



教育部

大專校院校園環境管理現況調查與執行 成效檢核實施計畫

系統填報說明會

系統操作使用重點說明

簡報者：蔡佳倫 經理

2020年6月



SETM | 永發環境科技管理有限公司




大 綱

- 壹、線上填報流程
- 貳、學校基本資料填報說明
- 參、檢核項目一至四填報說明
- 肆、常見問題與聯絡方式



壹、線上填報流程

壹、線上填報流程

- 1 登入作業(輸入帳號密碼)

- 2 選擇檢核項目進行填報(提供佐證說明與上傳檔案)

- 3 依據自我檢核總表，確認填報完整度

- 4 全部項目填報完成，請按「確定通報」

1 登入作業(輸入帳號密碼)

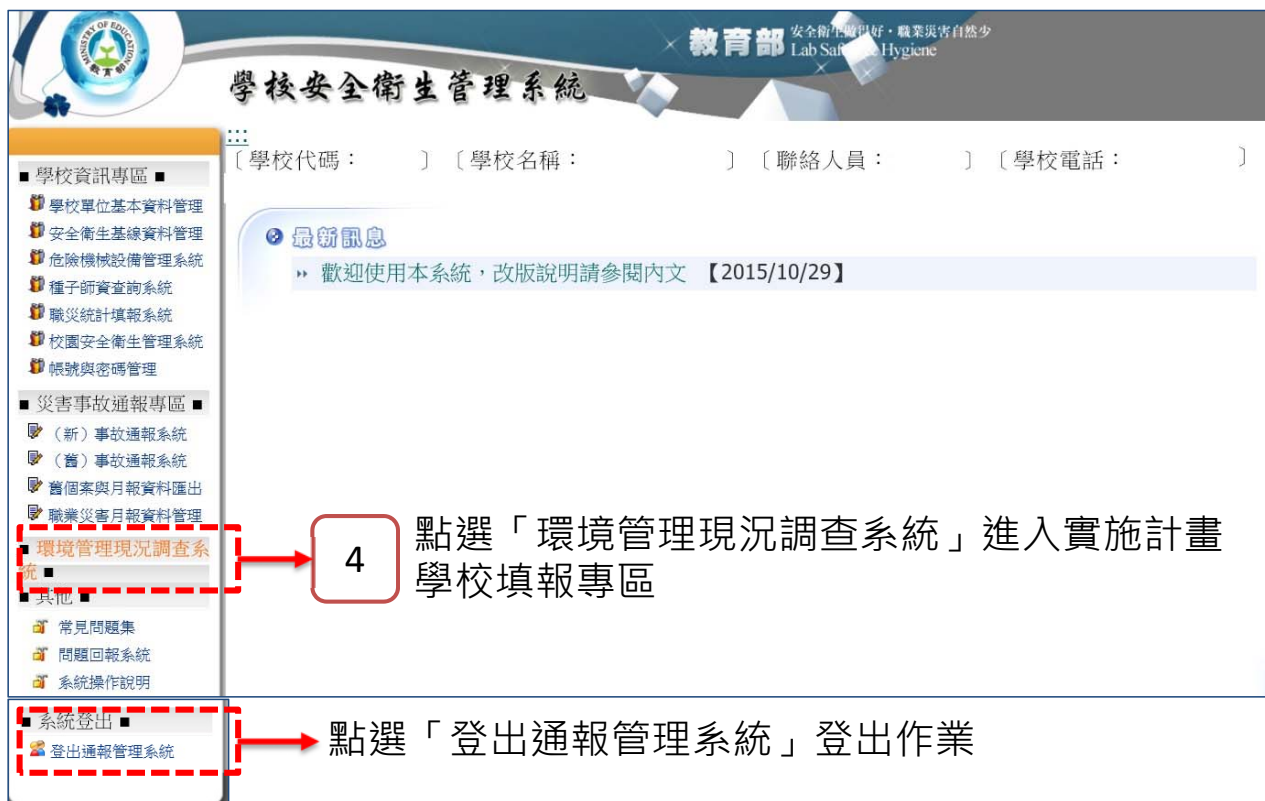


1 教育部學校安全衛生資訊網
(輸入https://www.safelab.edu.tw/)

2 點選「學校安衛人員」進入

3 輸入帳號、密碼、驗證碼登入
※延用各校學校安全衛生資訊網帳號密碼

1 登入作業(輸入帳號密碼)



4 點選「環境管理現況調查系統」進入實施計畫學校填報專區

點選「登出通報管理系統」登出作業

1 登入作業(輸入帳號密碼)

環境管理現況調查系統-主畫面

學校基本資料【自我檢核表】

檢核年度：109 年

壹-1.學校名稱：_____

壹-2.現況調查聯絡人：姓名：_____ 職稱：_____ 電話：_____ 分機：_____ 手機：_____ E-mail：_____

壹-3.環安衛緊急事件聯絡人：(1)緊急聯絡人：姓名：_____ 職稱：_____ 電話：_____ 分機：_____ 手機：_____ (2)學校負責人：姓名：_____ 職稱：_____ 電話：_____ 分機：_____ 手機：_____

壹-4.學院/學群名稱：_____

壹-5.專兼任教師人數：(1)專任：_____人 (2)兼任：_____人

壹-6.正式學籍之在學學生總人數：_____人

壹-7.職技人員總數：(1)學校聘僱人力：_____人 (2)派遣人力：_____人

壹-8.校地面積：合計：_____平方公尺

壹-9.校舍總樓地板面積：合計：_____平方公尺

功能區 | 輸入區域

1 登入作業(輸入帳號密碼)

環境管理現況調查系統-主畫面

★環境管理現況調查系統★

學校自我檢核表

學校基本資料

校安通報事件統計

環安組織編制情形

自我檢核總表

一、環境保護及能資源管理現況

(一)目標、組織

(二)室內空氣品質

(三)水污染

(四)廢棄物

(五)毒性化學物質

(六)能資源

(七)其他環保

自我檢核總表

二、職業安全衛生管理現況

(一)目標、組織及人員

(二)一般安全衛生管理

(三)機械、設備及化學品管理

(四)衛生管理

自我檢核總表

三、校園災害管理現況

(一)校園災害管理體制

(二)安全學習設施

(三)動性防災教育

自我檢核總表

四、執行成效與特色評分

(一)執行成效

(二)特色評分

自我檢核總表

請查校於期限內完成資料通報後，執行確認動作，以利查核。

確定通報

附錄A 學校自我檢核表	系統填報項目
壹、學校基本資料	學校自我檢核表 • 學校基本資料(壹-1至壹-13) • 校安通報事件統計(壹-14) • 環安組織編制情形(壹-15)

附錄A	系統填報項目
貳、學校自我檢核項目	一、環境保護及能資源管理現況 二、職業安全衛生管理現況 三、校園災害管理現況 四、執行成效與特色評分

2 選擇檢核項目進行填報(提供佐證說明與上傳檔案)

2.訂定水污染防治措施計畫：
不適用(以下免填)
適用
檢附水污染防治措施計畫，核准日期： ，核准文號：

上傳檔案數：0

佐證說明：

2.校內環境保護專責單位名稱：、組織編制：

上傳檔案數：0

佐證說明：

3.校內能資源專責單位名稱：、組織編制：

上傳檔案數：20

依檢核指標填寫內容與選擇下拉式選項

- **佐證說明**：依填表說明精簡文字(300字內)補充適用現況(或各校區適用情形)或不適用原因等

2 選擇檢核項目進行填報(提供佐證說明與上傳檔案)

(一) 目標、組織
檢核年度：109 年
1. 環境保護管理政策及目標
上傳檔案數：2
佐證說明：

上傳檔案：依填表說明提供資料

1 上傳檔案，請點選「管理」

2 點選「選擇檔案」選擇檔案後進行「上傳」

4

跳回原輸入畫面，請點選右上角「X」關掉視窗

檔案列表作業

檔案管理

未選擇任何檔案

進度 0%
上傳之檔案空間大小 Bytes
上傳檔案名稱 目前沒有上傳之檔案

檔案清單

檔案	刪除
1. 1-1-1環境政策與目標.docx	<input type="button" value="X"/>
2. 1-1-1環境政策與目標補充說明.docx	<input type="button" value="X"/>

檔案總數：2 總空間大小：24.92 KB

3

成功上傳檔案會顯示在檔案清單內，刪除檔案請按檔案名稱右方紅色X

- ※每個檢核指標可上傳20個檔案，每個檔案20MB以內
- ※上傳格式：pdf、jpg、jpeg、doc、docx

2 選擇檢核項目進行填報(提供佐證說明與上傳檔案)

每頁輸入完請點選**確定**按鈕，視窗顯示**完成資料異動**代表系統已儲存資料

3 依據自我檢核總表，確認填報完整度

總表功能

- 共有5個總表
- 點選左方(或右上方)「自我檢核總表」，
- 右方輸入區域顯示本項所有輸入內容
- 提供「轉PDF」儲存，方便彙整列印

3 依據自我檢核總表，確認填報完整度

總表畫面

檢核年度：109 年		檢核細項	檢核指標	佐證	說明
(一)校園災害管理體制	1.校內災害防救專責單位名稱：校安中心，校園災害防救委員會組織架構			V 2	測試文字
	2.定期召開校園災害防救委員會，並檢附設置委員會之佐證與最近一次會議紀錄(含簽到表)				測試文字
	3.災害預防與應變計畫(檢附佐證)：校園災害防救計畫、消防防護計畫、民防團隊基本訓練實施計畫				測試文字

佐證欄位

- ✓：有上傳檔案
- 數字：上傳數量

轉PDF後畫面

貳、學校自我檢核項目：

【三、校園災害管理現況】

檢核年度：109 年		檢核細項	檢核指標	佐證	說明
(一)校園災害管理體制	1.校內災害防救專責單位名稱：校安中心，校園災害防救委員會組織架構			V 2	測試文字
	2.定期召開校園災害防救委員會，並檢附設置委員會之佐證與最近一次會議紀錄(含簽到表)				測試文字
	3.災害預防與應變計畫(檢附佐證)：校園災害防救計畫、消防防護計畫、民防團隊基本訓練實施計畫				測試文字
(三)勸性防災教育	1.繪製校園疏散避難路線				測試文字
	2.配合921國家防災日辦理災害防救演練，且演練動作確實 ● 完成，檢附佐證(照片或影片) ○ 未完成				測試文字

製表(承辦)：_____ 覆核(單位主管)：_____ 一級主管：_____

簽核欄位供學校內部使用

4 全部項目填報完成，請按「確定通報」

☆環境管理現況調查系統☆

- ▶ 學校自我檢核表
- ▶ 一、環境保護及能資源管理現況
- ▶ 二、職業安全衛生管理現況
- ▶ 三、校園災害管理現況
- ▶ 四、執行成效與特色評分

請貴校於期限內完成資料通報後，執行確認動作，以利查核。

確定通報

網頁訊息



完成資料通報作業

確定

- 全部項目完成後，請點選「**確定通報**」
- 確定通報後，學校現況調查聯絡人將收到系統自動寄送之完成通報E-mail



- 若**確定通報**後，於填報期限內仍需修改，請洽永發公司，以解除通報，請學校修正資料後再通報一次
- 請提早完成線上填報作業，避免最後一週網路流量過大影響填報工作

貳、學校基本資料填報說明

貳、學校基本資料填報說明

- 請依最新填報教育部大學校院校務資料庫與全國技專校院校務基本資料庫之資料為主
- 不同校區請合併數據填報
- 系統匯入檢核項目清單：
(部分學校匯入時並無資料，請再填報資料)

壹-3.環安衛緊急事件聯絡人-學校負責人姓名(校長)

壹-4.學院/學群名稱

壹-5.專兼任教師人數

壹-6.正式學籍之在學學生總人數

壹-7.職技人員總數

壹-8.校地面積

壹-9.校舍總樓地板面積

壹-10.校舍建築物面積統計

壹-11.普通教室

壹-12.特別教室

壹-13.實習工場及實驗室

壹-14.近3年校安通報事件統計

壹-15.環安組織編制情形-環境安全人員總數

協助檢核數據

貳、學校基本資料填報說明

壹-7.職技人員總數：	(1)學校聘僱人力：120820 1人 (2)派遣人力：100820 1人
壹-8.校地面積：	合計：1093294820 平方公尺
壹-9.校舍總樓地板面積：	合計：400806820 平方公尺
壹-10.校舍建築物面積統計：	使用執照面積：150000820 平方公尺
壹-11普通教室：	數量：820 (間)，面積：820 平方公尺
壹-12特別教室：	數量：820 (間)，面積：820 平方公尺
壹-13實習工場及實驗室：	面積：820000 平方公尺
備註說明：	針對壹-1至壹-13補充說明資料，請以文字簡要敘述，請勿置放表格或圖檔

壹-1至壹-13

補充內容，請於壹-13下方**備註說明**區域，文字敘述各校區適用現況(300字內，勿置放表格或圖檔)

年	法定通報			一般校安					佐證說明
	意外 中毒	天然災害		意外 中毒	實驗、實習 及環境設施	其他意外 傷害事件	安全 維護 火警	天然 災害 環境災害	
		其他 重大災害							
108	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
107	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
106	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

上傳檔案數：0

壹-14近3年校安通報事件統計

請說明日期、人數、事故簡述，可於**佐證說明**區域簡要敘述(300字內，請勿置放表格或圖檔)或上傳檔案補充

壹-15.環安組織編制情形	
檢核年度：109 年	
1.依職業安全衛生管理辦法應設直接隸屬層主之一級管理單位	
<input type="radio"/> 適用【管理單位名稱： <input type="text"/> <input type="radio"/> 不適用【管理單位名稱： <input type="text"/> 、組織編制： <input type="radio"/> 一級單位 <input type="radio"/> 二級單位 <input type="radio"/> 其他】	
2.環境安全人員共： <input type="text"/> 人	
(1)專職： <input type="text"/> 人、兼辦： <input type="text"/> 人、教師兼任： <input type="text"/> 人	
(2)環保業務： <input type="text"/> 人、安衛業務： <input type="text"/> 人、防災業務： <input type="text"/> 人	
備註說明： <input type="text"/>	

壹-15環安組織編制情形

請於**備註說明**區域，簡要敘述各校區適用現況(300字內)

參、檢核項目一至四填報說明

參、檢核項目一至四填報說明

- 系統匯入檢核指標清單：

檢核項目	檢核細項	檢核指標
一、環境保護及能資源管理現況	(四)廢棄物	4(3)歷年清除申報數據
	(五)毒性化學物質	5.歷年毒性化學物質申報運作情形
	(七)其他環保	3.近3年受環保單位稽查處分情況
二、職業安全衛生管理現況	(四)衛生管理	6(7)近3年受勞檢單位(安全衛生)稽查處分情況

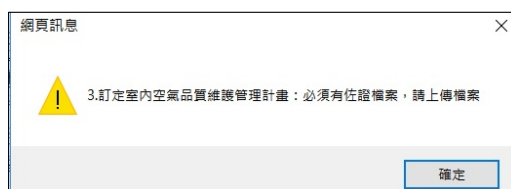
※協助檢核數據資料

參、檢核項目一至四填報說明

- 特定檢核指標，設計「未上傳檔案」提醒功能

檢核項目	檢核細項	檢核指標
一、環境保護及能資源管理現況	(一)目標、組織	1.環境保護管理政策及目標
	(二)室內空氣品質	3.訂定室內空氣品質維護管理計畫
二、職業安全衛生管理現況	(一)目標、組織及人員	1.安全衛生政策及目標
三、校園災害管理現況	(一)校園災害管理體制	2.定期召開校園災害防救委員會，並檢附設置委員會之佐證與最近一次會議紀錄(含簽到表) 3.災害預防與應變計畫(檢附佐證)
	(三)韌性防災教育	2.配合921國家防災日辦理災害防救演練，且演練動作確實

提醒範例



參、檢核項目一至四填報說明

- 特定檢核指標，設計「人員依法設置」提醒功能

檢核項目	檢核細項	檢核指標
二、職業安全衛生管理現況	(一)目標、組織及人員	4.設置人員情形 5.建置職業安全衛生管理系統
	(四)衛生管理	6.健康管理 (2)應僱用或特約從事勞工健康服務之醫師 (3)應僱用從事勞工健康服務之護理人員 (4)急救人員

提醒範例

網頁訊息 ×

4.設置人員情形與5.建置職業安全衛生管理系統：請依學校之勞工人數，依法進行設置，請參考附錄B填表說明內容

不要讓此網頁建立更多訊息 確定

網頁訊息 ×

6.(2)應僱用或特約從事勞工健康服務之醫師、6.(3)應僱用從事勞工健康服務之護理人員與6.(4)急救人員：請依學校之勞工人數，依法進行設置，請參考附錄B填表說明內容

確定

參、檢核項目一至四填報說明

- 系統防呆功能

(二) 室內空氣品質

檢核年度：109 年

1. 室內空氣品質公告場所：

不適用(以下免填)

適用，共 處列管

佐證說明：

- 點選「不適用」
- 隱藏2-4指標

(二) 室內空氣品質

檢核年度：109 年

1. 室內空氣品質公告場所：

不適用(以下免填)

適用，共 處列管，公告場所編號：

佐證說明：

2. 設置室內空氣品質維護管理專責人員證號：

上傳檔案數：0 管理

佐證說明：

3. 訂定室內空氣品質維護管理計畫，檢附相關核准佐證

上傳檔案數：0 管理

佐證說明：

4. 定期實施室內空氣品質檢驗測定及公布檢驗測定結果紀錄

(1) 請檢附全部列管場所之檢驗測定結果紀錄

(2) 檢驗結果：，不合格項目：

上傳檔案數：0 管理

- 點選「適用」
- 顯示2-4指標

範例：若A校區為公告場所，B校區為非公告場所，本檢核指標請勾選「適用」，並請在佐證說明區域簡要敘述僅A校區屬公告場所

參、檢核項目一至四填報說明

不同校區或多筆資料填寫範例

- 日期多筆資料：2020/05/15(A校區)、2020/08/01(B校區)
- 文號多筆資料：環教字第0001號(A校區)、環教字第0002號(B校區)

2訂定水污染防治措施計畫：

不適用(以下免填)

適用

檢附水污染防治措施計畫，核准日期：、，核准文號：、

上傳檔案數：0

佐證說明：

4.廢(污)水排放許可情形

適用 不適用

排放許可證，字號：

簡易排放許可文件，字號：

貯留許可文件，字號：

上傳檔案數：1

A校區具排放許可證、B校區具貯留許可文件，排放許可證字號：環教字第0001號(A校區)、環教字第0003號(A校區)；貯留許可文件字號：環教字第0002號(B校區)、環教字第0004號(B校區)

佐證說明：

不同校區具多種屬性者，請勾選後於佐證說明文字補充或上傳檔案補充說明

參、檢核項目一至四填報說明

系統提醒視窗範例說明

(二)室內空氣品質

檢核年度：109年

1.室內空氣品質公告場所：

不適用(以下免填)

適用，共處列管

佐證說明：

空白未填寫
或數字欄位
輸入文字

提醒視窗

網頁訊息

室內空氣品質公告場所列管：不得空白或者文字，請輸入數值

不要讓此網頁建立更多訊息

佐證說明文字輸入超過300字

已超過300字數。所輸入超過字數，系統會自動截斷。

上傳檔案超過20個檔案

檔案列表作業

檔案管理

檔案上傳上限不得大於20個檔案

進：

上傳之檔案空間大小

上傳檔案名稱

0%
0 of 0 Bytes

參、檢核項目一至四填報說明

一、環境保護及能資源管理現況

(六)1.執行政府機關及學校節約能源行動計畫

(六) 能資源
檢核年度：109 年
1.執行政府機關及學校節約能源行動計畫(計畫期程104年至108年)
<input type="radio"/> 國立學校
<input type="radio"/> 私立學校未執行
<input checked="" type="radio"/> 私立學校參照辦理

- 國立學校列入評分
- 私立學校

- ✓ 勾選私立學校參照辦理者，非加分，**比照國立學校要求辦理列入評分**
- ✓ 勾選私立學校未執行不列入評分，依比例調整分數

(七)1.執行綠色產品採購

(七) 其他環保
檢核年度：109 年
1.執行綠色產品採購
<input type="radio"/> 國立學校
<input type="radio"/> 私立學校未執行
<input checked="" type="radio"/> 私立學校參照辦理

參、檢核項目一至四填報說明

二、職業安全衛生管理現況：(一)目標、組織及人員

2.勞工人數
(1)第二類事業共 <input type="text"/> 人
(2)第三類事業共 <input type="text"/> 人
※指受僱從事工作獲致工資者
上傳檔案數：0 <input type="button" value="管理"/>
佐證說明： <input type="text"/>

4.設置人員情形
(1)職業安全衛生業務主管：
<input checked="" type="checkbox"/> 甲種 <input type="text"/> 人，證號： <input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 乙種 <input type="text"/> 人，證號： <input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 丙種 <input type="text"/> 人，證號： <input type="text"/>
(2)職業安全衛生管理員： <input type="text"/> 人，證號： <input type="text"/>
(3)職業安全(衛生)管理師： <input type="text"/> 人，證號： <input type="text"/>
上傳檔案數：3 <input type="button" value="管理"/>
<small>A校區二類事業勞工共99人，三類事業勞工共29人，設置職業安全衛生業務主管乙種1位、丙種1位；B校區二類事業勞工共299人，三類事業勞工共29人，設置職業安全衛生業務主管甲種1位、丙種1位</small>
佐證說明： <input type="text"/>

- 勞工人數**請檢附職業安全衛生管理單位及人員設置報備系統佐證**，若學校於該系統未報備者，請另行提供人數對應佐證
- 請於**佐證說明區域(或上傳檔案)**，說明學校第二類與第三類分別設置情形，不同校區者請補充說明各校區設置人員現況

三、校園災害管理現況：(三)韌性防災教育

2.配合921國家防災日辦理災害防救演練，且演練動作確實
<input checked="" type="radio"/> 完成，檢附佐證(照片或影片)
<input type="radio"/> 未完成
上傳檔案數：0 <input type="button" value="管理"/>

上傳影片(格式為mp4、mpeg、mpg、rmvb，檔案50MB以內)，若無影片者請將照片彙整上傳(請勿1張照片1個檔案上傳，建議彙整後再上傳)

參、檢核項目一至四填報說明

四、執行成效與特色評分：(一)執行成效

1.環境保護管理	6項	6分	<ul style="list-style-type: none"> 共20項，每個檢核指標1分，委員就具有執行成效者進行評分 得分超過10分者，以10分計算
2.能資源管理	4項	4分	
3.安全衛生管理	6項	6分	
4.災害管理	4項	4分	

(一) 執行成效
檢核年度：109 年

1. 環境保護管理
上傳檔案數：0 管理

(1) 掌握事業廢棄物產出與廢棄物運作情況。
佐證說明：
上傳檔案數：0 管理

(2) 辦理綠色採購教育訓練及加分評核。
佐證說明：
上傳檔案數：0 管理

(3) 推廣並落實聯合國永續發展目標(UN Sustainable Development Goals, 簡稱UNSDGs)。
佐證說明：
上傳檔案數：0 管理

(4) 推動限制一次性塑膠用品。
佐證說明：
上傳檔案數：0 管理

(5) 辦理氣候變遷、永續發展等環境教育相關教育訓練。
佐證說明：
上傳檔案數：0 管理

(6) 落實依照「實驗動物照護及使用指引」及「各級學校犬貓管理注意事項」落實「動物保護法」。
佐證說明：
上傳檔案數：0 管理

2. 能資源管理

(1) 推動重點節約能源項目，優於政府節能目標，或取得相關能源認證或輔導機制。
上傳檔案數：0 管理
佐證說明：

(2) 建置太陽光電發電設備系統，增加我國綠電發電量。
上傳檔案數：0 管理
佐證說明：

(3) 辦理常態化節約用水執行成效。
上傳檔案數：0 管理
佐證說明：

(4) 落實節能教育宣導及能資源開課情形，並定期檢核逐年汰換老舊電力設備及用電設備。
上傳檔案數：0 管理
佐證說明：

第27頁

參、檢核項目一至四填報說明

四、執行成效與特色評分：(二)特色評分

環安管理特別績效或創新作法	1.環境保護管理	6分	<ul style="list-style-type: none"> 依提供績效或創新作法評分 得分超過10分者，以10分計算
	2.能資源管理	4分	
	3.安全衛生管理	6分	
	4.災害管理	4分	

(二) 特色評分
檢核年度：109 年

1. 環境保護管理
上傳檔案數：0 管理
佐證說明：

2. 能資源管理
上傳檔案數：0 管理
佐證說明：

3. 安全衛生管理
上傳檔案數：0 管理
佐證說明：

4. 災害管理
上傳檔案數：0 管理
佐證說明：

肆、常見問題與聯絡方式

肆、常見問題與聯絡方式

實施計畫

問題	回復
1.申請「檢核項目二、職業安全衛生管理現況」免評的條件?	<ul style="list-style-type: none">• 受檢年度在認可效期內的教育部校園安全衛生管理系統或管理制度、OHSAS 18001或ISO 45001• 必須為全校性驗證認可，非單一(部分)實驗室，並應提供相關證明及說明
2.申請「檢核項目二、職業安全衛生管理現況」免評的截止日期?	請原則於 109年6月30日 前行文本部提供檢核項目二免評相關證明(實際日期以正式公文發布為準)
3.毒化物、事業廢棄物等免評，是否可從相關單位比對，避免文書往返?	為簡化學校行政作業，本部已匯入學校運作毒化物、事業廢棄物等申報資料，學校可進行資料勾稽比對
4.不適用之檢核指標皆需函文申請免評作業嗎?	目前僅針對「檢核項目二、職業安全衛生管理現況」請學校行文至本部申請免評 ，其餘檢核指標等，請學校依適法性進行檢核，如學校情形不適用該等法令，則逕行不適用之填寫， 不必行文 至本部申請該項免評，該等項目將依比例調整分數
5.取得ISO 14000是否可申請「檢核項目一、環境保護及能資源管理現況」免評?	ISO 14000認證內容與環保法規適法性較不相同，爰未開放取得此系統申請「檢核項目一、環境保護及能資源管理現況」免評

肆、常見問題與聯絡方式

實施計畫

問題	回復
6.一(六)1.執行政府機關及學校節約能源行動計畫與(七)1.執行綠色產品採購，是否私立學校參照辦理可加分？	私立學校勾選「私立學校參照辦理」者，非加分，將比照國立學校要求辦理；勾選「私立學校未執行者，不列入評分，並依比例調整檢核項目一分數
7.一至三的檢核指標，是否優於法規可加分？	檢核項目一至三為適法性評分，優於法規作為不會加分；優於法規部分請於「四、執行成效與特色評分」內填報
8.為何審查結果報告書的檢核項目四未顯示達成率？	檢核項目一至三為適法性評分，提供單項檢核項目達成率，而「四、執行成效與特色評分」並無適法性問題，故未提供達成率
9.填報資料是否會轉知相關主管機關？	各校填報內容僅提供本部協助學校達成適法性之相關使用，目前暫不提供其他機關
10.「壹、學校基本資料」是否列入評分？	「壹、學校基本資料」主要了解學校背景資料，不列入評分
11.校安通報類別的定義？	通報類別請參考「校園安全及災害事件通報作業要點」內容

第31頁

肆、常見問題與聯絡方式

實施計畫

問題	回復
12.通過本實施計畫是否代表可通過教育部校園安全衛生管理系統或管理制度？	通過本實施計畫僅為基本自主檢核(初階)，「教育部校園安全衛生管理系統或管理制度」為協助學校建立管理系統或管理制度，為深入輔導作業(進階)，爰無法代表一定可以通過
13.學校申復之申請期限？	<ul style="list-style-type: none">受檢核學校收到「審查結果報告書初稿」後，得於文到後7個工作天內，向本部提出申復申請為確保受檢核學校之權益，受檢核學校收到審查結果報告書初稿後，應儘速轉知校內相關單位確認委員意見，並得針對報告書初稿內容提出申復申請；未即時轉知校內各單位致延誤申復者，本部得不予受理學校申復申請
14.「一(七)1.執行綠色產品採購」檢附佐證之統計期間？	依「 109年度機關綠色採購績效評核作業評分方法 」規定，指定項目綠色採購比率大於95%，請檢附相關佐證(依109年1月至6月底之採購情形為主)

第32頁

肆、常見問題與聯絡方式

系統使用

問題	回復
1.系統開放填報時間?	<ul style="list-style-type: none">• 109年7月1日至8月31日(若提早開放會mail通知說明會之參加人員)• 請提早完成線上填報作業，避免最後一週網路流量過大影響填報工作
2.忘記帳號或密碼?	<ul style="list-style-type: none">• 若忘記帳號者請洽永發公司• 忘記密碼者，請點選忘記密碼，依照頁面輸入學校分類代碼、使用者帳號
3.IE開啟部分表格未完整	本系統經測試後，建議以google chrome開啟
4.填報欄位無法輸入數字	中文模式下無法輸入數字時，請切換為英數輸入模式
5.同帳號是否可同時多台電腦使用?	可同時多人使用同帳號登入(建議6台以內)，方便填報作業
6.不同校區如何填報?	本系統採1校1帳號單一綜整填報，若分校具不同適法者，請於 <u>佐證說明補充文字</u> 或 <u>上傳檔案說明分校適用情形</u>

肆、常見問題與聯絡方式

系統使用

問題	回復
7.填報資料是否需檢附一級主管簽核資料?	<ul style="list-style-type: none">• 為落實大學自主管理，系統依學校填報資料做為委員審查依據，不需提供校內簽核資料• 系統總表轉PDF下方提供簽核欄位供學校內部使用，不需上傳簽核資料
8.轉PDF無法運作?或Google Chrome無法轉PDF?	<ul style="list-style-type: none">• 佐證說明文字輸入時，請避免使用<>、單引號(')或雙引號(" ")等符號，請改用「」或全形輸入，避免系統誤判HTML語法• Google Chrome阻止彈出式視窗，點選允許即可
9.近3年校安通報、事廢歷年清除申報、歷年毒化物申報等是否可由其他單位資料匯入，節省行政作業?	<ul style="list-style-type: none">• 系統已匯入相關資料，請協助檢視確認• 部分學校匯入時並無資料，請再填報資料
10.填報資料區間?	檢核指標除指定年度資料外，其餘者依檢核年度或最新(最近填報主管機關)資料為主

肆、常見問題與聯絡方式

系統使用

問題	回復
11. 若上傳檔案涉及個資(如健檢、證書等)問題，皆需上傳嗎?	<ul style="list-style-type: none">• 檢附環安中心等其行政督導措施之統計數據，不需將所有健檢資料上傳• 若該檢核指標需檢附人員證書(如室內空品專責人員)者，請上傳證書資料，以供委員審查
12. 不適用之檢核指標需檢附證明嗎? 依法學校無需辦理之項目會扣掉分數嗎?	<ul style="list-style-type: none">• 檢核指標請依學校現況勾選，不適法者請於佐證說明區域補充說明• 應達成檢核項目一至三會扣除該校不適用分數，再依比例調整分數
13. 是否有佐證資料者即給分，無佐證者不給分?	<ul style="list-style-type: none">• 請依附錄B填表說明內容檢附佐證說明及上傳相關檔案，並非檢附佐證者即給分• 佐證資料由審查委員做細部審查資料正確性，依適法性進行評分

肆、常見問題與聯絡方式

系統使用

問題	回復
14. 非 109 年受檢學校是否可試填?	非當年受檢核學校亦可線上試填，惟請自行保留相關資料(含上傳檔案)，系統並未開放帶入前一年填報資料
15. 總表是否可隱藏不適用之指標內容? 是否可顯示上傳檔案之檔名?	<ul style="list-style-type: none">• 系統設計總表欄位對應檢核項目，僅系統填寫時可依欄位隱藏不需填寫項目，於總表時，仍會顯示非適用者其對應子項• 系統設計欄位與寬度關係，總表之佐證欄位僅顯示上傳檔案數量，未列出檔案名稱
16. 通報需在哪个頁面點選? 系統是否會通知完成通報作業? 誤按通報該如何處理? 完成後是否仍可修正資料?	<ul style="list-style-type: none">• 系統設計每個頁面為連動式，於任一頁面皆可點選「確定通報」• 通報完成後，系統會自動mail給學校現況調查聯絡人完成通報之通知• 誤按「確定通報」者請洽永發公司，由後台解除通報作業• 若確定通報後，於填報期限內仍需修改，請洽永發公司解除通報，請學校修正資料後再通報一次

肆、常見問題與聯絡方式

系統使用

問題	回復
17. 上傳檔案編檔原則? 格式限制? 是否自動排序?	<ul style="list-style-type: none">檔名依檢核項目、細項與指標為編檔原則1-1-1環境保護管理政策及目標1-4-2-1事廢清理計畫書1-4-2-2事廢核准文號2-2-4-1新僱勞工教育訓練統計2-4-6-1體格檢查與健康檢查統計• 每個檢核指標可上傳20個檔案，除影片(格式為mp4、mpeg、mpg、rmvb，檔案50MB以內)外，其餘每個檔案20MB以內，格式包括pdf、jpg、jpeg、doc、docx• 上傳檔案依檔名自動排序，檔名請參考上方編檔原則• 請注意檔案內文字方向，並彙整同類型檔案後再上傳(如相關人員證照請彙整在同個檔案內，避免單張證照單一圖檔上傳方式)，以利委員審查作業

肆、常見問題與聯絡方式

系統使用

問題	回復
18. 系統操作聯繫窗口	<p>永發環境科技管理有限公司02-8772-2488</p> <p>蔡佳倫小姐(分機303，renee@sustainable.com.tw)</p> <p>段淑芬小姐(分機211，kelly@sustainable.com.tw)</p>

簡報完畢 謝謝指教



SETM

永發環境科技管理有限公司