

大專校院校園環境管理現況調查與執行 成效檢核實施計畫

Cisco Webex 視訊軟體操作簡要說明

中華民國111年5月

 SETM | 永發環境科技管理有限公司

大 綱

- 壹、加入會議方式

- 桌機/筆電 ----- 已安裝桌面應用程式(詳如第4頁)

- 桌機/筆電 ----- 未安裝桌面應用程式(詳如第11頁)

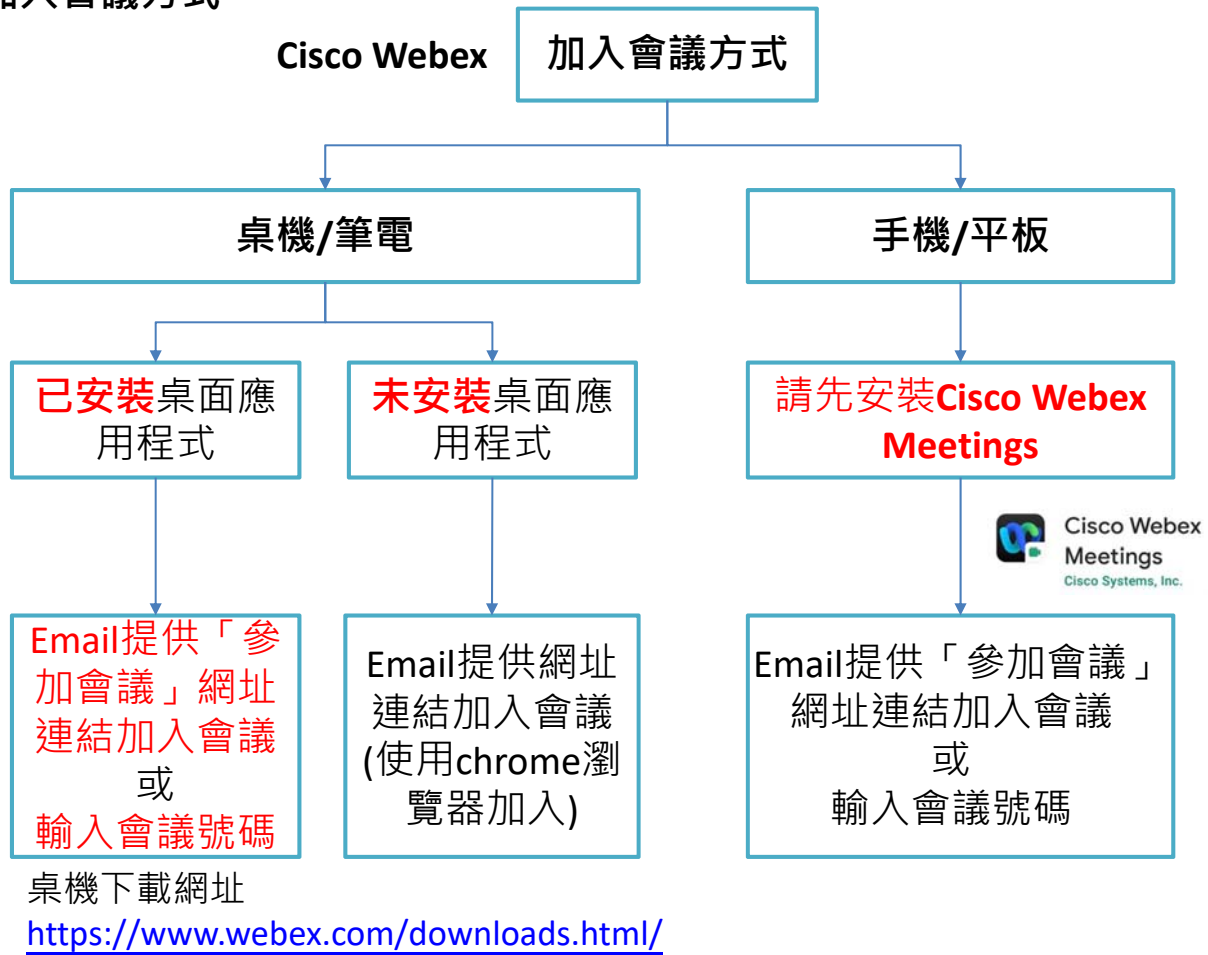
- 手機/平板 ----- 需安裝Cisco Webex app(詳如第15頁)

- 貳、使用界面簡介

- 參、參加會議注意事項與聯絡方式

E-mail提供視訊會議連結網址

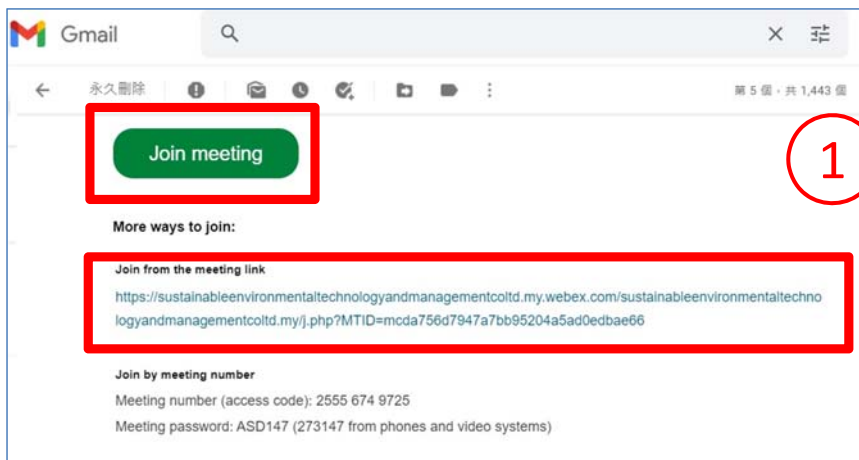
壹、加入會議方式



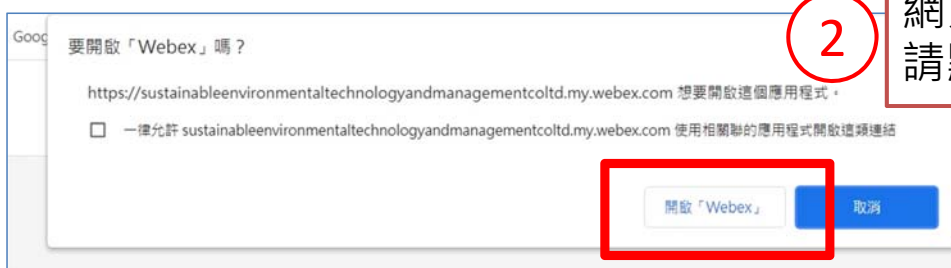
壹、加入會議方式(桌機/筆電)

已安裝桌面應用程式

【方式一】E-mail收信連結加入



請點「加入會議」或複製會議連結在chrome

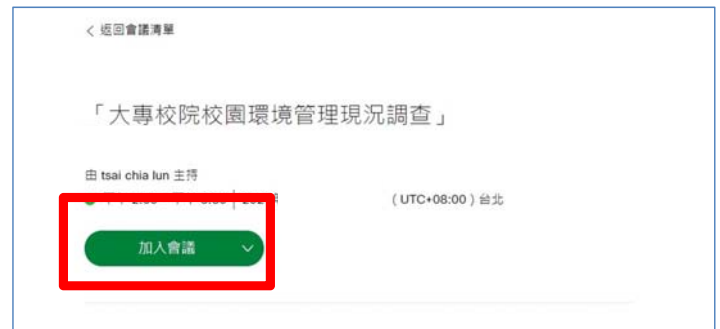


網頁跳出小視窗請點開啟「Webex」

壹、加入會議方式(桌機/筆電)

已安裝桌面應用程式

【方式一】 E-mail收信連結加入



3 請點「啟動會議」

4 請點「加入會議」

壹、加入會議方式(桌機/筆電)

已安裝桌面應用程式

【方式一】 E-mail收信連結加入

輸入您的資訊

姓名
OO大學王小明

您的電子郵件地址 (可選)
OO@gmail.com (可選)

下一步

已經有帳戶？[登入](#)

5

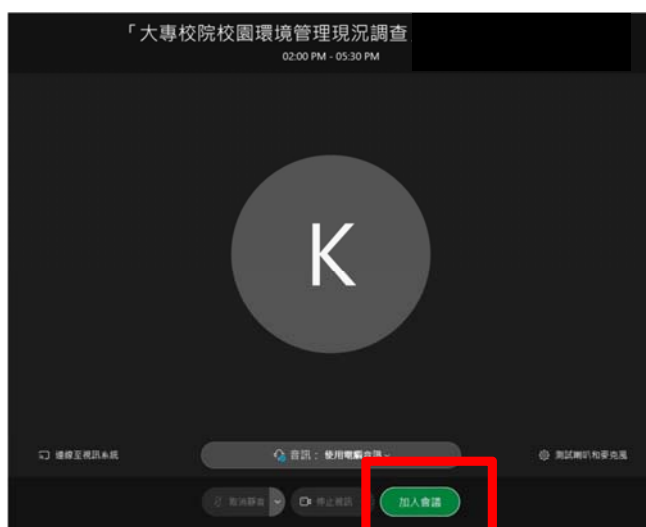
請輸入名稱與E-mail後，再點選
下一步

※名稱填寫範例：
OO學校王小明

壹、加入會議方式(桌機/筆電)

已安裝桌面應用程式

【方式一】 E-mail收信連結加入



6 請點選「加入會議」



7 成功加入會議

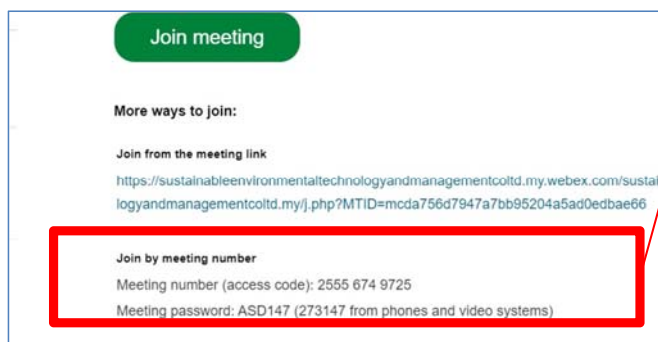
壹、加入會議方式(桌機/筆電)

已安裝桌面應用程式

【方式二】 開啟應用程式

1 請先開啟Cisco Webex
桌面應用程式

2 右圖「輸入會議資訊」請
依E-mail內的會議號碼輸入



壹、加入會議方式(桌機/筆電)

已安裝桌面應用程式

【方式二】開啟應用程式

加入會議

若您是會議主持人，請登入以開始會議。

名稱

電子郵件地址 (可選)

記住我

以訪客身份加入

登入

3

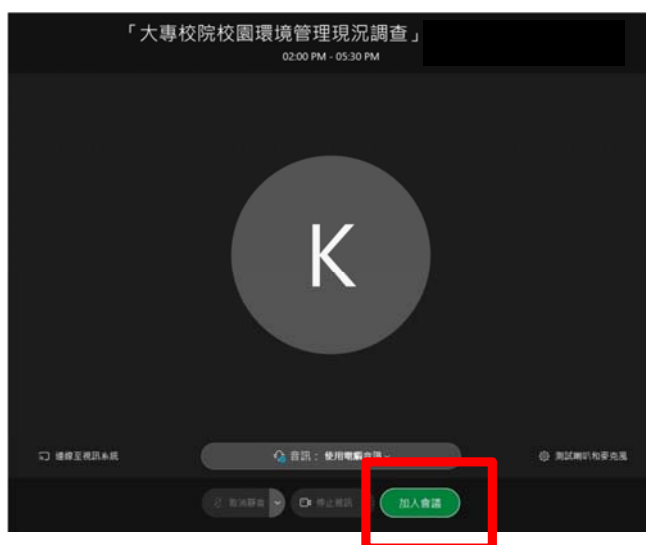
請輸入名稱與E-mail後，再點選「以訪客身份加入」

※名稱填寫範例：
00學校王小明

壹、加入會議方式(桌機/筆電)

已安裝桌面應用程式

【方式二】開啟應用程式



4

請點選「加入會議」

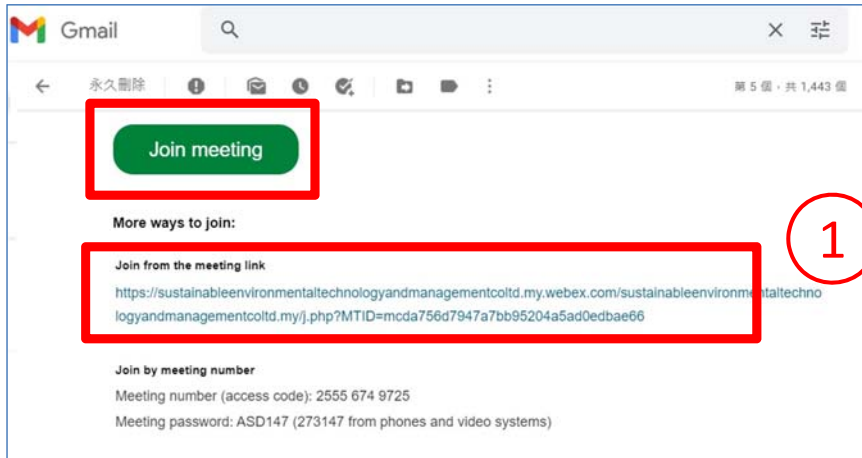


5

成功加入會議

壹、加入會議方式(桌機/筆電)

未安裝桌面應用程式 E-mail收信連結加入



請點「加入會議」或
複製會議連結在
chrome

壹、加入會議方式(桌機/筆電)

未安裝桌面應用程式 E-mail收信連結加入

Click **Open Webex** on the prompt.
If the prompt doesn't appear, click **Launch Meeting**
instead.

Launch Meeting

Don't have Webex? [Download it now.](#)
Having trouble with the app? [Join from your browser.](#)

在提示上按一下**開啟 Webex**。
如果沒有出現提示，請改為按一下**啟動會議**。

啟動會議

沒有 Webex? [立即下载。](#)
使用應用程式遇到問題? [從您的瀏覽器加入。](#)

2 請點「從您的瀏覽器加入」

壹、加入會議方式(桌機/筆電)

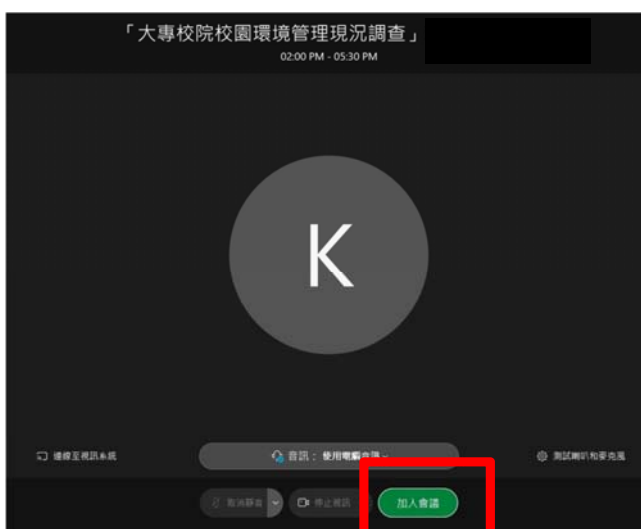
未安裝桌面應用程式
E-mail收信連結加入



- 3 請輸入名稱與E-mail後，再點選「以訪客身份加入」
※名稱填寫範例：00學校王小明

壹、加入會議方式(桌機/筆電)

未安裝桌面應用程式
E-mail收信連結加入

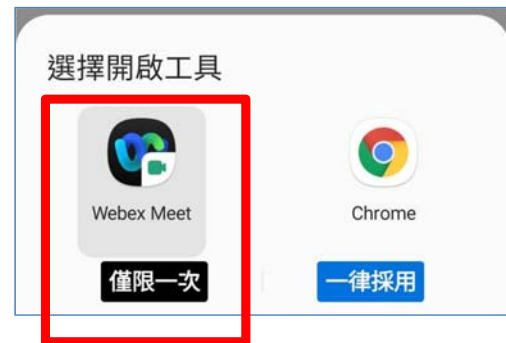
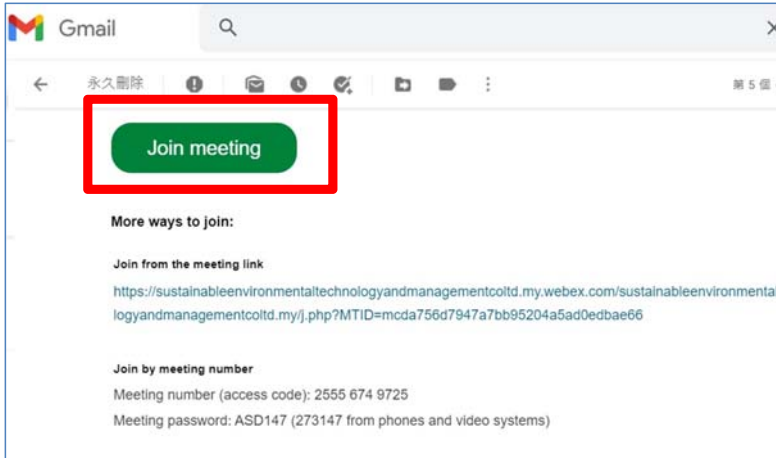


- 4 請點選「加入會議」

- 5 成功加入會議

壹、加入會議方式(手機/平板)

請先安裝Cisco Webex Meetings 【方式一】E-mail收信連結加入



1 請點信件內容的「參加會議」

2 請選擇Webex Meet應用程式

第15頁

壹、加入會議方式(手機/平板)

請先安裝Cisco Webex Meetings 【方式一】E-mail收信連結加入



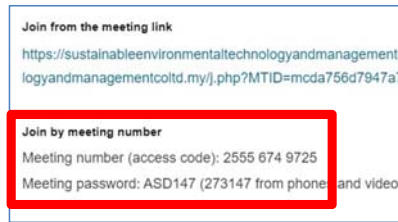
3 請輸入名稱，再點選「以訪客身份加入」
※名稱填寫範例：oo學校王小明

4 成功加入會議

壹、加入會議方式(手機/平板)

請先安裝Cisco Webex Meetings

【方式二】開啟應用程式



1

開啟 Cisco Webex Meetings 程式，請點選「加入會議」

2

請依E-mail內的會議號碼輸入，並輸入名稱與E-mail，再點選右上方加入
※名稱填寫範例：oo學校王小明

第17頁

壹、加入會議方式(手機/平板)

請先安裝Cisco Webex Meetings

【方式二】開啟應用程式



3

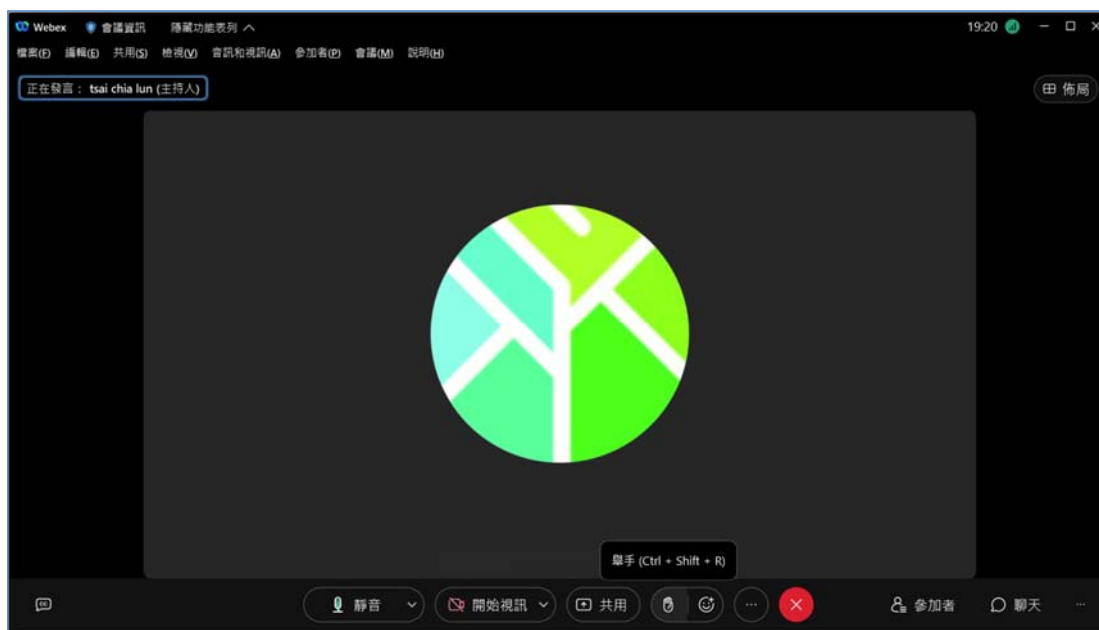
請依E-mail內的會議密碼輸入



4

成功加入會議

貳、使用界面簡介(桌機/筆電)



麥克風(可靜音)

攝影機(可關掉)

舉手(發問時)

更多選項

離開會議

聊天
(點選後可輸入訊息，線上簽到)

貳、使用界面簡介(手機/平板)



麥克風
攝影機
更多選項
離開會議

點選圖示後顯示參加者名單



舉手：發問時



聊天：點選後可輸入訊息，線上簽到

參加會議注意事項

- 1.請於會議前15分鐘進入會議
- 2.進入會議後請留言簽到
- 3.會議開始前請依工作人員指示測試聲音及視訊功能(視訊可選擇關閉)
- 4.會議開始後請關閉麥克風，於綜合討論時，請再開啟麥克風進行討論

聯絡方式：永發環境科技管理有限公司

02-8772-2488

- 蔡佳倫小姐分機303，renee@sustainable.com.tw
- 段淑芬小姐分機211，kelly@sustainable.com.tw
(手機0935-638-024)

