

學校安全衛生資訊網

大專校院校園環境管理現況調查  
系統使用手冊(學校單位)

永發環境科技管理有限公司

中華民國112年5月

# 目 錄

壹、系統簡介.....	1
貳、線上填報流程.....	2
參、學校基本資料填報說明.....	8
肆、檢核項目一至四填報說明.....	11
伍、常見問題集.....	19

# 大專校院校園環境管理現況調查

## 系統使用手冊(學校單位)

### 壹、系統簡介

#### 一、前言

教育部(下稱本部)為協助大專校院檢視其環境保護、安全衛生及災害管理等相關法令執行情形，以預防、警示及防護措施之推動策略，強化校園各項環安衛管理事務推動，並配合大專校院統合視導轉型，由過去評鑑制度、輔導訪視及統合視導等方式進一步簡化現況調查與執行成效檢核流程，自 107 年度起，改以「大專校院校園環境管理現況調查」系統平臺進行各校執行成果線上填報，藉此方式持續協助大專校院檢核環安衛暨災害管理之法規符合度及執行成效辦理情形，加強引導與推動校園建立完善管理系統及自我檢核機制。

#### 二、目標

- (一)協助推動大專校院校園環境保護、職業安全衛生管理及災害管理工作，落實大專校院執行環保與職業安全衛生相關法令應辦事項。
- (二)進行線上填報各項法規應辦理事項符合度及相關績效成果工作，使各校在制度、人員與設備上均能有效提昇。
- (三)推動建立完善之大專校院校園環境與安全管理系統，確實掌握維護校園環境與安全管理之狀況。

## 貳、線上填報流程

線上填報流程如下，主要包括 4 個步驟，依序說明如后。

- 一、登入作業(輸入帳號密碼)。
- 二、選擇檢核項目進行填報(提供佐證說明與上傳檔案)。
- 三、依據自我檢核總表，確認填報完整度。
- 四、全部項目填報完成，請按「確定通報」。

- 一、登入作業(輸入帳號密碼)。



- 1.請連到本部「學校安全衛生資訊網」  
<https://www.safelab.edu.tw/>，點選「學校安衛人員」



- 2.在進入系統前，必須進行學校帳號與密碼之驗證步驟，以確認該學校相關身分資料正確性，請輸入「學校分類號碼」、「使用者帳號」、「使用者密碼」、「驗證碼」
- ※延用原本學校安全衛生資訊網帳號及密碼



## SYSTEM LOGON

本系統包含：

- 1.事故通報管理系統
- 2.危險機械設備管理系統
- 3.學校基線資料等系統

學校分類號碼：

使用者帳號：

使用者密碼：

驗證碼： 【 15765 重新取得 】

登入

重填

變更密碼

忘記密碼

### 忘記密碼作業

學校分類代碼：

使用者帳號：

確定

返回

※ 如果上述作業式方式都無法解決您的問題 ※

※ 請直接與【網站管理者】聯繫（聯絡方式請見本網頁最下方說明）※

## 學校安全衛生管理系統

【學校代碼：】 【學校名稱：】 【聯絡人員：】 【學校電話：】

### 最新訊息

109年學校安全衛生資訊系統，改版說明請參閱內文 【2020/04/08】

歡迎使用本系統，改版說明請參閱內文 【2015/10/29】

- 學校資訊專區
  - 學校單位基本資料管理
  - 安全衛生基礎資料管理
  - 危險機械設備管理系統
  - 電子訪查查詢系統
  - 實驗室補助計畫申請
  - 職業統計填報系統
  - 校園安全衛生管理系統
  - 帳號與密碼管理

- 災害事故通報專區
  - (新) 事故通報系統
  - (舊) 事故通報系統
  - 舊個案與月報資料匯出
  - 職業災害月報資料管理

- 環境管理現況調查系統
- 環境管理歷年資料下載
- 其他

- 災害事故通報專區
  - (新) 事故通報系統
  - (舊) 事故通報系統
  - 舊個案與月報資料匯出
  - 職業災害月報資料管理

- 環境管理現況調查系統
- 環境管理歷年資料下載
- 其他

- 常見問題集
- 問題回報系統
- 系統操作說明

- 系統登出
  - 登出通報管理系統

版權所有  
 (臺灣管理) 永發環境科技管理有限公司：(02)87722488#303；(離子膜實) 中原大學：(03)2654909  
 (系統操作問題) 中國勞工安全衛生管理學會：02)2321-8196#51/52  
 相關業務諮詢洽教育部：聯絡電話：(02)7712-9135(總機)  
 建議使用Chrome或IE10以上瀏覽器使用本資訊網，以避免不相容之情形發生

3.忘記密碼者請點選「忘記密碼」，依照頁面輸入「學校分類代碼」、「使用者帳號」後，按「確定」；若忘記帳號者請洽永發公司

4.登入後主畫面如左圖，請點選左方功能區「環境管理現況調查系統」，進入「大專校院校園環境管理現況調查與執行成效檢核實施計畫」學校填報專區

※欲登出系統者，請點選左方功能區最下方「登出通報管理系統」執行登出作業

5.環境管理現況調查系統學校填報  
專區主畫面如左圖

6.左方為功能區清單(依據實施計畫  
附錄 A 學校自我檢核表之填報檢  
核指標)，右方為輸入區

功能區

輸入區

二、選擇檢核項目進行填報(提供佐證說明與上傳檔案)。

1.依檢核指標填寫內容，「佐證說明」  
請依實施計畫附錄 B 填表說明精  
簡文字(300 字元內)補充各校區適  
用情形或不適用原因等

2.上傳檔案方式：  
(1)點選「管理」  
(2)跳出小視窗，點選「加入檔案」，  
選擇電腦內檔案後進行上傳  
(3)成功上傳檔案會顯示在檔案清  
單，包括顯示檔名、大小、上傳時  
間  
(4)如需刪除檔案者請點選該檔案名  
稱右方「刪除」，需下載者請點選  
右方「下載」  
(5)如需跳回原檢核項目輸入畫面，  
請點選右上角「x」關掉小視窗

※每個檢核指標可上傳 20 個檔案，每個檔案 20MB 以  
內，上傳格式包括 pdf、jpg、jpeg、doc、docx、xls、  
xlsx

- ※佐證資料檔名請務必依檢核指標項次編碼註明，例如：1-1-1 環境保護管理政策及目標、1-4-2-1 事廢清理計畫書、2-2-4-1 新僱勞工教育訓練統計
- ※上傳檔案依檔名自動排序，檔名請參考上方編檔原則
- ※請注意檔案內文字方向，並彙整同類型檔案後再上傳(如相關人員證照等，請彙整在同個檔案內，避免單張證照單一圖檔上傳方式)，以利委員審查作業

2.校內環境保護專責單位名稱：、組織編制：一級 二級 其它  
 上傳檔案數：2   
 佐 證 說 明

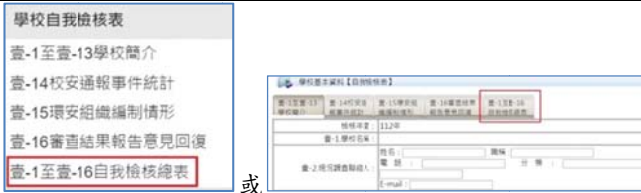
3.校內能資源專責單位名稱：、組織編制：一級 二級 其它  
 上傳檔案數：0   
 佐 證 說 明



3.每個頁面填報完，右方捲軸請拉到最下方，點選藍色「確定」後，跳出小視窗顯示完成存檔，代表系統已儲存資料，避免資料遺失

三、依據自我檢核總表，確認填報完整度。

自我檢核總表：共有 4 個自我檢核總表，包括「壹、學校基本資料」1 個與「貳、自我檢核項目」3 個(檢核項目一至三)，方便使用者彙整，並提供轉 PDF 及轉 Word 功能



1.顯示自我檢核總表方式：點選左方(或右上方頁籤)「自我檢核總表」，右方輸入區顯示本檢核項目所有輸入內容

檢核細項	檢核指標	佐證	說明
(一)目標、組織	1.環境保護管理政策及目標	2	
	2.校內環境保護專責單位名稱：、組織編制： <input type="radio"/> 一級 <input type="radio"/> 二級 <input type="radio"/> 其他		
	3.校內能資源專責單位名稱：、組織編制： <input type="radio"/> 一級 <input type="radio"/> 二級 <input type="radio"/> 其他		

2.自我檢核總表之佐證欄位「數字」代表該指標之上傳檔案數量

壹-16.前一週期審查結果報告意見回復  
 檢附前一週期(107-110年)審查結果報告意見回復  
 佐證說明：  
 【是否有佐證檔案：】  
 備註說明01：  
 備註說明02：

3.右方捲軸拉至最下方，點選「轉 PDF」及「轉 Word」，可開啟或儲存，方便列印校稿

貳、學校自我檢核項目：

【 一、環境保護及能資源管理現況】

檢核細項	檢核指標	佐證	說明
(一)目標、組織	1.環境保護管理政策及目標	2	
	2.校內環境保護專責單位名稱：、組織編制： <input type="radio"/> 一級 <input type="radio"/> 二級 <input type="radio"/> 其他		
	3.校內能資源專責單位名稱：、組織編制： <input type="radio"/> 一級 <input type="radio"/> 二級 <input type="radio"/> 其他		
	1.室內空氣品質公告場所： <input type="radio"/> 不適用(以下免填) <input type="radio"/> 適用，共 _____處列管，公告場所編號：_____		



製表(承辦)：\_\_\_\_\_ 覆核(單位主管)：\_\_\_\_\_ 一級主管：\_\_\_\_\_

4.轉 PDF 後畫面範例如左圖，PDF 下方提供簽核欄位供學校內部使用(本填報系統不需上傳簽核資料)



四、全部項目填報完成，請按「確定通報」。

	<p>1.請於所有項目輸入完成後，點選左側功能區最下方「確定通報」綠色按鈕，完成通報作業 ※請提早完成線上填報作業，避免最後一週網路流量過大影響填報工作</p>
	<p>2.確定通報後，學校現況調查聯絡人將收到系統自動寄送之完成通報 E-mail(範例如左圖) ※若確定通報後，於填報期限內仍需修改，請洽永發公司解除通報，請學校修正資料後再通報一次</p>

## 參、學校基本資料填報說明

本系統依據大專校院校園環境管理現況調查與執行成效檢核實施計畫「附錄A 學校自我檢核表」之內容進行填報，分為二大填報區，包括「壹、學校基本資料」與「貳、自我檢核項目」。「壹、學校基本資料」之檢核項目請依最新填報本部大專校院校務資料庫與全國技專校院校務基本資料庫之資料為主，請以1校綜整式1數據填報方式，不同校區請合併填報，填報方式說明如下：

	<p>1.左方功能區清單與右上方頁籤功能相同，本項填報資料包括學校基本資料(壹-1 至壹-13)、校安通報事件統計(壹-14)、環安組織編制情形(壹-15)、審查結果報告意見回復(壹-16)</p>
<p>壹-3.環安衛緊急事件聯絡人-學校負責人姓名(校長)          壹-4.學院/學群名稱          壹-5.專兼任教師人數          壹-6.正式學籍之在學學生總人數          壹-7.職技人員總數          壹-8 校地面積          壹-9.校舍總樓地板面積          壹-10.校舍建築物面積統計          壹-11 普通教室          壹-12 特別教室          壹-13 實習工場及實驗室          壹-14.近3年校安通報事件統計          壹-15.環安組織編制情形-環境安全人員總數</p>	<p>2.系統已匯入左列檢核指標資料，請協助檢視確認；部分學校因匯入時並無資料，請彙整相關數據後進行線上填報</p>
	<p>3.針對檢核項目壹-1 至壹-13 需補充說明內容者，請於壹-13 下方「備註說明」區，補充各校區適用現況，請以文字(300 字元內)簡要敘述(請勿置放表格或圖檔)</p>

年	法定通報			一般校安					佐證說明
	意外	天然災害	其他	意外	安全維護	天然災害	火警	環境災害	
	中毒	天然災害	其他重大災害	中毒	實驗、實習及環境設施	其他意外傷害事件			
111									
110	0	0	0	0	3	0	1	0	
109	1	1	0	0	3	0	0	0	

上傳檔案數：0

4.壹-14 請檢附佐證，可於「佐證說明」區簡要敘述(300 字元內)事故簡述及處理情形，或上傳檔案補充說明

年	法定通報			一般校安					佐證說明
	意外	天然災害	其他	意外	安全維護	天然災害	火警	環境災害	
	中毒	天然災害	其他重大災害	中毒	實驗、實習及環境設施	其他意外傷害事件			
111									
110	0	0	0	0	3	0	1	0	
109	1	1	0	0	3	0	0	0	

上傳檔案數：0

5.壹-1 至壹-16 中，僅壹-14 與壹-16 可上傳檔案，上傳檔案方式如下：

- (1)點選「管理」
  - (2)跳出小視窗，點選「加入檔案」，選擇電腦內檔案後進行上傳
  - (3)成功上傳檔案會顯示在檔案清單，包括顯示檔名、大小、上傳時間
  - (4)需刪除檔案者請點選該檔案名稱右方「刪除」，需下載者請點選右方「下載」
  - (5)跳回原檢核項目輸入畫面，請點選右上角「x」關掉小視窗
- ※每個檢核指標可上傳 20 個檔案，每個檔案 20MB 以內，上傳格式包括 pdf、jpg、jpeg、doc、docx、xls、xlsx

檔案列表作業

檔案	大小	上傳時間	執行作業
壹-14 109-111校安通報事件補充說明.docx	12.98 KB	2023/05/09 15:1631	<input type="button" value="下載"/> <input type="button" value="刪除"/>

檢核年度：112年

1.依職業安全衛生管理辦法應設置直接隸屬層主之一級管理單位

適用【管理單位名稱：[ ]、組織編制：一級單位 二級單位 其它】

不適用

2.環境安全人員共：[ ]人

(1)專職：[ ]人、兼辦：[ ]人、教師兼任：[ ]人

(2)環保業務：[ ]人、安衛業務：[ ]人、防災業務：[ ]人

備註說明：

6.系統防呆設計

- (1)壹-15 點選「適用」後，僅顯示適用右方之管理單位名稱、組織編制輸入欄位
- (2)點選「不適用」者，僅顯示不適用右方輸入欄位，包括管理單位名稱、組織編制層級

檢核年度：112年

1.依職業安全衛生管理辦法應設置直接隸屬層主之一級管理單位

適用

不適用【管理單位名稱：[ ]、組織編制：一級單位 二級單位 其它】

2.環境安全人員共：[ ]人

(1)專職：[ ]人、兼辦：[ ]人、教師兼任：[ ]人

(2)環保業務：[ ]人、安衛業務：[ ]人、防災業務：[ ]人

備註說明：

檢核年度：112年

1.依職業安全衛生管理辦法應設直接隸屬雇主之一級管理單位

適用  
 不適用【管理單位名稱：\_\_\_\_\_、組織編制： 一級單位  二級單位  其它】

2.環境安全人員共：\_\_\_\_\_人

(1)專職：\_\_\_\_\_人、兼辦：\_\_\_\_\_人、教師兼任：\_\_\_\_\_人  
(2)環保業務：\_\_\_\_\_人、安衛業務：\_\_\_\_\_人、防災業務：\_\_\_\_\_人

備註說明：

7.壹-15 請於「備註說明」區簡要敘述各校區適用現況

檢核年度：112年

檢附前一週期(107-110年)審查結果報告意見回復上傳檔案數：0

壹-16.前一週期審查結果報告意見回復  
佐證說明：

8.壹-16 請檢附前一週期審查結果報告意見回復  
※本指標只需上傳審查結果意見回復表，不需上傳回復表內對應之相關佐證

【學校單位：\_\_\_\_\_】

年度：2023 [民國112]

壹-1至壹-13 學校簡介  
壹-14校安通報事件統計  
壹-15環安組織編制情形  
壹-16審查結果報告意見回復  
壹-1至壹-16自我檢核總表

檢核年度：112年

壹-1.學校名稱：\_\_\_\_\_

壹-2.現況調查聯絡人：姓名：\_\_\_\_\_ 職稱：\_\_\_\_\_ 電話：\_\_\_\_\_ 分機：\_\_\_\_\_ 手機：\_\_\_\_\_ E-mail：\_\_\_\_\_

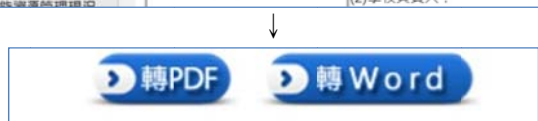
壹-3.環安衛緊急事件聯絡人：(1)緊急聯絡人：姓名：\_\_\_\_\_ 職稱：\_\_\_\_\_ 電話：\_\_\_\_\_ 分機：\_\_\_\_\_ 手機：\_\_\_\_\_ (2)學校負責人：\_\_\_\_\_

9.自我檢核總表

(1)點選左方(或右上方頁籤)「自我檢核總表」，右方輸入區顯示本檢核項目所有輸入內容

(2)右方捲軸拉至最下方，點選「轉PDF」或「轉 Word」按鈕，可開啟或儲存，方便列印校稿

(3)轉 PDF 後畫面示意如左圖



貳、學校自我檢核項目：

【 \_\_\_\_\_ ；一、環境保護及能資源管理現況】

檢核年度：112年

檢核細項	檢核指標	佐證	說明
(一)目標、組織	1.環境保護管理政策及目標	2	
	2.校內環境保護專責單位名稱：、組織編制： <input type="radio"/> 一級 <input type="radio"/> 二級 <input type="radio"/> 其他		
	3.校內能資源專責單位名稱：、組織編制： <input type="radio"/> 一級 <input type="radio"/> 二級 <input type="radio"/> 其他		
	1.室內空氣品質公告場所： <input type="radio"/> 不適用(以下免填) <input type="radio"/> 適用，共 _____處列管，公告場所編號：_____		

(4)轉 PDF 下方提供簽核欄位供學校內部使用(不需上傳校內簽核資料)

備註說明01：\_\_\_\_\_

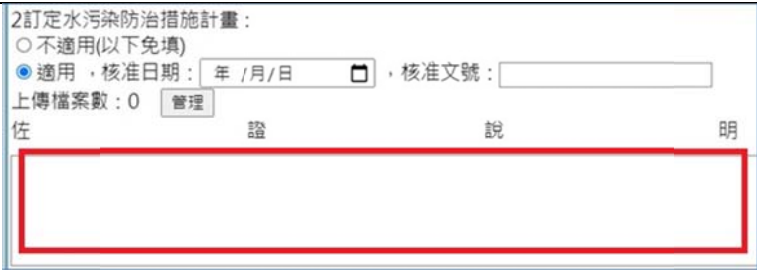
備註說明02：\_\_\_\_\_

製表(承辦)：\_\_\_\_\_ 覆核(單位主管)：\_\_\_\_\_ 一級主管：\_\_\_\_\_

## 肆、檢核項目一至三填報說明

- 一、檢核指標請參照「填表說明」，檢核指標「○」選項代表單選，「□」選項代表複選。
- 二、除了應上傳影片(格式為 mp4、mpeg、mpg、rmvb，檔案大小、50MB 以內)之檢核指標外，相關佐證建議以 PDF 檔上傳(可上傳格式包括 pdf、jpg、jpeg、doc、docx、.xls、.xlsx)，每個檢核指標之佐證可上傳 20 個檔案，每個檔案建議 20MB 以內，避免主機負荷過大。
- 三、佐證資料檔名請務必依檢核指標項次編碼註明，例如：1-1-1 環境保護管理政策及目標、1-4-2-1 事廢清理計畫書、2-2-4-1 新僱勞工教育訓練統計。各檢核指標之說明文字區請精簡敘述於 300 個字元內或請補充在佐證上傳檔案。
- 四、上傳檔案請適當去識別化，避免個資爭議。
- 五、檢核指標除指定年度資料外，其餘者依檢核年度或最新(最近填報主管機關)資料為主。

填報方式說明如下：

 <p>輸入文字超過 300 個字元者，系統自動截斷超出文字部分並跳出下方警示提醒視窗</p>	<p>1.請依各檢核指標填寫內容，「佐證說明」區請精簡文字(300字元內)補充說明各校區適用情形、不適用原因等，或補充於上傳檔案內</p> <p>※輸入文字超過 300 個字元者，系統自動截斷超出文字部分並跳出警示提醒視窗</p>
<p>一(四)4.事業廢棄物申報情形(3)歷年清除申報數據 一(五)5.歷年毒性及關注化學物質申報運作情形 一(七)3.近 3 年受環保單位稽查處分情況 二(四)6(6)近 3 年受勞檢單位(安全衛生)稽查處分情況</p>	<p>2.系統已匯入左列檢核指標資料，請協助檢視確認，部分學校因匯入時並無資料，故請彙整相關數據後進行填報</p> <p>※二(四)6(6)：刑事處分次數、</p>

<div data-bbox="252 212 893 504"> <p>檢核年度：112年</p> <p>1.室內空氣品質公告場所：  <input checked="" type="radio"/> 不適用(以下免填)  <input type="radio"/> 適用</p> <p>佐證說明：</p> <p style="text-align: right;"><b>確定</b></p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div data-bbox="303 542 837 1317"> <p>1.室內空氣品質公告場所：  <input type="radio"/> 不適用(以下免填)  <input checked="" type="radio"/> 適用，共 0 處列管，公告場所編號：</p> <p>佐證說明：</p> <p>2.設置室內空氣品質維護管理專責人員證號：            上傳檔案數：0 <b>管理</b></p> <p>佐證說明：</p> <p>3.訂定室內空氣品質維護管理計畫，檢附相關核准佐證            上傳檔案數：0 <b>管理</b></p> <p>佐證說明：</p> <p>4.定期實施室內空氣品質檢驗測定及公布檢驗測定結果紀錄            (1)請檢附全部列管場所之檢驗測定結果紀錄            (2)檢驗結果：<input type="text" value="請選擇"/>, 不合格項目：<input type="text"/></p> <p>上傳檔案數：0 <b>管理</b></p> <p>佐證說明：</p> </div>	<p>處分罰金(元)請自行填報</p> <p>3.系統防呆功能：考量各校特性不同，若依法該檢核指標無需進行填報者，系統設計勾選「不適用」或「否」後，隱藏無需填報內容。以左方檢核細項為例：</p> <p>(1)第 1 項勾選「不適用」後，系統自動隱藏第 2 項至第 4 項內容</p> <p>(2)第 1 項勾選「適用」後，系統顯示第 2 項至第 4 項內容</p>
<p>一(一)1.環境保護管理政策及目標</p> <p>一(二)3.訂定室內空氣品質維護管理計畫</p> <p>二(一)1.職業安全衛生政策及目標</p> <div data-bbox="191 1512 949 1724"> <p>1.環境保護管理政策及目標：必須有佐證檔案，請上傳檔案</p> <p style="text-align: right;"><b>確定</b></p> </div>	<p>4.特定檢核指標(如左列清單)</p> <p>設計未上傳檔案提醒功能：若該檢核指標未上傳檔案，點選該頁面下方「確定」按鈕後，將跳出提醒視窗，提醒該檢核指標未上傳檔案，提醒範例如左圖</p>
<p>二(一)4.設置人員情形</p> <p>二(一)5.建置職業安全衛生管理系統</p> <p>二(四)6(2)應僱用或特約從事勞工健康服務之醫師</p> <p>二(四)6(3)應僱用從事勞工健康服務之護理人員</p> <p>二(四)6(4)急救人員</p>	<p>5.特定檢核指標(如左列清單)</p> <p>設計人員依法設置提醒功能。該檢核指標於點選該頁面下方「確定」按鈕後，將跳出提醒視窗，提醒範例如</p>

<p>資料更新完成。6.(2)應僱用或特約從事勞工健康服務之醫師、6.(3)應僱用從事勞工健康服務之護理人員與6.(4)急救人員：請依學校之勞工人數，依法進行設置，請參考附錄B填表說明內容</p> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="確定"/></p>	<p>左圖</p>
<p>1.室內空氣品質公告場所：  <input type="radio"/> 不適用(以下免填)  <input checked="" type="radio"/> 適用，共 <input type="text" value="1"/> 處列管，公告場所編號：<input type="text" value="0000"/></p> <p style="border: 1px solid black; padding: 2px;">僅A校區屬公告場所，B校區非屬公告場所</p> <p>佐證說明：<input style="width: 100%;" type="text"/></p>	<p>6.不同校區填寫範例，<u>檢核指標一(二)1</u>：若學校僅 A 校區為公告場所，B 校區為非公公告場所，本檢核指標請勾選「適用」，並請在「佐證說明」簡要敘述僅 A 校區屬公告場所</p>
<p>1.每日核准廢(污)水產生量：<input type="text" value="1500"/> 立方公尺</p> <p style="border: 1px solid black; padding: 2px;">A校區1000立方公尺/日，B校區500立方公尺/日</p> <p>佐證說明：<input style="width: 100%;" type="text"/></p>	<p>7.不同校區填寫範例，<u>檢核指標一(三)1</u>：A 校區為 1000 立方公尺/日，B 校區為 500 立方公尺/日，本檢核指標請加總後輸入 1500 立方公尺/日，並請在「佐證說明」區簡要敘述 A 校區 1000 立方公尺/日與 B 校區 500 立方公尺/日</p>
<p>2.訂定水污染防治措施計畫：  <input type="radio"/> 不適用(以下免填)  <input checked="" type="radio"/> 適用，檢附水污染防治措施計畫，核准日期：<input type="text" value="2022/05/15"/>，核准文號：<input type="text" value="環教字第0001號(A校區)、環教字第0002號(B校區)"/></p> <p>上傳檔案數 <input type="text" value="0"/> <input type="button" value="管理"/></p> <p style="border: 1px solid black; padding: 2px;">核准日期:2022/05/15(A校區)、2022/08/01(B校區)  環教字第0001號(A校區)、環教字第0002號(B校區)</p> <p>佐證說明：<input style="width: 100%;" type="text"/></p>	<p>8.不同校區填寫範例，<u>檢核指標一(三)2</u>：</p> <p>(1)日期多筆資料輸入範例：請先填 1 個代表 2022/05/15(A 校區)，其餘在下方「佐證說明」區補充文字 2022/08/01(B 校區)</p> <p>(2)文號多筆資料輸入範例：環教字第 0001 號(A 校區)、環教字第 0002 號(B 校區)</p> <p>(3)佐證說明：核准日期 2022/05/15(A 校區)、2022/08/01(B 校區)、環教字第 0001 號(A 校區)、環教字第 0002 號(B 校區)</p>

<p>3.廢(污)水處理情形 (複選)</p> <p>(1)符合放流水標準排入地面水體</p> <p><input type="checkbox"/> 自行操作污水處理設施</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 委託代操作污水處理設施，代操作單位：0000公司(A校區)</p> <p><input type="checkbox"/> 未設污水處理設施即可符合放流水標準</p> <p><input type="checkbox"/> 其他：_____</p> <p>(2)納入污水下水道系統：</p> <p><input type="checkbox"/> 自行操作污水處理設施</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 委託代操作污水處理設施，代操作單位：000000(B校區)</p> <p><input type="checkbox"/> 未設污水處理設施即可符合放流水標準</p> <p><input type="checkbox"/> 其他：_____</p> <p>(3)委託處理，處理單位：_____</p> <p>(4)其他：_____ (如：貯留許可或注入土壤)</p>	<p>第 0002 號(B 校區)</p> <p>9.不同校區填寫範例，檢核指標一(三)3：A 校區排入地面水體且委託代操作污水處理設施，B 校區納入污水下水道系統且委託代操作污水處理設施。本項請勾選(1)及(2)「委託代操作污水處理設施」，並填寫代操作單位</p>
<p>4.廢(污)水排放或貯留許可情形</p> <p><input type="radio"/> 不適用(以下免填)</p> <p><input checked="" type="radio"/> 適用</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 排放許可證，字號：環教字第0001號(A校區)、環</p> <p><input type="checkbox"/> 簡易排放許可文件，字號：_____</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 貯留許可文件，字號：環教字第0003號(B校區)</p> <p>上傳檔案數：0 <input type="button" value="管理"/></p> <p>排放許可證A校區：環教字第0001號(A校區)、環教字第0002號(A校區) 貯留許可文件B校區：環教字第0003號(B校區)</p> <p>佐證說明：_____</p>	<p>10.不同校區填寫範例，檢核指標一(三)4：A 校區具排放許可證、B 校區具貯留許可文件，本項請勾選「排放許可證」與「貯留許可文件」；字號多筆資料輸入範例：環教字第 0001 號(A 校區)、環教字第 0002 號(A 校區)、環教字第 0003 號(B 校區)</p>
<p>1.一般廢棄物清除處理方式 (複選)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 自行清除、處理</p> <p>111年清除處理量(單位：公噸)：1000</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 委託公民營機構清除、處理</p> <p>(1)委託公民營機構名稱：A公司</p> <p>(2)111年清除處理量(單位：公噸)：0</p> <p><input type="checkbox"/> 交付執行機關，機關名稱：_____</p> <p>111年清除處理量(單位：公噸)：_____</p> <p>上傳檔案數：0 <input type="button" value="管理"/></p> <p>111年自行清除、處理 112年委託公民營機構A公司</p> <p>佐證說明：_____</p>	<p>11.不同校區填寫範例，檢核指標一(四)1：多筆資料輸入範例：A 廠商(A 校區)、B 廠商(B 校區)；若檢核年(112 年)與前 1 年(111 年)不同清除處理方式者，例如 111 年為自行清除，112 年為委託公民營機構，本檢核指標請勾選「自行清除、處理」及填報 111 年清除處理量，以及勾選「委託公民營機構清除、處理」，並填報委託公民營機構名稱，111 年清除處理量請填 0，並請在「佐證說明」區補充敘述</p>



<p>2.廢清法第2條與第31條公告之指定事業</p> <p><input type="radio"/> 不適用(以下免填)</p> <p><input checked="" type="radio"/> 適用</p> <p><input checked="" type="radio"/> 已訂定事業廢棄物清理計畫書</p> <p>(1)檢附事業廢棄物清理計畫書</p> <p>(2)核准日期: [2022/05/15] , 核准文號: [環教字第0001號(A校區)、環教字第0002號(B校區)]</p> <p><input type="radio"/> 未訂定或未核備事業廢棄物清理計畫書</p> <p>上傳檔案數: 0 [管理]</p> <p>佐 證 說 明</p> <hr/> <p>核准日期2022/05/15(A校區)、2022/08/01(B校區) 環教字第0001號(A校區)、環教字第0002號(B校區)</p>	<p>12.不同校區填寫範例，<u>檢核指標一(四)2</u>：</p> <p>(1)日期多筆資料輸入範例：請先填 1 個代表 2022/05/15(A校區)，其餘在下方「佐證說明」區補充文字 2022/08/01(B校區)</p> <p>(2)文號多筆資料輸入範例：環教字第 0001 號(A校區)、環教字第 0002 號(B校區)</p>
<p>1.運作專性及關注化學物質</p> <p><input type="radio"/> 不適用(以下免填)</p> <p><input checked="" type="radio"/> 適用</p> <p>(1)運作管理單位: [ ] 個</p> <p><input checked="" type="radio"/> 單一校區，一廠一證證號: [ ]</p> <p><input type="radio"/> 多校區</p> <p>(2)運作專性化學物質(可複選):</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 運作第1-3類</p> <p><input type="radio"/> 所有運作管理單位單一物質皆未達分級運作量(必填2、5、6、7)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 部分運作管理單位單一物質達分級運作量(必填2至7)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 運作第4類</p> <p>(3)運作關注化學物質:</p> <p><input type="radio"/> 無</p> <p><input checked="" type="radio"/> 有</p> <p>a.種類(複選):</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 列管關注化學物質: 笑氣(一氧化二氮)(續填b.)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 經指定具危害性之關注化學物質: 異化器</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 運作總量未達分級運作量, 年度使用量 [ ] 公斤、年度結餘量 [ ] 公斤</p> <p><input type="radio"/> 運作總量達分級運作量</p> <p>b.笑氣(一氧化二氮)取得二氧化硫免添加同意</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 有, 中央主管機關同意文號: [ ]</p> <p><input type="radio"/> 無</p> <p>(4)訂定單一專性或關注化學物質之最大允許運作量:</p> <p><input type="radio"/> 無</p> <p><input checked="" type="radio"/> 有</p> <p>上傳檔案數: 0 [管理]</p> <p>A校區列管編號(中文名稱)達到分級運作量 B校區所有運作管理單位單一物質皆未達分級運作量</p> <p>佐證說明:</p>	<p>13.不同校區填寫範例，<u>檢核指標一(五)1</u>：請合併所有校區情形填報，並請於系統佐證說明區，說明各校區現況，例如 A校區部分運作管理單位單一物質達分級運作量、B校區皆未達分級運作量，本檢核指標請勾選「部分運作管理單位單一物質達分級運作量」，並請佐證說明 A校區單一物質達分級運作量，列管編號(中文名稱)達到分級運作量</p>
<p>2.勞工人數</p> <p>(1)第二類事業共 [100] 人</p> <p>(2)第三類事業共 [300] 人</p> <p>上傳檔案數: 0 [管理]</p> <p>A校區二類50人，三類100人 B校區二類50人，三類200人</p> <p>佐證說明:</p>	<p>14.不同校區填寫範例，<u>檢核指標二(一)2</u>：請統計各校區之第二類事業與第三類事業之總人數進行填報，「佐證說明」區說明各校區二類與三類人數現況，並請檢附職業安全衛生管理單位及人員設置報備系統佐證，若學校於該系統未報備者，請另行提供人數對應佐證</p>

4.設置人員情形

(1)職業安全衛生業務主管：

甲種 1 人，證號：000

乙種 1 人，證號：000

丙種 2 人，證號：000、000

(2)職業安全衛生管理員：0 人，證號：\_\_\_\_\_

(3)職業安全(衛生)管理師：0 人，證號：\_\_\_\_\_

上傳檔案數：0

A校區二類勞工共99人，三類勞工共29人，設置職業安全衛生業務主管乙種1位，丙種1位  
B校區二類勞工共299人，三類勞工共29人，設置職業安全衛生業務主管甲種1位，丙種1位

佐證說明：

15.不同校區填寫範例，檢核指標二(一)4：請於「佐證說明」區(或上傳檔案)，說明學校第二類事業與第三類事業分別設置人員情形，不同校區者請補充說明各校區設置人員現況

四、佐證檔案總覽

請貴校於期限內完成資料通報後  
執行確認動作，以利審核。

檢核年度：112年

檢核項目：[環境保護及能源管理現況] 關鍵字：

檢核項目	檔案名稱	檔案大小	上傳時間
環境保護及能源管理現況	1-1-1環境保護管理政策及目標.docx	12.78 KB	2023/05/16 15:59:34
環境保護及能源管理現況	1-1-2校內環境保護管理單位組織圖.docx	12.8 KB	2023/05/16 15:59:37
環境保護及能源管理現況	1-2-2室內空氣品質維護管理專責人員.docx	12.81 KB	2023/05/16 15:59:40
環境保護及能源管理現況	1-2-3室內空氣品質維護管理計畫.docx	12.82 KB	2023/05/16 15:59:43
環境保護及能源管理現況	1-3-3委託代操作單位.docx	12.77 KB	2023/05/16 15:59:45
環境保護及能源管理現況	1-4-2-1車身清洗計畫書.docx	12.79 KB	2023/05/16 15:59:48

16.「四、佐證檔案總覽」：檢核項目選擇下拉清單，點選「查詢」再下載壓縮檔

※依同個檢核項目內全部佐證檔名自動排序，例如檢核項目一之全部佐證列於1個資料夾內，未再區分細項指標資料夾

17.系統提醒視窗範例說明

(1)若「佐證說明」輸入超過 300 字元者，系統顯示提醒視窗並會自動截斷超出字數之內容，範例如左圖 1

(2)上傳超過 20 個檔案者，系統顯示提醒文字及無法繼續上傳，範例如左圖 2

(3)單個檔案上傳超過 50MB，系統顯示提醒文字(影片 50 MB 以內，其他檔案建議 20 MB 以內)，範例如左圖 3

選擇「私立學校參照辦理」  
「本項非加分，同國立學校評分標準」

18.檢核指標一(六)1 及一(七)1：

(1)國立學校列入評分

(2)勾選「私立學校參照辦理」：非加分，比照國立學校要求列入評分，系統提醒文字範例如左圖；倘私立學校

選擇「私立學校未執行」  
「本項不列入評分，依照比例調整應達成檢核項目分數」

確定

參照辦理一(六)1者，其「年度 EUI 節電目標達成率」評定達成情形說明如下：

- a.評定方式：以學校 EUI 相較前三年平均或與基準年之數據評定達成情形
- b.計算公式：「檢核年度 EUI 除以前三年平均 EUI」或「檢核年 EUI 除以基準年 EUI」
- c.評定達成結果：小於 1 為「達到」，大於等於 1 為「未達到」
- (3)勾選「私立學校未執行」：不列入評分，並依分數比例調整應達成檢核項目分數，系統提醒文字範例如左圖

#### 1.環境保護管理

(1)執行毒化物運作減量/文件註銷與演練觀摩、事業廢棄物產源責任  
上傳檔案數：0

佐證說明：

(2)辦理綠色採購教育訓練及加分評核

上傳檔案數：0

佐證說明：

#### 19.執行成效：

- 檢核項目一：包括一(八)執行成效 1.環境保護管理(1)至(10)，一(八)執行成效 2.能資源管理(1)至(5)，共 15 個檢核指標
- 檢核項目二：(五)執行成效 1 至 14，共 14 個檢核指標
- 檢核項目三：(三)執行成效 1 至 12，共 12 個檢核指標
- 學校可擇優填報執行成效，每個檢核指標 3 分，委員就具有執行成效者進行評分，每個檢核項目之執行成效得分超過 20 分者，以 20 分計算

檢核年度：112年

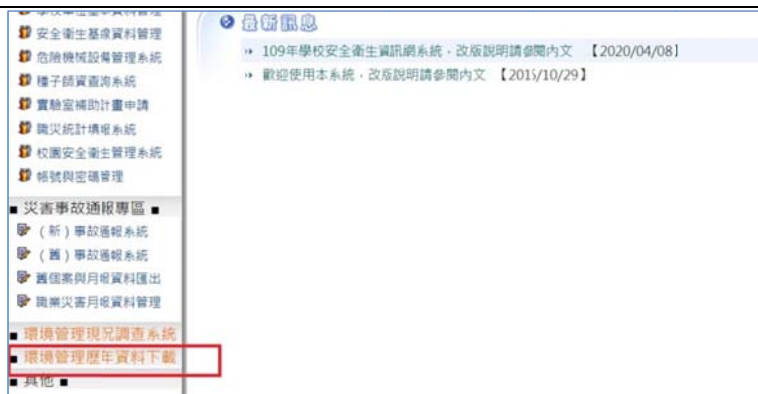
1.環境保護管理特別績效或創新作法  
 上傳檔案數：0

佐證說明：

2.能資源管理特別績效或創新作法  
 上傳檔案數：0

佐證說明：

20.一(九)特色評分：分為 1.環境保護管理與 2.能資源管理填報，學校可依執行具有特色部分進行填報



21.歷年資料下載：網站登入後左方功能區選擇「環境管理歷年資料下載」

(1)審查資料(壓縮檔)：受檢年提報資料總表 pdf、審查結果報告書 pdf、學校回復說明 word (壹-16 檢核指標回復使用)

(2)佐證附件(壓縮檔)：受檢年提報全部佐證檔案(依全部佐證檔名排序)

※若檔案較大請耐心等待下載



## 伍、常見問題集

### 一、實施計畫相關問題

問題	回復
1.申請「檢核項目二、職業安全衛生管理現況之應達成檢核項目」免評的條件?	<ul style="list-style-type: none"> <li>受檢核學校具本部校園安全衛生管理系統或管理制度效期證書者(此認證系統可擇一取得)或取得 CNS 45001(或 ISO 45001)認證系統、TOSHMS(此認證系統可擇一取得),且受檢年度仍在認可效期內,以及為<u>全校性驗證者</u>,非單一(部分)實驗室,得選擇檢核項目二之應達成檢核項目免予填寫(仍需填寫執行成效與特色評分),並應提供相關證明及說明。</li> <li>取得本部校園安全衛生管理系統或管理制度效期證書: 認證2年者,應達成檢核項目以70分*85%=59.5分計算。 認證3年者,應達成檢核項目以70分*90%=63分計算。</li> <li>CNS 45001、ISO 45001: 認證3年者,應達成檢核項目以70分*90%=63分計算。</li> <li>TOSHMS: 認證2年者,應達成檢核項目以70分*85%=59.5分計算。 認證3年者,應達成檢核項目以70分*90%=63分計算。</li> </ul>
2.申請「檢核項目二、職業安全衛生管理現況之應達成檢核項目」免評的截止日期?	請原則於 <b>112年6月30日</b> 前行文本部提供檢核項目二免評相關證明(實際日期以正式公文發布為準)。
3.毒化物、事業廢棄物等免評,是否可從相關單位比對,避免文書往返?	為簡化學校行政作業,本部已匯入學校運作毒化物、事業廢棄物等申報資料,學校可進行資料勾稽比對。
4.不適用之檢核指標皆需函文申請免評作業嗎?	<b>目前僅針對「檢核項目二、職業安全衛生管理現況之應達成檢核項目」請學校行文至本部申請免評</b> ,其餘檢核指標等,請學校依適法性進行檢核,如學校情形 <b>不適用該等法令</b> ,則逕行不適用之填寫, <b>不必行文</b> 至本部申請該項免評,該等項目將依比例調整應達成檢核項目分數。
5.取得 ISO 14000 是否可申請「檢核項目一、環境保護及能資源管理現況之應達成檢核項目」免評?	ISO 14000 認證內容與環保法規適法性較不相同,爰未開放取得此系統申請「檢核項目一、環境保護及能資源管理現況之應達成檢核項目」免評。
6.一(六)1.執行政府機關及學校用電效率管理計畫與(七)1.執行綠色產品採購,是否私立學校參照辦理可加分?	<ul style="list-style-type: none"> <li>私立學校勾選「私立學校參照辦理」:<b>非加分,比照國立學校要求辦理。</b></li> <li>勾選「私立學校未執行」:不列入評分,並依比例調整檢核項目一之應達成檢核項目分數。</li> <li>有關「一(六)1」檢核指標,因私立大專校院目前非屬用電效率管理計畫之列管對象,倘私立學校參照辦理,該項下「年度 EUI 節電目標達成率」評定達成情形,說明如下: a.評定方式:以學校 EUI 相較前三年平均或與基準年(104年)之數據評定達成情形。 b.計算公式:「檢核年度 EUI 除以前三年平均 EUI」或「檢核年 EUI 除以基準年(104年)EUI」。</li> </ul>

問題	回復
	c.評定達成結果：小於 1 為「達到」，大於等於 1 為「未達到」。 d.另請學校併附相關佐證資料，俾利審查委員進行檢核。
7.檢核項目一至三的基本法規 70 分(應達成檢核項目)檢核指標，是否優於法規可加分?	應達成檢核項目為適法性評分，優於法規作為不會加分；優於法規部分請於各項之執行成效與特色評分內填報。
8.填報資料是否會轉知相關主管機關?	各校填報內容僅提供本部協助學校達成適法性之相關使用，目前暫不提供其他機關。
9.「壹、學校基本資料」是否列入評分?	「壹、學校基本資料」主要了解學校背景資料，不列入評分。
10.校安通報類別的定義?	通報類別請參考「校園安全及災害事件通報作業要點」內容。
11.通過本實施計畫是否代表可通過本部校園安全衛生管理系統或管理制度?	通過本實施計畫僅為基本自主檢核(初階)，本部「校園安全衛生管理系統或管理制度」為協助學校建立管理系統或管理制度，為深入輔導作業(進階)，故通過本實施計畫無法代表一定可以通過本部校園安全衛生管理系統或管理制度。
12.學校申復之申請期限?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 受檢核學校收到「審查結果報告書初稿」後，得於文到後 7 個工作天內，向本部提出申復申請。</li> <li>• 為確保受檢核學校之權益，受檢核學校收到審查結果報告書初稿後，應儘速轉知校內相關單位確認委員意見，並得針對報告書初稿內容提出申復申請；未即時轉知校內各單位致延誤申復者，本部得不予受理學校申復申請。</li> <li>• <u>若學校於提報截止日前，未執行檢核指標者</u>，以及審查期間委員要求補正事項，學校未提供回復者，不得再以同檢核指標進行申復，本部得不予受理該項檢核指標申復。</li> </ul> <p>※申復並非補填報資料，<b>學校於提報截止日前，未執行檢核指標者</b>，請勿於申復時逐條回復相關內容(例如提出申復所檢附資料為 112 年 9 月 1 日後執行相關事項)。</p>
13.「一(七)1.執行綠色產品採購」檢附佐證之統計期間?	依「112 年度機關綠色採購績效評核作業評分方法」規定，指定項目綠色採購比率大於 95%，請檢附相關佐證(依 112 年 1 月至 6 月底之採購情形為主)。
14.如受檢年度正逢新任校長就任，要如何提供政策及目標簽署佐證?	政策應由新任校長簽核當作相關佐證。

## 二、系統使用相關問題

問題	回復																			
1.系統開放填報時間?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 112 年 7 月 1 日至 8 月 31 日(若提早開放將 E-mail 通知說明會參加人員)。</li> <li>• 請提早完成線上填報作業，避免最後一週網路流量過大影響填報工作。</li> </ul>																			
2.忘記帳號或密碼?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 若忘記帳號者請洽永發公司。</li> <li>• 忘記密碼者，請點選忘記密碼，依照頁面輸入學校分類代碼、使用者帳號。</li> </ul>																			
3.IE 開啟部分表格未完整	本系統經測試後，建議以 google chrome 開啟。																			
4.填報欄位無法輸入數字	中文模式下無法輸入數字時，請切換為英數輸入模式。																			
5.同帳號是否可同時多台電腦使用?	可同時多人使用同帳號登入(建議 6 台以內)，方便填報作業，惟請注意填報儲存內容，避免覆蓋情形。																			
6.不同校區如何填報?	本系統採 <b>1 校 1 帳號單一綜整填報</b> ，若分校具不同適法者，請於 <b>佐證說明</b> 補充文字或 <b>上傳檔案</b> ，說明分校適用情形。																			
7.填報資料是否需檢附一級主管簽核資料?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 為落實大學自主管理，系統依學校填報資料做為委員審查依據，不需提供校內簽核資料。</li> <li>• 系統總表轉 PDF 下方提供簽核欄位供學校內部使用，<b>不需上傳簽核結果</b>。</li> </ul>																			
8.轉 PDF 或 Word 無法運作?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 佐證說明文字輸入時，請避免使用&lt;&gt;、單引號(')或雙引號(" ")等符號，請改用「」或全形輸入，避免系統誤判 HTML 語法。</li> <li>• Google Chrome 阻止彈出式視窗，點選允許即可。</li> </ul>																			
9.近 3 年校安通報、事廢歷年清除申報、歷年毒化物申報等是否可由其他單位資料匯入，節省行政作業?	<p>本系統已匯入下列相關資料，請協助檢視確認，惟部分學校匯入時並無資料，請再填報資料。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>壹、學校基本資料</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>壹-3.環安衛緊急事件聯絡人-學校負責人姓名(校長)</td></tr> <tr><td>壹-4.學院/學群名稱</td></tr> <tr><td>壹-5.專兼任教師人數</td></tr> <tr><td>壹-6.正式學籍之在學學生總人數</td></tr> <tr><td>壹-7.職技人員總數</td></tr> <tr><td>壹-8.校地面積</td></tr> <tr><td>壹-9.校舍總樓地板面積</td></tr> <tr><td>壹-10.校舍建築物面積統計</td></tr> <tr><td>壹-11.普通教室</td></tr> <tr><td>壹-12.特別教室</td></tr> <tr><td>壹-13.實習工場及實驗室</td></tr> <tr><td>壹-14.近 3 年校安通報事件統計</td></tr> <tr><td>壹-15.環安組織編制情形-環境安全人員總數</td></tr> <tr> <th>貳、學校自我檢核項目</th> </tr> <tr><td>一(四)4(3)歷年清除申報數據</td></tr> <tr><td>一(五)5.歷年毒性及關注化學物質申報運作情形</td></tr> <tr><td>一(七)3.近 3 年受環保單位稽查處分情況</td></tr> <tr><td>二(四)6(6)近 3 年受勞檢單位(安全衛生)稽查處分情況</td></tr> </tbody> </table>	壹、學校基本資料	壹-3.環安衛緊急事件聯絡人-學校負責人姓名(校長)	壹-4.學院/學群名稱	壹-5.專兼任教師人數	壹-6.正式學籍之在學學生總人數	壹-7.職技人員總數	壹-8.校地面積	壹-9.校舍總樓地板面積	壹-10.校舍建築物面積統計	壹-11.普通教室	壹-12.特別教室	壹-13.實習工場及實驗室	壹-14.近 3 年校安通報事件統計	壹-15.環安組織編制情形-環境安全人員總數	貳、學校自我檢核項目	一(四)4(3)歷年清除申報數據	一(五)5.歷年毒性及關注化學物質申報運作情形	一(七)3.近 3 年受環保單位稽查處分情況	二(四)6(6)近 3 年受勞檢單位(安全衛生)稽查處分情況
壹、學校基本資料																				
壹-3.環安衛緊急事件聯絡人-學校負責人姓名(校長)																				
壹-4.學院/學群名稱																				
壹-5.專兼任教師人數																				
壹-6.正式學籍之在學學生總人數																				
壹-7.職技人員總數																				
壹-8.校地面積																				
壹-9.校舍總樓地板面積																				
壹-10.校舍建築物面積統計																				
壹-11.普通教室																				
壹-12.特別教室																				
壹-13.實習工場及實驗室																				
壹-14.近 3 年校安通報事件統計																				
壹-15.環安組織編制情形-環境安全人員總數																				
貳、學校自我檢核項目																				
一(四)4(3)歷年清除申報數據																				
一(五)5.歷年毒性及關注化學物質申報運作情形																				
一(七)3.近 3 年受環保單位稽查處分情況																				
二(四)6(6)近 3 年受勞檢單位(安全衛生)稽查處分情況																				

問題	回復
10.填報資料區間?	檢核指標除指定年度資料外，其餘者依檢核年度或最新(最近填報主管機關)資料為主。
11.若上傳檔案涉及個資(如健檢、證書等)問題，皆需上傳嗎?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 檢附環安中心等其行政督導措施之統計數據，不需將所有健檢資料上傳，如執行內容含勞工個人資料，<u>可以部分資料遮蔽方式</u>保密，以進行去識別化。</li> <li>• 若檢核指標需檢附人員證書(如室內空品專責人員)者，請上傳證書資料，以供委員審查。</li> </ul>
12.不適用之檢核指標需檢附證明嗎?依法學校無需辦理之項目會扣掉分數嗎?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 檢核指標請依學校現況勾選，不適用者請於佐證說明區補充說明。</li> <li>• 檢核項目一至三之<u>應達成檢核項目</u>會扣除該校不適用分數後，依比例調整應達成檢核項目分數。</li> </ul>
13.是否有佐證資料即給分，無佐證不給分?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 請依附錄 B 填表說明內容檢附佐證說明及上傳相關檔案，並非檢附佐證即給分。</li> <li>• 佐證資料由審查委員做細部審查資料正確性，依適法性進行評分。</li> </ul>
14.非當年受檢學校是否可試填?	非當年受檢核學校可線上試填，惟請自行保留相關資料(含上傳檔案)，系統並未開放帶入前一年填報資料。
15.總表是否可隱藏不適用之指標內容?是否可顯示上傳檔案之檔名?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 系統設計總表欄位對應檢核指標，僅系統填寫時可依欄位隱藏不需填寫項目，總表仍會顯示全部檢核指標文字。</li> <li>• 系統受限設計欄位與寬度關係，總表之佐證欄位僅顯示上傳檔案數量，並未列出檔名。學校可利用「四、佐證檔案總覽」，下載各檢核項目之全部佐證檔案以利校對。</li> </ul>
16.通報需在哪个頁面點選?系統是否會通知完成通報作業?誤按通報該如何處理?完成後是否仍可修正資料?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 系統設計每個頁面為連動式，於任一頁面皆可點選「確定通報」。通報完成後，系統會自動 mail 給學校現況調查聯絡人完成通報之通知。</li> <li>• 誤按「確定通報」者請洽永發公司，由後台解除通報作業。</li> <li>• 若確定通報後，於填報期限內仍需修改，請洽永發公司解除通報，請學校修正資料後再通報一次。</li> </ul>
17.上傳檔案編檔原則?格式限制?是否自動排序?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>佐證資料檔名請務必依檢核指標項次編碼註明</u>，例如：1-1-1 環境保護管理政策及目標、1-4-2-1 事廢清理計畫書、2-2-4-1 新僱勞工教育訓練統計。</li> <li>• 每個檢核指標可上傳 <b>20 個檔案</b>，除影片(格式為 mp4、mpeg、mpg、rmvb，檔案 50MB 以內)外，其餘每個檔案 <b>20MB</b> 以內，格式包括 pdf、jpg、jpeg、doc、docx、xls、xlsx。</li> <li>• 上傳檔案依檔名自動排序，檔名請參考上方編檔原則。</li> <li>• 請注意檔案內文字方向，並彙整同類型檔案後再上傳(如相關人員證照請彙整在同個檔案內，避免單張證照單個檔案)，以利委員審查作業。</li> </ul>
18.系統操作聯繫窗口	<p>永發環境科技管理有限公司  電話：02-8772-2488，傳真：02-2752-9793  聯絡人：  蔡佳倫小姐(分機 303，renee@sustainable.com.tw)  段淑芬小姐(分機 211，kelly@sustainable.com.tw)</p>