



教育部

大專校院校園環境管理現況調查與執行 成效檢核實施計畫

系統填報說明會

系統操作使用重點說明

簡報者：蔡佳倫 經理

2022年5月



SETM | 永發環境科技管理有限公司




大 綱

- 壹、線上填報流程
- 貳、學校基本資料填報說明
- 參、檢核項目填報說明
- 肆、常見問題與聯絡方式



壹、線上填報流程

壹、線上填報流程

- 1 登入作業(輸入帳號密碼)

- 2 選擇檢核項目進行填報(提供佐證說明與上傳檔案)

- 3 依據自我檢核總表，確認填報完整度

- 4 全部項目填報完成，請按「確定通報」

1 登入作業(輸入帳號密碼)

1 教育部學校安全衛生資訊網
(輸入https://www.safelab.edu.tw/)

2 點選「學校安衛人員」進入

3 輸入帳號、密碼、驗證碼登入
※延用各校學校安全衛生資訊網帳號密碼

SETM 永發環境 第5頁

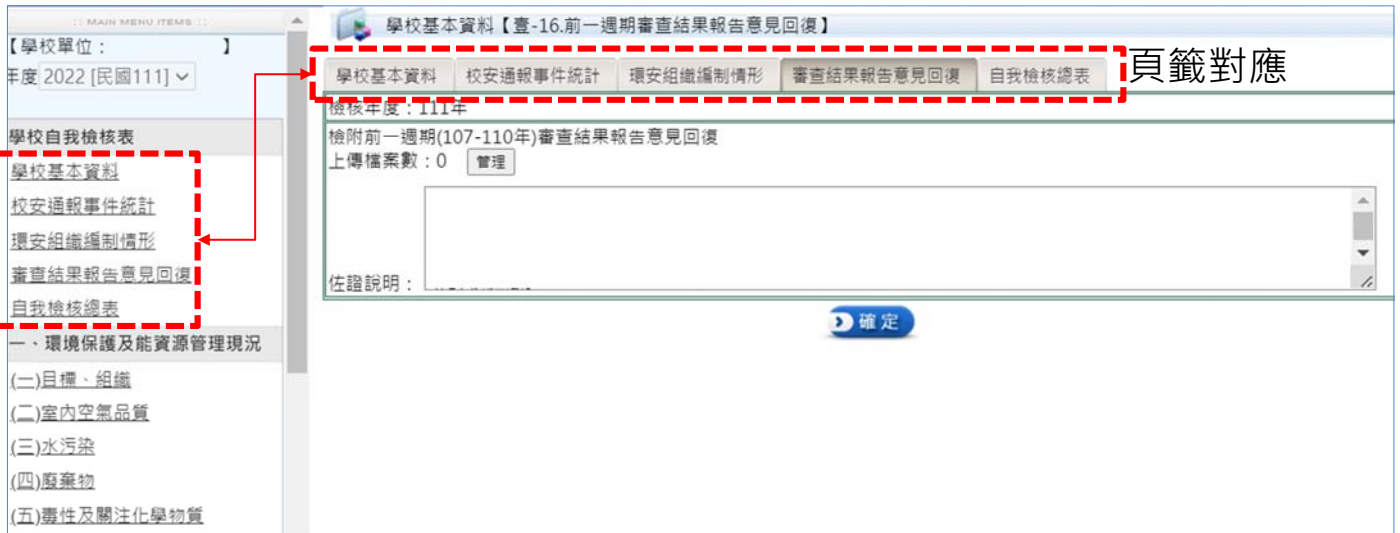
1 登入作業(輸入帳號密碼)

4 點選「環境管理現況調查系統」進入實施計畫學校填報專區

SETM 永發環境 第6頁

1 登入作業(輸入帳號密碼)

環境管理現況調查系統-主畫面



功能區

輸入區域

1 登入作業(輸入帳號密碼)

環境管理現況調查系統-主畫面

附錄A 學校自我檢核表	系統對照填報項目
壹、學校基本資料	學校自我檢核表 <ul style="list-style-type: none"> 學校基本資料(壹-1至壹-13) 校安通報事件統計(壹-14) 環安組織編制情形(壹-15) 前一週期審查結果報告意見回復(壹-16)

附錄A 學校自我檢核表	系統對照填報項目
貳、學校自我檢核項目	一、環境保護及能資源管理現況 二、職業安全衛生管理現況 三、校園災害管理現況

學校自我檢核表
學校基本資料 校安通報事件統計 環安組織編制情形 審查結果報告意見回復 自我檢核總表
一、環境保護及能資源管理現況 (一)目標、組織 (二)室內空氣品質 (三)水污染 (四)廢棄物 (五)毒性及關注化學物質 (六)能資源 (七)其他環保 (八)執行成效 (九)特色評分 自我檢核總表
二、職業安全衛生管理現況 (一)目標、組織及人員 (二)一般安全衛生管理 (三)機械、設備及化學品管理 (四)衛生管理 (五)執行成效 (六)特色評分 自我檢核總表
三、校園災害管理現況 (一)校園災害管理體制 (二)安全學習設施 (三)執行成效 (四)特色評分 自我檢核總表

2 選擇檢核項目進行填報(提供佐證說明與上傳檔案)

2訂定水污染防治措施計畫：

不適用(以下免填)

適用，核准日期：年/月/日，核准文號：

上傳檔案數：0

管理

佐 證 說 明

2.校內環境保護專責單位名稱：

組織編制： 一級 二級 其它

上傳檔案數：0

管理

佐 證 說 明

依檢核指標填寫內容與選擇指標選項

- **佐證說明**：依填表說明精簡文字(300字內)補充適用現況(或各校區適用情形)或不適用原因等

2 選擇檢核項目進行填報(提供佐證說明與上傳檔案)

檢核年度：111年

1.環境保護管理政策及目標

上傳檔案數：0

管理

上傳檔案：依填表說明提供資料

1 上傳檔案，請點選「管理」

2 點選「加入檔案」選擇檔案進行上傳

4

跳回原輸入畫面，請點選右上角「X」關閉視窗

列表作業

加入檔案

檔案	大小	上傳時間	
1-1-1政策及校長簽署.docx	12887	2022-04-12 16:11:37	下 刪
1-1-1政策目標內容.docx	12999	2022-04-12 16:13:18	下 刪

成功上傳檔案會顯示在檔案欄位，刪除檔案請按檔案名稱右方「刪」

※每個檢核指標可上傳20個檔案，每個檔案建議20MB以內

※上傳格式：pdf、jpg、jpeg、doc、docx

2 選擇檢核項目進行填報(提供佐證說明與上傳檔案)

(一)目標、組織 (二)室內空氣品質 (三)水污染 (四)廢棄物 (五)毒性及關注化學物質 (六)能資源 (七)其他環保 (八)執行成效

(九)特色評分 自我檢核總表

檢核年度: 111年

1.環境保護管理政策及目標
上傳檔案數: 0

佐證說明:

2.校內環境保護專責單位名稱: 、組織編制: 一級 二級 其它
上傳檔案數: 0

佐證說明:

3.校內能資源專責單位名稱: 、組織編制: 一級 二級 其它
上傳檔案數: 0

佐證說明:

每頁輸入完請點選**確定**按鈕，視窗顯示**完成存檔**代表系統已儲存資料

3 依據自我檢核總表，確認填報完整度

學校自我檢核表

學校基本資料
校安通報事件統計
環安組織編制情形
審查結果報告意見回復
自我檢核總表

學校基本資料 校安通報事件統計 環安組織編制情形 審查結果報告意見回復 自我檢核總表

檢核年度: 111年

壹-1.學校名稱

壹-2.現況調查聯絡人 姓名: 職稱:
電話: 分機: 手機:
E-mail:

壹-16.前一週期審查結果報告意見回復 檢附前一週期(107-110年)審查結果報告意見回復
佐證說明:
【是否有佐證檔案: 1】

備註說明01:
備註說明02:

總表功能

- 共有4個總表
- 點選左方(或右上方)「自我檢核總表」，右方輸入區域顯示本項所有輸入內容
- 提供「轉PDF」儲存，方便彙整列印

3 依據自我檢核總表，確認填報完整度

總表畫面範例

檢核年度：111年			
檢核細項	檢核指標	佐證	說明
(一)目標、組織	1.環境保護管理政策及目標	4	
	2.校內環境保護專責單位名稱：111、組織編制：○一級●二級○其他	2	
	3.校內能資源專責單位名稱：222、組織編制：●一級○二級○其他		

佐證欄位

- 數字：上傳檔案數量

轉PDF後畫面範例

貳、學校自我檢核項目：

【：一、環境保護及能資源管理現況】

檢核年度：111年

檢核細項	檢核指標	佐證	說明
	1.環境保護管理政策及目標		

○尚未取得認證

3.近3年受環保單位稽查處分情況

年	環保單位		
	稽查次數	違法告發處分次數	處分罰鍰(元)
110			
109			
108			

※提供近3年稽查結果報告

製表(承辦)：_____ 覆核(單位主管)：_____ 一級主管：_____

簽核欄位供學校內部使用
(不需上傳簽核結果)

4 全部項目填報完成，請按「確定通報」

- 全部項目完成後，請點選「**確定通報**」
- 確定通報後，學校現況調查聯絡人將收到系統自動寄送之完成通報E-mail

三、校園災害管理現況

(一)校園災害管理體制

(二)安全學習設施

(三)執行成效

(四)特色評分

自我檢核總表

確定通報

寄件者：學校安全衛生資訊網 <Renee@sustainable.com> 寄件日期：
收件者：
副本：
主旨：貴校已完成環境管理現況調查系統線上填報作業：

您好：
感謝貴校協助執行環境管理現況調查系統線上填報工作，貴校已完成系統確定通報作業，若確定通報後，於填報期限內仍需修改，請洽永發公司，將由後台解除通報後，請學校修正資料後再通報一次。
謝謝您

倘對於本系統有相關疑問，請洽永發環境科技管理有限公司
聯絡方式如下：
蔡小姐 02-8772-2488 分機 303，E-Mail：renee@sustainable.com.tw
段小姐 02-8772-2488 分機 211，E-Mail：kelly@sustainable.com.tw

- 若**確定通報**後，於填報期限內仍需修改，請洽永發公司，以解除通報，請學校修正資料後再通報一次
- 請提早完成線上填報作業，避免最後一週網路流量過大影響填報工作

貳、學校基本資料填報說明

貳、學校基本資料填報說明

- 請依最新填報教育部大學校院校務資料庫與全國技專校院校務基本資料庫之資料為主
- 不同校區請合併數據填報
- 系統匯入檢核項目清單：
(部分學校匯入時並無資料，請再填報資料)

壹-3.環安衛緊急事件聯絡人-學校負責人姓名(校長)

壹-4.學院/學群名稱

壹-5.專兼任教師人數

壹-6.正式學籍之在學學生總人數

壹-7.職技人員總數

壹-8.校地面積

壹-9.校舍總樓地板面積

壹-10.校舍建築物面積統計

壹-11.普通教室

壹-12.特別教室

壹-13.實習工場及實驗室

壹-14.近3年校安通報事件統計

壹-15.環安組織編制情形-環境安全人員總數

協助檢核數據

貳、學校基本資料填報說明

壹-12特別教室：數量： (間)，面積： 平方公尺

壹-13實驗室及實驗室：面積： 平方公尺

備註說明：

壹-1至壹-13

補充內容，請於壹-13下方**備註說明**區域，文字敘述各校區適用現況(300字內，勿置放表格或圖檔)

年	法定通報			一般校安					佐證說明
	意外	天然災害	其他	意外	安全維護	天然災害	環境災害		
	中毒	天然災害	重大災害	中毒	實驗、實習及環境設施	其他意外傷害事件		火警	
110	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
109	0	0	0	0	0	0	1	0	
108	0	0	2	0	0	0	0	0	

上傳檔案數：0

壹-14近3年校安通報事件統計

請說明日期、人數、事故簡述，可於**佐證說明**區域簡要敘述(300字內，請勿置放表格或圖檔)或上傳檔案補充

1. 依據職業安全衛生管理辦法應設直接隸屬雇主之一級管理單位

適用【管理單位名稱：】

不適用【管理單位名稱：，組織編制：一級單位 二級單位 其它】

2. 環境安全人員共：人

(1) 專職：人、兼辦：人、教師兼任：人

(2) 環保業務：人、安衛業務：人、防災業務：人

備註說明：

壹-15環安組織編制情形

請於**備註說明**區域，簡要敘述各校區適用現況(300字內)

檢附前一週期(107-110年)審查結果報告意見回復

上傳檔案數：0

佐證說明：

壹-16前一週期審查結果報告意見回復

檢附前一週期(107-110年)審查結果報告意見回復

參、檢核項目填報說明

參、檢核項目填報說明

- 系統匯入檢核指標清單：

檢核項目	檢核細項	檢核指標
一、環境保護及能資源管理現況	(四)廢棄物	4(3)歷年清除申報數據
	(五)毒性及關注化學物質	5.歷年毒性及關注化學物質申報運作情形
	(七)其他環保	3.近3年受環保單位稽查處分情況
二、職業安全衛生管理現況	(四)衛生管理	5(6)近3年受勞檢單位(安全衛生)稽查處分情況

※協助檢核數據資料

二(四)5(6)：刑事處分次數、處分罰金(元)請自行填報

參、檢核項目填報說明

- 特定檢核指標，設計「未上傳檔案」提醒功能

檢核項目	檢核細項	檢核指標
一、環境保護及能資源管理現況	(一)目標、組織	1.環境保護管理政策及目標
	(二)室內空氣品質	3.訂定室內空氣品質維護管理計畫
二、職業安全衛生管理現況	(一)目標、組織及人員	1.安全衛生政策及目標

提醒範例

1.環境保護管理政策及目標：必須有佐證檔案，請上傳檔案

參、檢核項目填報說明

- 特定檢核指標，設計「**人員依法設置**」提醒功能

檢核項目	檢核細項	檢核指標
二、職業安全衛生管理現況	(一)目標、組織及人員	4.設置人員情形 5.建置職業安全衛生管理系統
	(四)衛生管理	5.健康管理 (2)應僱用或特約從事勞工健康服務之醫師 (3)應僱用從事勞工健康服務之護理人員 (4)急救人員

提醒範例

資料更新完成。5.(2)應僱用或特約從事勞工健康服務之醫師、5.(3)應僱用從事勞工健康服務之護理人員與5.(4)急救人員：請依學校之勞工人數，依法進行設置，請參考附錄B填表說明內容

確定

參、檢核項目填報說明

- 系統防呆功能

(二)室內空氣品質

檢核年度：111年

1.室內空氣品質公告場所：

不適用(以下免填)

適用，共 0 處列管

佐證說明：

點選「不適用」

- 隱藏2-4指標

1.室內空氣品質公告場所：

不適用(以下免填)

適用，共 0 處列管，公告場所編號：

佐證說明：

2.設置室內空氣品質維護管理專責人員證號：

上傳檔案數：0 管理

佐證說明：

3.訂定室內空氣品質維護管理計畫，檢附相關核准佐證

上傳檔案數：0 管理

佐證說明：

4.定期實施室內空氣品質檢驗測定及公布檢驗測定結果紀錄

(1)請檢附全部列管場所之檢驗測定結果紀錄

(2)檢驗結果：請選擇，不合格項目：

上傳檔案數：0 管理

佐證說明：

- 點選「適用」
- 顯示2-4指標

範例：若A校區為公告場所，B校區為非公告場所，本檢核指標請勾選「適用」，並請在佐證說明區域簡要敘述僅A校區屬公告場所

參、檢核項目填報說明

不同校區或多筆資料填寫範例

- 日期多筆資料：請先填1個代表2022/05/15(A校區)，其餘在下方「佐證說明」區補充
- 文號多筆資料：環教字第0001號(A校區)、環教字第0002號(B校區)

2訂定水污染防治措施計畫：

不適用(以下免填)

適用，檢附水污染防治措施計畫，核准日期：，核准文號：

上傳檔案數：0

核准日期2022/05/15(A校區)、2022/08/01(B校區)
環教字第0001號(A校區)、環教字第0002號(B校區)

佐證說明：

4.廢(污)水排放許可情形

不適用(以下免填)

適用

排放許可證，字號：

簡易排放許可文件，字號：

貯留許可文件，字號：

上傳檔案數：0

A校區具排放許可證：環教字第0001號(A校區)、環教字第0002號(A校區)
B校區具貯留許可文件：環教字第0003號(B校區)

佐證說明：

不同校區具多種屬性者，請勾選後於佐證說明文字補充或上傳檔案補充說明

參、檢核項目填報說明

系統提醒視窗範例說明

檢核年度：111年

1.室內空氣品質公告場所：

不適用(以下免填)

適用，共 處列管

數字欄位限制輸入數字

佐證說明文字
輸入超過300字

欄位長度限定300字元,超出將自動截斷

上傳檔案
格式限制

限定上傳檔案類型,可上傳副檔名(client)[pdf][mp4][mpeg][mpg][rmvb][avi][jpg][jpeg][doc][docx]

上傳檔案超過20
個檔案

已超過檔案上傳數量(20)

上傳單個檔案超
過50 MB

上傳檔案不得超過50MB(client)

影片50 MB以內，其他檔案建議20 MB以內

參、檢核項目填報說明

一、環境保護及能資源管理現況

(六)1.執行政府機關及學校用電效率管理計畫

(六) 能資源	
檢核年度：111 年	
1.執行政府機關及學校用電效率管理計畫(計畫期程109年至112年)	
<input type="radio"/> 國立學校	
<input checked="" type="radio"/> 私立學校未執行	
<input type="radio"/> 私立學校參照辦理	
上傳檔案數：0	<input type="button" value="管理"/>

(七)1.執行綠色產品採購

(七) 其他環保	
檢核年度：111 年	
1.執行綠色產品採購	
<input type="radio"/> 國立學校	
<input type="radio"/> 私立學校未執行	
<input type="radio"/> 私立學校參照辦理	
指定項目綠色採購比率大於95%： <input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	
上傳檔案數：0	<input type="button" value="管理"/>

• 國立學校列入評分

• 私立學校

- ✓ 勾選私立學校參照辦理：非加分，**比照國立學校要求辦理列入評分**
- ✓ 勾選私立學校未執行：不列入評分，依比例調整分數

參、檢核項目填報說明

一、環境保護及能資源管理現況

(六)1.執行政府機關及學校用電效率管理計畫

附錄B填表說明

倘私立學校參照辦理，(4)年度EUI節電目標達成率之評定達成情形說明如下：

- **評定方式**：以學校EUI相較前3年度或與基準年(104年)之數據評定達成情形
- **計算公式**：「檢核年度EUI除以前3年EUI」或「檢核年EUI除以基準年(104年)EUI」
- **評定達成結果**：小於1為「達到」，大於等於1為「未達到」
- 請學校併附相關佐證資料，俾利審查委員進行檢核

參、檢核項目填報說明

二、職業安全衛生管理現況：(一)目標、組織及人員

2.勞工人數
 (1)第二類事業共 人
 (2)第三類事業共 人
 ※指受僱從事工作獲致工資者
 上傳檔案數：0

佐證說明：

4.設置人員情形
 (1)職業安全衛生業務主管：
甲種 人，證號： 北檢字第001號(A校區)
乙種 人，證號： 北檢字第002號(B校區)
丙種 人，證號： 北檢字第003號(A校區)、北檢字第004號(B校區)
 (2)職業安全衛生管理員： 人，證號：
 (3)職業安全(衛生)管理師： 人，證號：
 上傳檔案數：3

佐證說明：

- 勞工人數請檢附職業安全衛生管理單位及人員設置報備系統佐證，若學校於該系統未報備者，請另行提供人數對應佐證
- 請於佐證說明區域(或上傳檔案)，說明學校第二類與第三類分別設置情形，不同校區者請補充說明各校區設置人員現況

三、校園災害管理現況：

- 相關演練佐證可上傳影片或彙整照片，影片格式為mp4、mpeg、mpg、rmvb，檔案50MB以內，請勿1張照片1個檔案上傳，以利委員審查

參、檢核項目填報說明

執行成效與特色評分

檢核項目	檢核指標	配分	說明
環保能源 一(八) 執行成效	1.環境保護管理(1)至(9)	20分	每個檢核指標3分，本檢核細項得分超過20分者，以20分計算
	2.能資源管理(1)至(5)		
一(九) 特色評分	1.環境保護管理特別績效或創新作法	5分	依提供績效或創新作法評分
	2.能資源管理特別績效或創新作法	5分	依提供績效或創新作法評分
安全衛生 二(五) 執行成效	安全衛生管理：(1)至(12)	20分	每個檢核指標3分，本檢核細項得分超過20分者，以20分計算
	安全衛生管理特別績效或創新作法	10分	依提供績效或創新作法評分
災害管理 三(三) 執行成效	災害管理：(1)至(12)	20分	每個檢核指標3分，本檢核細項得分超過20分者，以20分計算
	災害管理特別績效或創新作法	10分	依提供績效或創新作法評分

參、檢核項目填報說明

特色評分範例

環境保護管理

財管系統二手平台、溫室氣體盤查/校園環境即時監測/智能化環安衛管理/登革熱孳生源線上檢查/室內空品遠端監控系統、綠建築標章、資源回收競賽得獎、攀樹證照班、環教設施場所認證、國家環境教育獎特優、世界綠能大學評比、USR大學社會責任獎、永續校園行動方案、生態永續魚菜共生、弱勢關懷住民職訓、體驗淨山/淨灘/飢餓三十及植樹、設立森林永續與綠色服務辦公室、設立環境保育暨防災科技研究中心、打造藥食園(樂學園)、生化廚餘設備、TMU×SDGs國際週成果展、設置智慧回收機等

能資源管理

SCADA/中水再利用/綠能充電站和公共電力輔助自行車租賃系統、智慧電錶、IEN智慧能源管理監控系統、教育部屋頂型國立學校-設置總容量類優等、ISO 50001、能源局節能標竿獎特優、新建工程城市工程品質金質獎、綠建築標章、水利署節水績優獎、微動開關控制廁間照明、建築物地下室筏基回收雨水澆灌花木及飲水機休眠設定、前進臺灣偏鄉地區宣傳科普知識、出版永續報告書、報廢資產再利用、再生水資源論壇、研發具弱光模式LED節能感應燈、宿舍屋頂施作隔熱雲冰漆等

參、檢核項目填報說明

特色評分範例

安全衛生管理

實驗場所安全管理E化/高危化學品貯存場域管理/環山水保監測/校園安全監控錄影/定量暴露評估推估/自動檢查系統、報修APP、ISO 45001/CNS 45001/ TOSHMS、教育部健康促進績優學校、臺北市勞安獎、健康啟動標章、教職員工健康檢查獎勵促進活動、增加CEA及AFP檢查、精實行動實驗室6S、校園安全衛生輔導委員、舉辦降災減災永保安康高階主管論壇、自製醫用面(口)罩提供教職員生上班(課)使用、製作精油酒精設置手指消毒機提供教職員生使用等

災害管理

校舍火災警示通報/擋土牆自動監測/學校電梯安裝緊急視訊求救系統、整合數位校園安全平台、雲端租屋生活網、校外賃居學生訪視、校園志工巡守隊、備援避難收容處所、山坡地總體檢及設施檢測委託技術服務、科技環保新型防汛擋板、南區毒化物災害防救技術支援諮詢中心、寒暑假機車託運補助、繪製治安潛在風險斑點圖、兵棋推演因應節水抗旱應變(嚴重特殊傳染性肺炎三級管制)、國土減災規劃設計研究中心、開設防災士考照課程、成立空間資訊與防災研究中心等

參、檢核項目填報說明

歷年資料下載

學校安全衛生管理系統

環境管理現況【檔案管理系統】

關鍵字：

年度	學校代碼	學校名稱	標題名稱	審查資料	佐證附件
			檢核項目文件與佐證檔案上傳	【767 KB】	【326.37 MB】

總筆數：1 筆

第1頁/共1頁

環境管理歷年資料下載

- **審查資料(壓縮檔)**：前次受檢年提報資料總表pdf、審查結果報告書pdf、學校回復說明word(壹-16檢核指標回復使用)
- **佐證附件(壓縮檔)**：前次受檢年提報佐證檔案(依全部佐證檔名自動排序)

※本功能網站已開放，若檔案較大請耐心等候下載

第31頁

肆、常見問題與聯絡方式

肆、常見問題與聯絡方式

實施計畫

問題	回復
1.申請「檢核項目二、職業安全衛生管理現況之應達成檢核項目」免評條件?	<ul style="list-style-type: none">受檢年度在認可效期內的教育部校園安全衛生管理系統或管理制度、CNS 45001(或ISO 45001)、TOSHMS必須為全校性驗證認可，非單一(部分)實驗室，並應提供相關證明及說明
2.申請檢核項目二之應達成檢核項目免評的截止日期?	請 111年6月30日 前行文本部提供免評相關證明
3.毒化物、事業廢棄物等免評，是否可從相關單位比對，避免文書往返?	為簡化學校行政作業，本部已匯入學校運作毒化物、事業廢棄物等申報資料，學校可進行資料勾稽比對
4.不適用之檢核指標皆需函文申請免評作業嗎?	目前僅針對「檢核項目二、職業安全衛生管理現況之應達成檢核項目」，請學校行文至本部申請免評 ，其餘檢核指標等，請學校依適法性進行檢核，如學校情形不適用該等法令，則逕行不適用之填寫， 不必行文至本部申請該項免評 ，該等項目將依比例調整分數
5.取得ISO 14000是否可申請「檢核項目一、環境保護及能資源管理現況之應達成檢核項目」免評?	ISO 14000認證內容與環保法規適法性較不相同，爰未開放取得此系統申請「檢核項目一、環境保護及能資源管理現況之應達成檢核項目」免評

第33頁

肆、常見問題與聯絡方式

實施計畫

問題	回復
6.一(六)1.執行政府機關及學校用電效率管理計畫與(七)1.執行綠色產品採購，是否私立學校參照辦理可加分?	<ul style="list-style-type: none">私立學校勾選「私立學校參照辦理」者，非加分，將比照國立學校要求辦理勾選「私立學校未執行」者，不列入評分，依比例調整檢核項目一之應達成檢核項目分數 ※私立學校參照辦理一(六)1者，(4)年度EUI節電目標達成率之評定達成情形以附錄B填表說明內容為準
7.一至三的應達成檢核項目，優於法規是否可加分?	應達成檢核項目為適法性評分， 優於法規作為不會加分 ；優於法規部分請於執行成效或特色評分內填報
8.填報資料是否會轉知相關主管機關?	各校填報內容僅提供本部協助學校達成適法性之相關使用，目前暫不提供其他機關
9.「壹、學校基本資料」是否列入評分?	「壹、學校基本資料」主要了解學校背景資料，不列入評分
10.校安通報類別的定義?	通報類別請參考「校園安全及災害事件通報作業要點」內容

第34頁

肆、常見問題與聯絡方式

實施計畫

問題	回復
11. 通過本實施計畫是否代表可通過教育部校園安全衛生管理系統或管理制度?	通過本實施計畫僅為基本自主檢核(初階)，「教育部校園安全衛生管理系統或管理制度」為協助學校建立管理系統或管理制度，為深入輔導作業(進階)，爰無法代表一定可以通過
12. 學校申復之申請期限?	<ul style="list-style-type: none">受檢學校收到「審查結果報告書初稿」後，得於文到後7個工作天內，向本部提出申復申請為確保受檢學校權益，受檢學校收到審查結果報告書初稿後，應儘速轉知校內相關單位確認委員意見，並得針對報告書初稿內容提出申復申請未即時轉知校內各單位致延誤申復者，本部得不予受理學校申復申請
13. 「一(七)1.執行綠色產品採購」檢附佐證之統計期間?	依「 111年度機關綠色採購績效評核作業評分方法 」規定，指定項目綠色採購比率大於95%， 請檢附相關佐證(依111年1月至6月底之採購情形為主)

第35頁

肆、常見問題與聯絡方式

系統使用

問題	回復
1. 系統開放填報時間?	<ul style="list-style-type: none">111年7月1日至8月31日(若提早開放會mail通知說明會之參加人員)請提早完成線上填報作業，避免最後一週網路流量過大影響填報工作
2. 忘記帳號或密碼?	<ul style="list-style-type: none">若忘記帳號者請洽永發公司忘記密碼者，請點選忘記密碼，依照頁面輸入學校分類代碼、使用者帳號
3. IE開啟部分表格未完整	本系統經測試後，建議以google chrome開啟
4. 填報欄位無法輸入數字	中文模式下無法輸入數字時，請切換為英數輸入模式
5. 同帳號是否可同時多台電腦使用?	可同時多人使用同帳號登入(建議6台以內) ，方便填報作業，惟 請注意填報儲存內容，避免覆蓋情形
6. 不同校區如何填報?	本系統採 1校1帳號單一綜整填報 ，若分校具不同適法者，請於 <u>佐證說明</u> 補充文字或 <u>上傳檔案</u> 說明分校適用情形

第36頁

肆、常見問題與聯絡方式

系統使用

問題	回復
7.填報資料是否需檢附一級主管簽核資料?	<ul style="list-style-type: none">為落實大學自主管理，系統依學校填報資料做為委員審查依據，不需提供校內簽核資料系統總表轉PDF下方提供簽核欄位供學校內部使用，不需上傳簽核資料
8.轉PDF無法運作?或Google Chrome無法轉PDF?	<ul style="list-style-type: none">佐證說明文字輸入時，請避免使用<>、單引號(')或雙引號(" ")等符號，請改用「」或全形輸入，避免系統誤判HTML語法Google Chrome阻止彈出式視窗，點選允許即可
9.近3年校安通報、事廢歷年清除申報、歷年毒化物申報等是否可由其他單位資料匯入，節省行政作業?	<ul style="list-style-type: none">系統已匯入相關資料，請協助檢視確認部分學校匯入時並無資料，請再填報資料
10.填報資料區間?	檢核指標除指定年度資料外，其餘者依檢核年度或最新(最近填報主管機關)資料為主

第37頁

肆、常見問題與聯絡方式

系統使用

問題	回復
11.若上傳檔案涉及個資(如健檢、證書等)問題，皆需上傳嗎?	<ul style="list-style-type: none">檢附環安中心等其行政督導措施之統計數據，不需將所有健檢資料上傳，如執行內容含勞工個人資料，可以部分資料遮蔽方式保密，以進行去識別化若該檢核指標需檢附人員證書(如室內空品專責人員)者，請上傳證書資料，以供委員審查
12.不適用之檢核指標需檢附證明嗎?依法學校無需辦理之項目會扣掉分數嗎?	<ul style="list-style-type: none">檢核指標請依學校現況勾選，不適用者請於佐證說明區域補充說明一至三之應達成檢核項目會扣除該校不適用分數後，依比例調整分數
13.是否有佐證資料者即給分，無佐證者不給分?	<ul style="list-style-type: none">請依附錄B填表說明內容檢附佐證說明及上傳相關檔案，並非檢附佐證者即給分佐證資料由審查委員做細部審查資料正確性，依適法性進行評分

第38頁

肆、常見問題與聯絡方式

系統使用

問題	回復
14. 非 111 年受檢學校是否可試填?	非當年受檢核學校亦可線上試填，惟請自行保留相關資料(含上傳檔案)，系統並未開放帶入前一年填報資料
15. 總表是否可隱藏不適用之指標內容? 是否可顯示上傳檔案之檔名?	<ul style="list-style-type: none">系統設計總表欄位對應檢核項目，僅系統填寫時可依欄位隱藏不需填寫項目，於總表時，仍會顯示非適用者其對應子項系統設計欄位與寬度關係，總表之佐證欄位僅顯示上傳檔案數量，未列出檔案名稱
16. 通報需在哪个頁面點選? 系統是否會通知完成通報作業? 誤按通報該如何處理? 完成後是否仍可修正資料?	<ul style="list-style-type: none">系統設計每個頁面為連動式，皆可點選「確定通報通報完成後，系統自動mail給學校現況調查聯絡人完成通報之通知誤按「確定通報」者請洽永發公司，由後台解除通報作業若確定通報後，於填報期限內仍需修改，請洽永發公司解除通報，請學校修正資料後再通報一次

肆、常見問題與聯絡方式

系統使用

問題	回復
17. 上傳檔案編檔原則? 格式限制? 是否自動排序?	<ul style="list-style-type: none">檔名依檢核項目、細項與指標為編檔原則1-1-1環境保護管理政策及目標1-4-2-1事廢清理計畫書1-4-2-2事廢核准文號2-2-4-1新僱勞工教育訓練統計2-4-5-1體格檢查與健康檢查統計每個檢核指標可上傳20個檔案，除影片(格式為mp4、mpeg、mpg、rmvb，檔案限制50MB以內)外，其餘每個檔案20MB以內，格式包括pdf、jpg、jpeg、doc、docx上傳檔案依檔名自動排序，檔名請參考上方編檔原則請注意檔案內文字方向，並彙整同類型檔案後再上傳(如相關人員證照請彙整在同個檔案內，避免單張證照單個檔案)，以利委員審查作業

系統操作聯繫窗口

永發環境科技管理有限公司02-8772-2488

蔡佳倫小姐：分機303，
renee@sustainable.com.tw

段淑芬小姐：分機211，
kelly@sustainable.com.tw

簡 報 完 畢
謝 謝 指 教

