

學校安全衛生資訊網

大專校院校園環境管理現況調查
系統使用手冊(學校單位)

永發環境科技管理有限公司

中華民國109年6月

目 錄

壹、系統簡介.....	1
貳、線上填報流程.....	2
參、學校基本資料填報說明.....	11
肆、檢核項目一至四填報說明.....	15
伍、常見問題集.....	22

大專校院校園環境管理現況調查

系統使用手冊(學校單位)

壹、系統簡介

一、前言

為協助大專校院檢視其環境保護、安全衛生及災害管理等相關法令執行情形，以預防、警示及防護措施之推動策略，強化校園各項環安衛管理事務推動，並配合大專校院統合視導轉型，由過去評鑑制度、輔導訪視及統合視導等方式進一步簡化現況調查與執行成效檢核流程，自 107 年度起，改以「大專校院校園環境管理現況調查」系統平臺進行各校執行成果線上填報，藉此方式持續協助大專校院檢核環安衛暨災害管理之法規符合度及執行成效辦理情形，加強引導與推動校園建立完善管理系統及自我檢核機制。

二、目標

- (一)協助推動大專校院校園環境保護、職業安全衛生管理及災害管理工作，落實大專校院執行環保與職業安全衛生相關法令應辦事項。
- (二)進行線上填報各項法規應辦理事項符合度及相關績效成果工作，使各校在制度、人員與設備上均能有效提昇。
- (三)推動建立完善之大專校院校園環境與安全管理系統，確實掌握維護校園環境與安全管理之狀況。

貳、線上填報流程

線上填報流程如下，主要包括 4 個步驟，依序說明如后。

- 一、登入作業(輸入帳號密碼)。
- 二、選擇檢核項目進行填報(提供佐證說明與上傳檔案)。
- 三、依據自我檢核總表，確認填報完整度。
- 四、全部項目填報完成，請按「確定通報」。

- 一、登入作業(輸入帳號密碼)。



- 1.請輸入

<https://www.safelab.edu.tw/>，連到教育部「學校安全衛生資訊網」後，請點選「學校安衛人員」



- 2.在進入系統前，必須進行學校帳號與密碼之驗證步驟，以確認該學校相關身分資料正確性，請輸入「學校分類號碼」、「使用者帳號」、「使用者密碼」、「驗證碼」
※延用原本學校安全衛生資訊網帳號及密碼

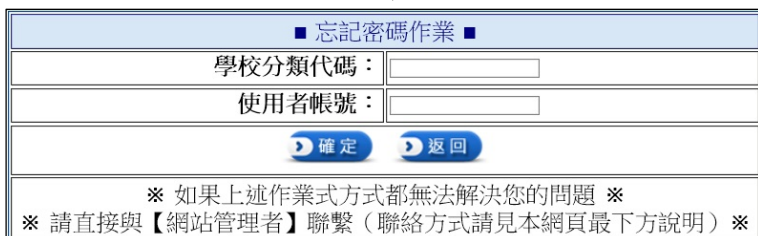


SYSTEM LOGON

本系統包含：
1.事故通報管理系統
2.危險機械設備管理系統
3.學校基線資料等系統

學校分類號碼：
使用者帳號：
使用者密碼：
驗證碼： 【 15765 重新取得 】

3.忘記密碼者請點選「忘記密碼」，依照頁面輸入「學校分類代碼」、「使用者帳號」後，按「確定」；若忘記帳號者請洽永發公司



■ 忘記密碼作業 ■

學校分類代碼：
使用者帳號：

※ 如果上述作業式方式都無法解決您的問題 ※
※ 請直接與【網站管理者】聯繫（聯絡方式請見本網頁最下方說明）※



教育部 安全衛生管理好，職業災害自然少
Lab Safety & Hygiene

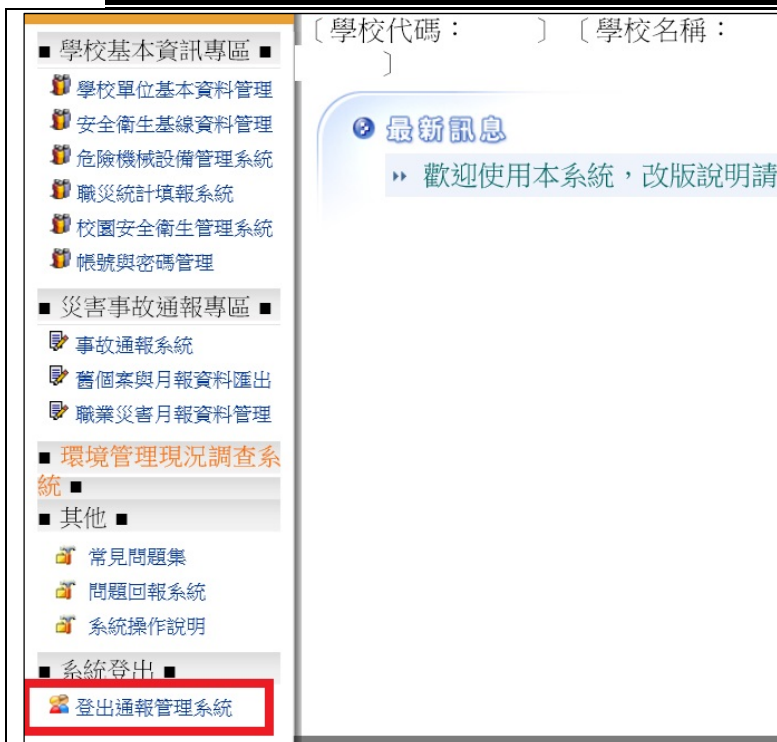
學校安全衛生管理系統

〔學校代碼：〕 〔學校名稱：〕 〔聯絡人員：〕 〔學校電話：〕

最新訊息
歡迎使用本系統，改版說明請參閱內文 【2015/10/29】

- 學校基本資訊專區
 - 學校單位基本資料管理
 - 安全衛生基線資料管理
 - 危險機械設備管理系統
 - 職業統計通報系統
 - 校園安全衛生管理系統
 - 帳號與密碼管理
- 災害事故通報專區
 - 事故通報系統
 - 醫療業與月報資料匯出
 - 職業災害月報資料管理
- 環境管理現況調查系統
- 其他
 - 常見問題集
 - 問題回報系統
 - 系統操作說明

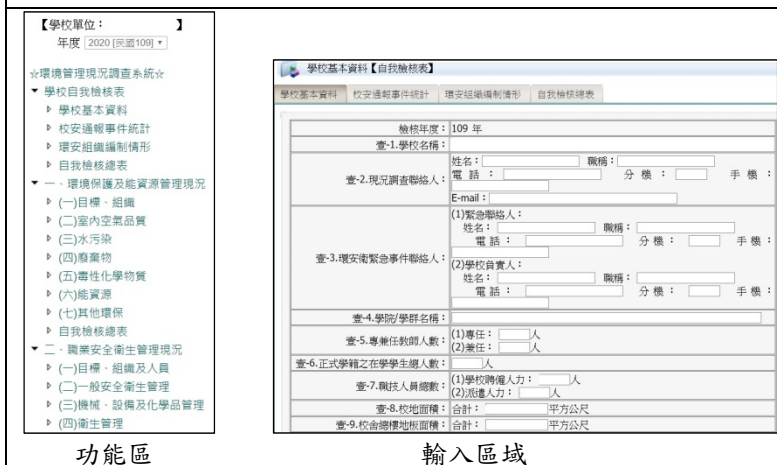
4.登入後主畫面如左圖，請點選左方功能區「環境管理現況調查系統」，進入「大專校院校園環境管理現況調查與執行成效檢核實施計畫」學校填報專區



5.欲登出系統者，請點選左方功能區最下方之「登出通報管理系統」執行登出作業



6.依據 4.登入後，學校填報專區環境管理現況調查系統主畫面如左圖



7.左方為功能區清單(依據實施計畫附錄 A 學校自我檢核表之填報項目)，右方為輸入區域

<div data-bbox="156 174 502 846"> <p>☆環境管理現況調查系統☆</p> <ul style="list-style-type: none"> ▾ 學校自我檢核表 <ul style="list-style-type: none"> ▸ 學校基本資料 ▸ 校安通報事件統計 ▸ 環安組織編制情形 ▸ 自我檢核總表 ▾ 一、環境保護及能資源管理現況 <ul style="list-style-type: none"> ▸ (一)目標、組織 ▸ (二)室內空氣品質 ▸ (三)水污染 ▸ (四)廢棄物 ▸ (五)毒性化學物質 ▸ (六)能資源 ▸ (七)其他環保 ▸ 自我檢核總表 ▾ 二、職業安全衛生管理現況 <ul style="list-style-type: none"> ▸ (一)目標、組織及人員 ▸ (二)一般安全衛生管理 ▸ (三)機械、設備及化學品管理 ▸ (四)衛生管理 ▸ 自我檢核總表 </div> <div data-bbox="526 616 869 846"> <p>☆環境管理現況調查系統☆</p> <ul style="list-style-type: none"> ▸ 學校自我檢核表 ▸ 一、環境保護及能資源管理現況 ▸ 二、職業安全衛生管理現況 ▸ 三、校園災害管理現況 ▸ 四、執行成效與特色評分 </div>	<p>8.隱藏檢核細項：點選左方功能區檢核項目標題左方之<u>倒三角形</u>後，可隱藏其檢核細項清單</p>
<div data-bbox="367 896 718 1120"> <p>☆環境管理現況調查系統☆</p> <ul style="list-style-type: none"> ▸ 學校自我檢核表 ▸ 一、環境保護及能資源管理現況 ▸ 二、職業安全衛生管理現況 ▸ 三、校園災害管理現況 ▾ 四、執行成效與特色評分 </div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div data-bbox="351 1153 734 1355"> <p>▾ 四、執行成效與特色評分</p> <ul style="list-style-type: none"> ▸ (一)執行成效 ▸ (二)特色評分 ▸ 自我檢核總表 </div>	<p>9.顯示檢核細項：點選檢核項目標題左方之<u>三角形</u>後，顯示其檢核細項清單</p>

二、選擇檢核項目進行填報(提供佐證說明與上傳檔案)。

(一) 目標、組織
 檢核年度：109 年
 1. 環境保護管理政策及目標
 上傳檔案數：0 管理
 佐證說明：
 2. 校內環境保護專責單位名稱：、組織編制：二級單位
 上傳檔案數：0 管理
 佐證說明：
 3. 校內能資源專責單位名稱：、組織編制：
 上傳檔案數：20 管理
 請選擇
 一級單位
 二級單位
 其他

1. 依檢核指標填寫內容與選擇下拉式選項，「佐證說明」請依填表說明精簡文字(300 字內)補充適用現況(或各校區適用情形)或不適用原因等

(一) 目標、組織
 檢核年度：109 年
 1. 環境保護管理政策及目標
 上傳檔案數：0 管理
 佐證說明：

2. 上傳檔案方式：

(1) 點選「管理」按鈕

(2) 跳出小視窗

檔案列表作業
 檔案管理
 選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳
 請選擇檔案上傳
 進度 0%
 上傳之檔案空間大小 Bytes
 上傳檔案名稱 目前沒有上傳之檔案
 檔案清單
 檔案 大小
 目前沒有任何檔案
 檔案總數：0 總空間大小：0 B

(3) 點選「選擇檔案」，選擇電腦內檔案後進行「上傳」

檔案列表作業
 檔案管理
 選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳
 上傳成功
 進度 100%
 上傳之檔案空間大小 12760 of 12760 Bytes
 上傳檔案名稱 1-1-1環境政策與目標補充說明.docx
 檔案清單
 檔案 大小
 1_1-1-1環境政策與目標.docx 12.46 KB
 2_1-1-1環境政策與目標補充說明.docx 12.46 KB
 檔案總數：2 總空間大小：24.92 KB


(4) 成功上傳檔案會顯示在檔案清單內，包括顯示檔名、大小、檔案總數

(5) 需刪除檔案者請點選該檔案名稱最右方的紅色 x，即可刪除

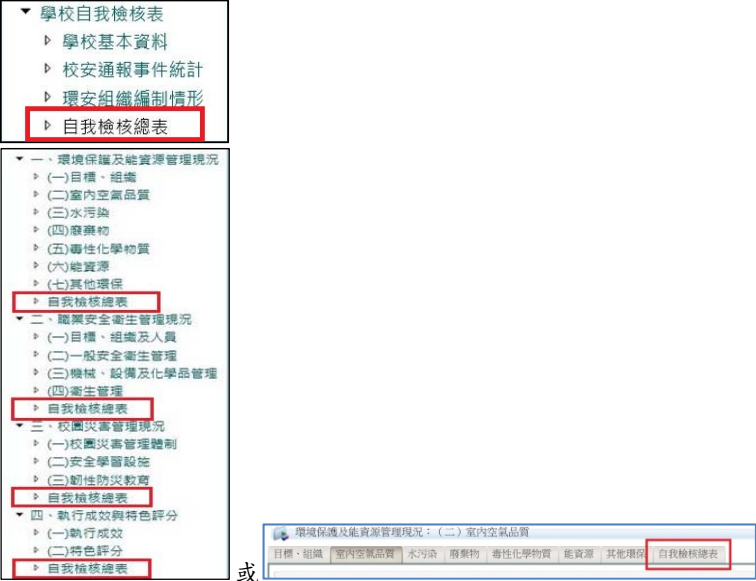


(6) 跳回原檢核項目輸入畫面，請點選右上角 x，即可關掉視窗

(一) 目標、組織
 檢核年度：109 年
 1. 環境保護管理政策及目標
 上傳檔案數：2 管理
 佐證說明：

※ 每個檢核指標可上傳 20 個檔案，每個檔案 20MB 以內，上傳格式包括 pdf、jpg、jpeg、doc、docx

	<p>※編檔原則如下：</p> <p>1-1-1 環境保護管理政策及目標</p> <p>1-4-2-1 事廢清理計畫書</p> <p>1-4-2-2 事廢核准文號</p> <p>2-2-4-1 新僱勞工教育訓練統計</p> <p>2-4-6-1 體格檢查與健康檢查統計</p> <p>※上傳檔案依檔名自動排序，檔名請參考上方編檔原則</p> <p>※請注意檔案內文字方向，並彙整同類型檔案後再上傳(如相關人員證照等，請彙整在同個檔案內，避免單張證照單一圖檔上傳方式)，以利委員審查作業</p>
 <p>The screenshot shows a form with the following fields: '壹-13實習工場及實驗室：面積： [] 平方公尺' and '備註說明：'. A blue '確定' button is highlighted with a red box. Below the form, a '網頁訊息' dialog box is displayed with a yellow warning icon and the text '完成資料異動', and a '確定' button.</p>	<p>3.每個頁面填報完成，請將右方捲軸拉到最下方，點選藍色「確定」按鈕後，跳出小視窗顯示<u>完成資料異動</u>，代表系統已儲存資料，避免資料遺失</p>

三、依據自我檢核總表，確認填報完整度。

	<p>1.自我檢核總表：共有 5 個自我檢核總表，包括「壹、學校基本資料」1 個與「貳、自我檢核項目」4 個(檢核項目一至四)，方便使用者彙整，並提供轉 PDF 功能</p>														
 <p>或</p>	<p>2.顯示自我檢核總表方式：點選左方(或右上方頁籤)「自我檢核總表」，右方輸入區域顯示本檢核項目所有輸入內容</p>														
 <table border="1"> <thead> <tr> <th>檢核細項</th> <th>檢核指標</th> <th>佐證</th> <th>說明</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">(一)目標、組織</td> <td>1.環境保護管理政策及目標</td> <td>V 2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.校內環境保護專責單位名稱： 、組織編制：_____</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.校內能源專責單位名稱： 、組織編制：_____</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	檢核細項	檢核指標	佐證	說明	(一)目標、組織	1.環境保護管理政策及目標	V 2		2.校內環境保護專責單位名稱： 、組織編制：_____			3.校內能源專責單位名稱： 、組織編制：_____			<p>3.自我檢核總表之佐證欄位「✓」代表本檢核指標有上傳檔案，「數字」則代表上傳檔案數量</p>
檢核細項	檢核指標	佐證	說明												
(一)目標、組織	1.環境保護管理政策及目標	V 2													
	2.校內環境保護專責單位名稱： 、組織編制：_____														
	3.校內能源專責單位名稱： 、組織編制：_____														
	<p>4.右方捲軸拉至最下方，點選「轉 PDF」，可開啟或儲存 PDF，方便彙整列印校稿</p>														

貳、學校自我檢核項目：

【：一、環境保護及能資源管理現況】

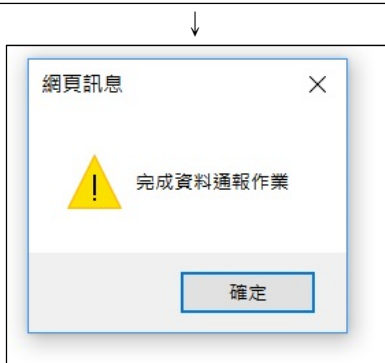
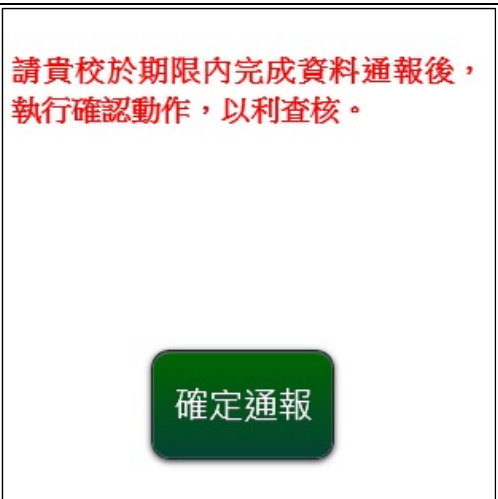
檢核年度：109 年			
檢核細項	檢核指標	佐證	說明
(一)目標、組織	1.環境保護管理政策及目標	V 2	
	2.校內環境保護專責單位名稱：_____、組織編制：		
	3.校內能資源專責單位名稱：_____、組織編制：		



製表(承辦)：_____ 覆核(單位主管)：_____ 一級主管：_____

5.轉 PDF 後畫面示意如左圖，另外系統總表轉 PDF 下方提供簽核欄位供學校內部使用(本填報系統不需上傳簽核資料)

四、全部項目填報完成，請按「確定通報」。



- 1.請於所有項目輸入完成後，點選左側功能區最下方「確定通報」綠色按鈕，完成通報作業
※請提早完成線上填報作業，避免最後一週網路流量過大影響填報工作



- 2.確定通報後，學校現況調查聯絡人將收到系統自動寄送之完成通報 E-mail(範例如左圖)
※若確定通報後，於填報期限內仍需修改，請洽永發公司解除通報，請學校修正資料後再通報一次

參、學校基本資料填報說明

本系統依據大專校院校園環境管理現況調查與執行成效檢核實施計畫「附錄 A 學校自我檢核表」之內容進行填報，分為二大填報區域，包括「壹、學校基本資料」與「貳、自我檢核項目」。「壹、學校基本資料」之檢核項目請依最新填報教育部大專校院校務資料庫與全國技專校院校務基本資料庫之資料為主，請以 1 校綜整式 1 數據填報方式，不同校區請合併填報，填報方式說明如下：

	<p>1.左方功能區清單與右上方頁籤功能相同，本項填報資料包括學校基本資料(壹-1 至壹-13)、校安通報事件統計(壹-14)、環安組織編制情形(壹-15)</p>
<p>壹-3.環安衛緊急事件聯絡人-學校負責人姓名(校長) 壹-4.學院/學群名稱 壹-5.專兼任教師人數 壹-6.正式學籍之在學學生總人數 壹-7.職技人員總數 壹-8 校地面積 壹-9.校舍總樓地板面積 壹-10.校舍建築物面積統計 壹-11 普通教室 壹-12 特別教室 壹-13 實習工場及實驗室 壹-14.近 3 年校安通報事件統計 壹-15.環安組織編制情形-環境安全人員總數</p>	<p>2.系統已匯入左列檢核項目資料，請協助檢視確認；部分學校因匯入時並無資料，請彙整相關數據後進行線上填報</p>

系統使用手冊(學校單位)

壹-7.職技人員總數：	(1)學校聘僱人力： <input type="text" value="120820"/> 人 (2)派遣人力： <input type="text" value="100820"/> 人
壹-8.校地面積：	合計： <input type="text" value="1093284820"/> 平方公尺
壹-9.校舍總樓地板面積：	合計： <input type="text" value="400806820"/> 平方公尺
壹-10.校舍建築物面積統計：	使用執照面積： <input type="text" value="15000820"/> 平方公尺
壹-11.普通教室：	數量： <input type="text" value="820"/> (間)，面積： <input type="text" value="820"/> 平方公尺
壹-12.特別教室：	數量： <input type="text" value="820"/> (間)，面積： <input type="text" value="820"/> 平方公尺
壹-13.實習工場及實驗室：	面積： <input type="text" value="2500820"/> 平方公尺
備註說明：	<small>針對壹-1至壹-13補充說明資料，請以文字簡要敘述，請勿置放表格或圖檔</small>

3.針對檢核項目壹-1至壹-13需補充說明內容者，請於壹-13下方「備註說明」區域，補充各校區適用現況，請以文字(300字內)簡要敘述(請勿置放表格或圖檔)

學校基本資料【壹-14.近3年校安通報事件統計】

學校基本資料 | 校安通報事件統計 | 環安組織編制情形 | 自我檢核總表

年	法定通報			一般校安					佐證說明
	意外	天然災害		意外	安全維護	天然災害			
	中毒	天然災害	其他重大災害	中毒	實驗、實習及環境設施	其他意外傷害事件	火警	環境災害	
108	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0"/>	
107	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	
106	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	

上傳檔案數：0

4.壹-14 請檢附佐證，可於「佐證說明」區域簡要敘述(300字內)事故簡述及處理情形，或上傳檔案補充說明

學校基本資料【壹-14.近3年校安通報事件統計】

學校基本資料 | 校安通報事件統計 | 環安組織編制情形 | 自我檢核總表

年	法定通報			一般校安					佐證說明
	意外	天然災害		意外	安全維護	天然災害			
	中毒	天然災害	其他重大災害	中毒	實驗、實習及環境設施	其他意外傷害事件	火警	環境災害	
108	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0"/>	
107	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	
106	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	

上傳檔案數：0

5.壹-1至壹-15中，僅壹-14可上傳檔案，上傳檔案方式如下：

(1)點選「管理」按鈕

檔案列表作業

檔案管理

請選擇檔案上傳

進度 0%
 上傳之檔案空間大小 Bytes
 上傳檔案名稱

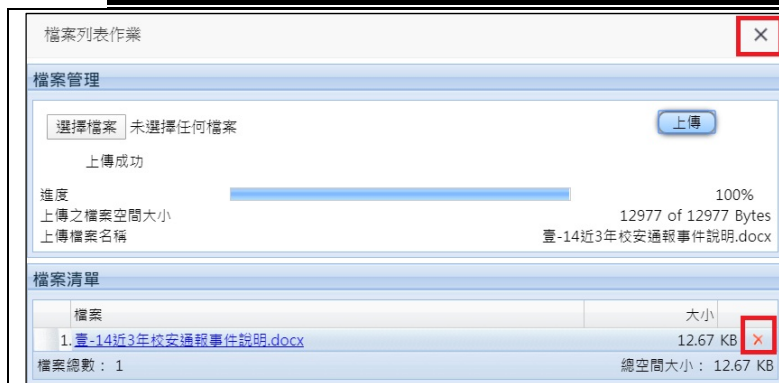
檔案清單

檔案	大小
目前沒有任何檔案	

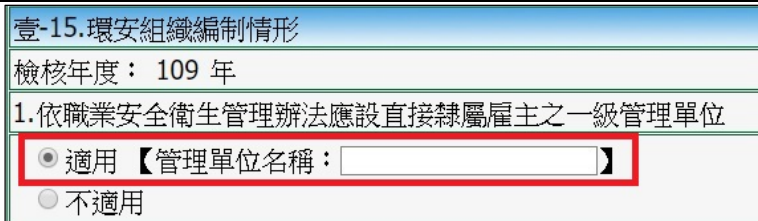
檔案總數：0 總空間大小：0 B

(2)跳出小視窗

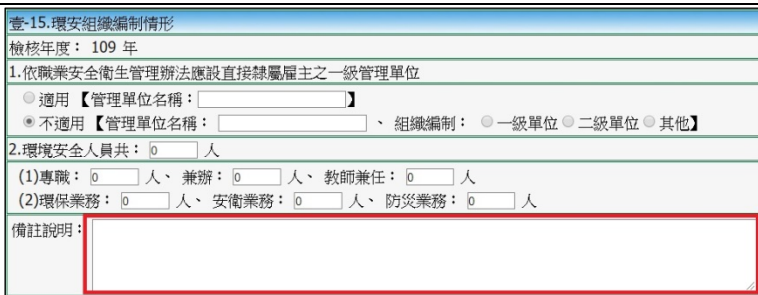
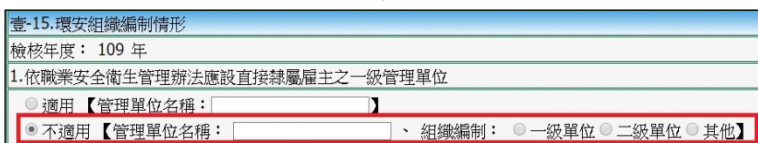
(3)點選「瀏覽」選擇電腦內檔案後進行「上傳」



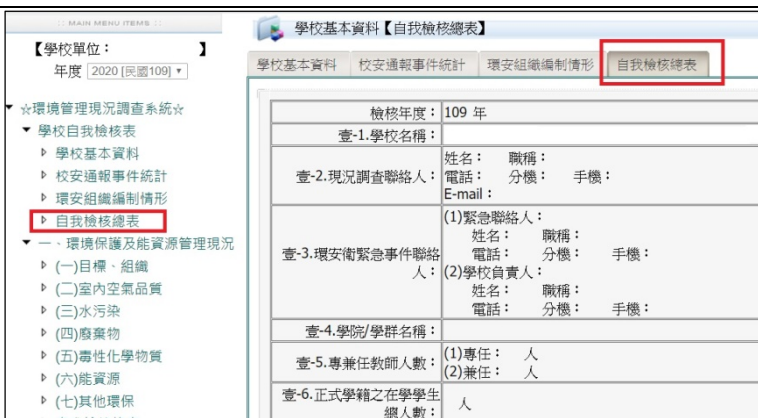
- (4)成功上傳檔案會顯示在檔案清單內，包括顯示檔名、大小、檔案總數
 - (5)需刪除檔案者請點選該檔案名稱最右方的紅色x，即可刪除
 - (6)跳回原檢核項目輸入畫面，請點選右上角x，即可關掉視窗
- ※每個檢核指標可上傳 20 個檔案，每個檔案 20MB 以內，上傳格式包括 pdf、jpg、jpeg、doc、docx



- 6.系統防呆設計
- (1)壹-15 點選「適用」後，僅顯示其右方之管理單位名稱輸入欄位
- (2)點選「不適用」後，右方顯示其他輸入欄位，包括管理單位名稱、組織編制層級



- 7.壹-15 請於「備註說明」區域，簡要敘述各校區適用現況



- 8.自我檢核總表
- (1)點選左方(或右上方頁籤)「自我檢核總表」，右方輸入區域顯示本檢核項目所有輸入內容



- (2)右方捲軸拉至最下方，點選「轉PDF」按鈕，可開啟或儲存 PDF，方便彙整列印校稿

系統使用手冊(學校單位)

您要開啟或儲存來自 210.59.165.51 的 SchDataRpt_View.pdf (104 KB)?

開啟(O) 儲存(S) 取消(C)

↓

壹、學校基本資料【自我檢核表】

檢核年度：	109 年
壹-1. 學校名稱：	
壹-2. 現況調查聯絡人：	姓名： 職稱： 電話： 分機： 手機： E-mail：
壹-3. 環安衛緊急事件聯絡人：	(1) 緊急聯絡人： 姓名： 職稱： 電話： 分機： 手機： (2) 學校負責人： 姓名： 職稱： 電話： 分機： 手機：
壹-4. 學院/學群名稱：	
壹-5. 專兼任教師人數：	(1) 專任： 人 (2) 兼任： 人
壹-6. 正式學籍之在學學生總人數：	人
壹-7. 職技人員總數：	(1) 學校聘僱人力： 人 (2) 派遣人力： 人
壹-8. 校地面積：	合計： 平方公尺

↓

壹-15. 環安組織編制情形：	1. 依職業安全衛生管理辦法應設直接隸屬雇主之一級管理單位 ● 適用【管理單位名稱：】 ○ 不適用【管理單位名稱：， 組織編制：】 2. 環境安全人員共： 820 人 (1) 專職： 8 人、 兼辦： 20 人、 教師兼任： 820 人 (2) 環保業務： 820 人、 安衛業務： 820 人、 防災業務： 820 人
備註說明01：	
備註說明02：	

製表(承辦)：_____ 覆核(單位主管)：_____ 一級主管：_____

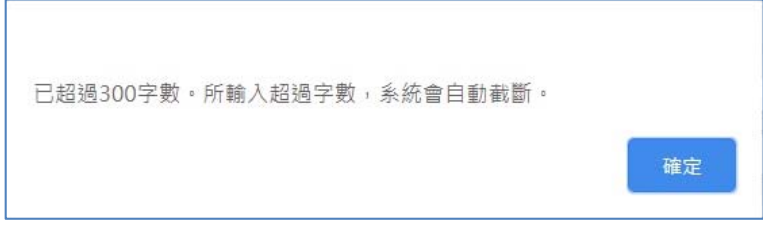
(3)轉 PDF 後畫面示意如左圖

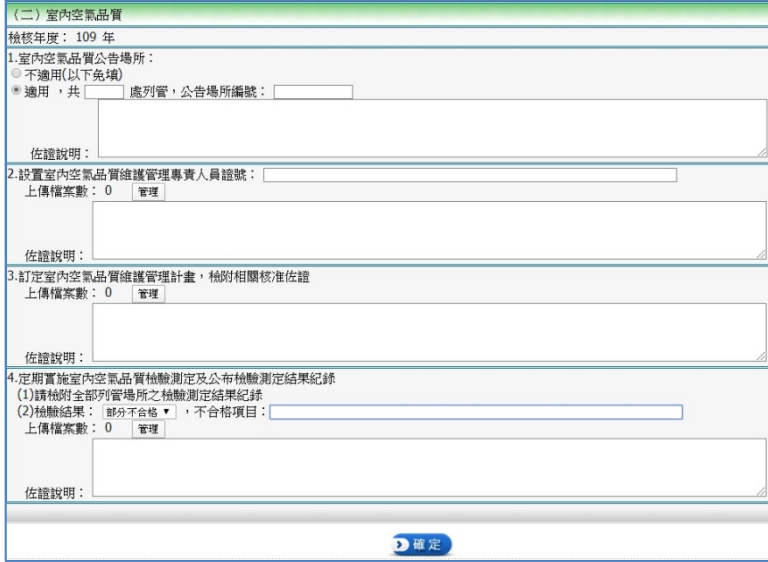
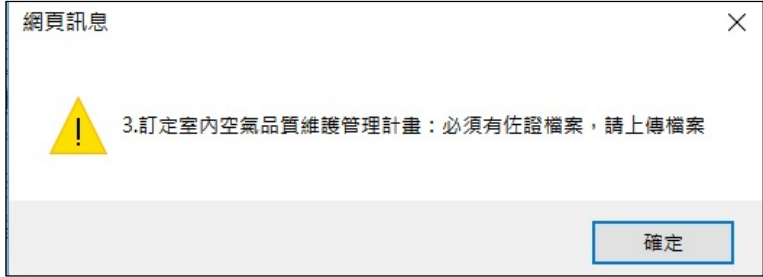
(4)轉 PDF 下方提供簽核欄位供學校內部使用(本填報系統不需上傳簽核資料)


肆、檢核項目一至四填報說明

「貳、自我檢核項目」包括一、環境保護及能資源管理現況、二、職業安全衛生管理現況、三、校園災害管理現況與四、執行成效與特色評分，各檢核指標請參照「填表說明」內容填報，檢核指標「○」選項代表單選，「□」選項代表複選。

除了應上傳影片(格式為 mp4、mpeg、mpg、rmvb，檔案 50MB 以內)之檢核指標外，相關佐證建議以 PDF 上傳，上傳檔案格式包括 pdf、jpg、jpeg、doc、docx，每個檢核指標之佐證可上傳 20 個檔案，每個檔案建議 20MB 以內，避免主機負荷過大。填報方式說明如下：

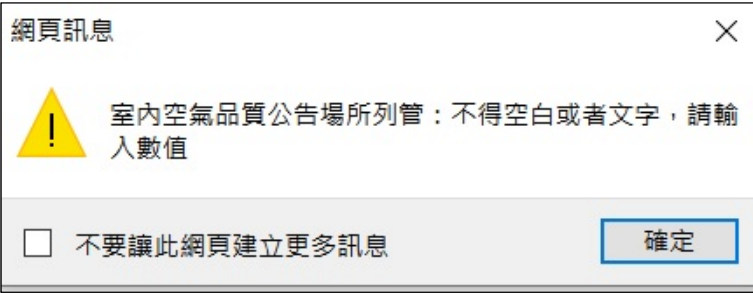
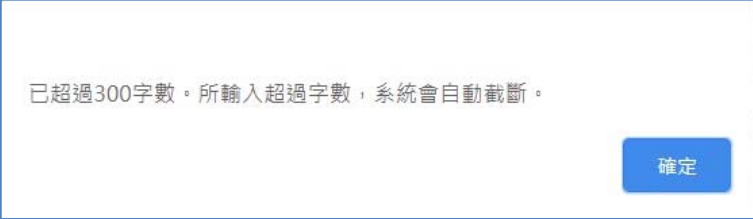
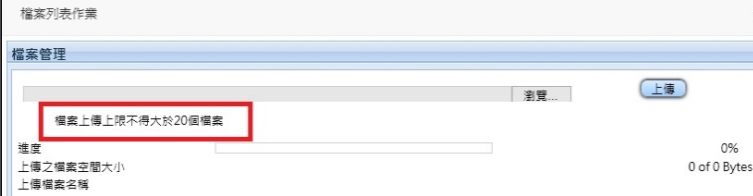
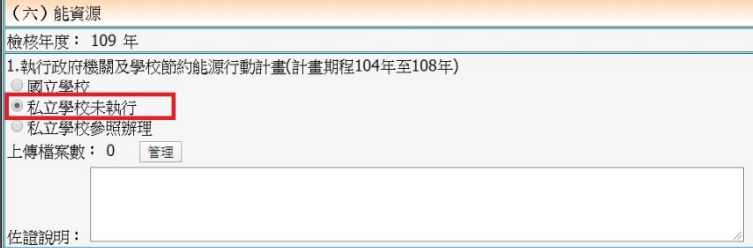
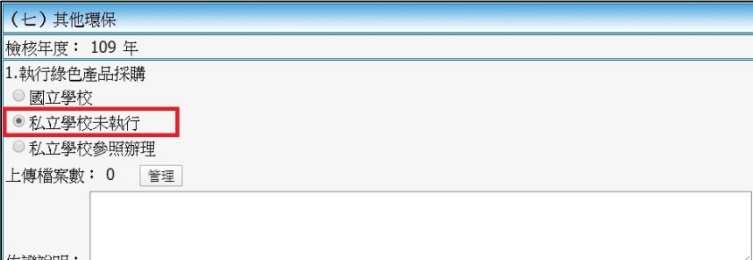
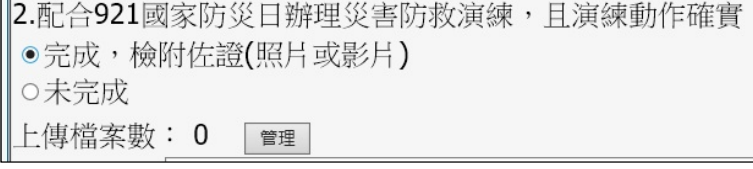
 <p>輸入文字超過 300 個字者，系統自動截斷超出文字部分並跳出下方警示提醒視窗</p> 	<p>1.請依各檢核指標填寫內容，「佐證說明」區域請精簡文字(300字內)補充說明適用現況(或各校區適用情形、不適用原因等)，或補充於上傳檔案內</p> <p>※輸入文字超過 300 個字者，系統自動截斷超出文字部分並跳出警示提醒視窗</p>
<p>一(四)4.事業廢棄物申報情形(3)歷年清除申報數據 一(五)5.歷年毒性化學物質申報運作情形 一(七)3.近 3 年受環保單位稽查處分情況 二(四)6(7)近 3 年受勞檢單位(安全衛生)稽查處分情況</p>	<p>2.系統已匯入左列檢核指標資料，請協助檢視確認，部分學校因匯入時並無資料，故請再彙整相關數據後進行線上填報</p>
	<p>3.系統防呆功能：考量各校特性不同，若依法該檢核指標無需進行填報者，該系統設計於勾選「不適用」或「否」後，隱藏無需檢核之指標內容。以左方檢核細項為例： (1)檢核指標勾選「不適用」後，系統自動隱藏本項 2-4</p>

	<p>檢核指標內容</p> <p>(2)若檢核指標 1 勾選「適用」後，系統顯示本項 2-4 檢核指標內容</p>
<p>一(一)1.環境保護管理政策及目標</p> <p>一(二)3.訂定室內空氣品質維護管理計畫</p> <p>二(一)1.安全衛生政策及目標</p> <p>三(一)2.定期召開校園災害防救委員會，並檢附設置委員會之佐證與最近一次會議紀錄(含簽到表)</p> <p>三(一)3.災害預防與應變計畫(檢附佐證)</p> <p>三(三)2.配合 921 國家防災日辦理災害防救演練，且演練動作確實</p> 	<p>4.特定檢核指標(如左列清單)設計未上傳檔案提醒功能。若該檢核指標未上傳檔案，點選該頁面下方「確定」按鈕後，將跳出提醒視窗，提醒該檢核指標未上傳檔案，提醒範例如左圖</p>
<p>二(一)4.設置人員情形</p> <p>二(一)5.建置職業安全衛生管理系統</p> <p>二(四)6(2)應僱用或特約從事勞工健康服務之醫師</p> <p>二(四)6(3)應僱用從事勞工健康服務之護理人員</p> <p>二(四)6(4)急救人員</p>	<p>5.特定檢核指標(如左列清單)設計人員依法設置提醒功能。該檢核指標於點選該頁面下方「確定」按鈕後，將跳出提醒視窗，提醒範例如左圖</p>

<p>網頁訊息</p> <p> 4.設置人員情形與5.建置職業安全衛生管理系統：請依學校之勞工人數，依法進行設置，請參考附錄B填表說明內容</p> <p><input type="checkbox"/> 不要讓此網頁建立更多訊息 確定</p>	
<p>網頁訊息</p> <p> 6.(2)應僱用或特約從事勞工健康服務之醫師、6.(3)應僱用從事勞工健康服務之護理人員與6.(4)急救人員：請依學校之勞工人數，依法進行設置，請參考附錄B填表說明內容</p> <p style="text-align: right;">確定</p>	
<p style="background-color: #e0f0e0; padding: 5px;">(二) 室內空氣品質</p> <p>檢核年度：109 年</p> <p>1.室內空氣品質公告場所：</p> <p><input type="radio"/> 不適用(以下免填)</p> <p><input checked="" type="radio"/> 適用，共 1 處列管，公告場所編號：<input type="text"/></p> <p style="font-size: small;">僅A校區為公告場所，B校區為非公告場所</p> <p>佐證說明：<input style="width: 100%;" type="text"/></p>	<p>6.不同校區填寫範例，檢核指標一(二)1.：若學校僅 A 校區為公告場所，B 校區為非公告場所，本檢核指標請勾選「適用」，並請在「佐證說明」簡要敘述僅 A 校區屬公告場所</p>
<p style="background-color: #ffe0b2; padding: 5px;">(三) 水污染</p> <p>檢核年度：109 年</p> <p>1.每日核准廢(污)水產生量：<input type="text" value="1500"/> 立方公尺</p> <p style="font-size: small;">A校區為1000立方公尺/日，B校區為500立方公尺/日</p> <p>佐證說明：<input style="width: 100%;" type="text"/></p>	<p>7.不同校區填寫範例，檢核指標一(三)1.：A 校區為 1000 立方公尺/日，B 校區為 500 立方公尺/日，本檢核指標請加總後輸入 1500 立方公尺/日，並請在「佐證說明」區域簡要敘述A校區 1000 立方公尺/日與 B 校區 500 立方公尺/日</p>
<p>2.訂定水污染防治措施計畫：</p> <p><input type="radio"/> 不適用(以下免填)</p> <p><input checked="" type="radio"/> 適用</p> <p>檢附水污染防治措施計畫，核准日期：<input type="text" value="2020/05/15(A校區)"/>、<input type="text" value="2020/08/01(B校區)"/>，核准文號：<input type="text" value="環教字第0001號(A校區)"/>、<input type="text" value="環教字第0002號(B校區)"/></p> <p>上傳檔案數：<input type="text" value="0"/> <input type="button" value="管理"/></p> <p>佐證說明：<input style="width: 100%;" type="text"/></p>	<p>8.不同校區填寫範例，檢核指標一(三)2.：</p> <p>(1)日期多筆資料輸入範例： 2020/05/15(A 校區)、 2020/08/01(B 校區)</p> <p>(2)文號多筆資料輸入範例：環教字第 0001 號(A 校區)、環</p>

<p>3.廢(污)水處理情形(複選)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 納入污水下水道系統 <input type="checkbox"/> 自行操作 <input checked="" type="checkbox"/> 委託處理，處理單位： <input type="text" value="A廠商(B校區)、B廠商(C校區)"/> <input type="checkbox"/> 非委託處理 <p>上傳檔案數： 0 <input type="button" value="管理"/></p> <p><input type="text" value="A校區納入污水下水道系統、B校區及C校區為委託處理"/></p> <p>佐證說明：<input type="text"/></p>	<p>教字第 0002 號(B校區)</p> <p>9.不同校區填寫範例，<u>檢核指標一(三)3.</u>：A校區納入污水下水道系統、B校區及C校區為委託處理，本檢核指標請勾選「納入污水下水道系統」與「委託處理」；處理單位多筆資料輸入範例：A廠商(B校區)、B廠商(C校區)</p>
<p>4.廢(污)水排放許可情形</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> 不適用(以下免填) <input checked="" type="radio"/> 適用 <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 排放許可證，字號：<input type="text"/> <input type="checkbox"/> 簡易排放許可文件，字號：<input type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/> 貯留許可文件，字號：<input type="text"/> <p>上傳檔案數： 0 <input type="button" value="管理"/></p> <p><input type="text" value="A校區具排放許可證、B校區具貯留許可文件，字號：環教字第0001號(A校區)、環教字第0002號(B校區)"/></p> <p>佐證說明：<input type="text"/></p>	<p>10.不同校區填寫範例，<u>檢核指標一(三)4.</u>：A校區具排放許可證、B校區具貯留許可文件，本檢核指標請勾選「排放許可證」與「貯留許可文件」；字號多筆資料輸入範例：環教字第 0001 號(A校區)、環教字第 0002 號(B校區)</p>
<p>(四) 廢棄物</p> <p>檢核年度： 109 年</p> <p>1.一般廢棄物清除處理方式(複選)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 自行清除、處理 <ul style="list-style-type: none"> 108年清除處理量(單位：公噸)：<input type="text" value="100.123"/> <input checked="" type="checkbox"/> 委託公民營機構清除、處理 <ul style="list-style-type: none"> (1)委託公民營機構名稱：<input type="text" value="A廠商(A校區)、B廠商(B校區)"/> (2)108年清除處理量(單位：公噸)：<input type="text" value="0"/> <input type="checkbox"/> 交付執行機關，機關名稱：<input type="text"/> 108年清除處理量(單位：公噸)：<input type="text"/> <p>上傳檔案數： 0 <input type="button" value="管理"/></p> <p><input type="text" value="108年為自行清除，109年為委託公民營機構：A廠商(A校區)、B廠商(B校區)"/></p> <p>佐證說明：<input type="text"/></p>	<p>11.不同校區填寫範例，<u>檢核指標一(四)1.</u>：多筆資料輸入範例：A廠商(A校區)、B廠商(B校區)；若檢核年(109年)與前1年(108年)不同清除處理方式者，例如108年為自行清除，109年為委託公民營機構，本檢核指標請勾選「自行清除、處理」及填報108年清除處理量，以及勾選「委託公民營機構清除、處理」，並填報委託公民營機構名稱，108年清除處理量請填0，並請在「佐證說明」區域補充敘述</p>

<p>2.廢清法第2條與第31條公告之指定事業</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> 不適用(以下免填) <input checked="" type="radio"/> 適用 <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="radio"/> 已訂定事業廢棄物清理計畫書 <ul style="list-style-type: none"> (1)檢附事業廢棄物清理計畫書 (2)核准日期：2020/08/01(A校區)、2020/08/02(B校區) ，核准文號：環教字第0001號(A校區)、環教字第0002號(B校區) <input type="radio"/> 未訂定或未核備事業廢棄物清理計畫書 <p>上傳檔案數：0 <input type="button" value="管理"/></p> <p>A校區為指定事業、B校區非指定事業 核准日期：2020/08/01(A校區)、2020/08/02(B校區) 核准文號：環教字第0001號(A校區)、環教字第0002號(B校區)</p> <p>佐證說明：</p>	<p>12.不同校區填寫範例，檢核指標一(四)2.: A校區為指定事業、B校區非指定事業，本檢核指標請勾選「是」</p> <p>(1)日期多筆資料輸入範例：2020/08/01(A校區)、2020/08/02(B校區)</p> <p>(2)文號多筆資料輸入範例：環教字第0001號(A校區)、環教字第0002號(B校區)</p>
<p>(五) 毒性化學物質</p> <p>檢核年度：109年</p> <p>1.運作毒性化學物質</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> 不適用(以下免填) <input checked="" type="radio"/> 適用 <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="radio"/> 運作第1-3類 <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> 運作總量達到大量運作基準(選達到大量者，必填234) <input type="radio"/> 運作總量未達大量運作基準(選未達大量者，必填2) <input type="radio"/> 運作第4類 <p>A校區列管編號(中文名稱)、列管編號(中文名稱)達到大量運作基準</p> <p>佐證說明：</p>	<p>13.不同校區填寫範例，檢核指標一(五)1.: A校區達到大量運作基準、B校區未達大量運作基準，本檢核指標請勾選「運作總量達到大量運作基準」，「佐證說明」區域簡述 A校區列管編號(中文名稱)、列管編號(中文名稱)達到大量運作基準</p>
<p>2.勞工人數</p> <p>(1)第二類事業共 <input type="text" value="100"/> 人</p> <p>(2)第三類事業共 <input type="text" value="300"/> 人</p> <p>※指受僱從事工作獲致工資者</p> <p>上傳檔案數：0 <input type="button" value="管理"/></p> <p>A校區二類50人，三類100人 B校區二類50人，三類200人</p> <p>佐證說明：</p>	<p>14.不同校區填寫範例，檢核指標二(一)2.: 請統計各校區之第二類事業與第三類事業之總人數進行填報，「佐證說明」區域說明各校區二類與三類人數現況，並請檢附職業安全衛生管理單位及人員設置報備系統佐證，若學校於該系統未報備者，請另行提供人數對應佐證</p>
<p>4.設置人員情形</p> <p>(1)職業安全衛生業務主管：</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 甲種 <input type="text" value="1"/> 人，證號：<input type="text" value="北檢字第001號(A校區)"/> <input checked="" type="checkbox"/> 乙種 <input type="text" value="1"/> 人，證號：<input type="text" value="北檢字第002號(B校區)"/> <input checked="" type="checkbox"/> 丙種 <input type="text" value="2"/> 人，證號：<input type="text" value="北檢字第003號(A校區)、北檢字第004號(B校區)"/> <p>(2)職業安全衛生管理員：<input type="text" value="0"/> 人，證號：<input type="text"/></p> <p>(3)職業安全(衛生)管理師：<input type="text" value="0"/> 人，證號：<input type="text"/></p> <p>上傳檔案數：0 <input type="button" value="管理"/></p> <p>A校區二類事業勞工共99人，三類事業勞工共29人，設置職業安全衛生業務主管乙種1位，丙種1位 B校區二類事業勞工共299人，三類事業勞工共29人，設置職業安全衛生業務主管甲種1位，丙種1位</p> <p>佐證說明：</p>	<p>15.不同校區填寫範例，檢核指標二(一)4.: 請於「佐證說明」區域(或上傳檔案)，說明學校第二類事業與第三類事業分別設置人員情形，不同校區者請補充說明各校區設置</p>

	人員現況
  	<p>人員現況</p> <p>16.系統提醒視窗範例說明</p> <p>(1)部分欄位空白未填寫或數字欄位輸入文字者，系統顯示提醒視窗，範例如左圖</p> <p>(2)若「佐證說明」輸入超過 300 字者，系統顯示提醒視窗並會自動截斷超出字數之內容，範例如左圖</p> <p>(3)上傳超過 20 個檔案者，系統顯示提醒文字及無法繼續上傳</p>
 	<p>17. 檢核指標一(六)1.及一(七)1.：</p> <p>(1)國立學校列入評分</p> <p>(2)勾選「私立學校參照辦理」者，非加分，比照國立學校要求列入評分</p> <p>(3)勾選「私立學校未執行」不列入評分，並依本項分數比例調整</p>
	<p>18.檢核指標三(三)2：配合 921 國家防災日辦理災害防救演練，且演練動作確實，檢附上傳演練影片(格式為 mp4、mpeg、mpg、rmvb，檔案 50MB 以內)，若無影片者請將照片彙整上傳(避免分散照片上傳方式)</p>

(一) 執行成效

檢核年度：109 年

1.環境保護管理

(1) 掌握事業廢棄物產出與善化物運作情況。
上傳檔案數：0

佐證說明：

(2) 辦理綠色採購教育訓練及加分評核。
上傳檔案數：0

佐證說明：

(3) 強化空氣品質(含室內空氣)自主管理。
上傳檔案數：0

佐證說明：

(4) 推動附屬一性性塑膠用品。
上傳檔案數：0

佐證說明：

(5) 辦理系統維護、永續發展等環境教育相關教育訓練。
上傳檔案數：0

佐證說明：

(6) 實驗及利用動物確實依照「實驗動物照護及使用指引」辦理，以符合「動物保護法」。
上傳檔案數：0

佐證說明：

19.檢核指標四(一)執行成效：
分為4類共20個檢核指標填報方式，包括環境保護6項、能資源4項、安全衛生6項與災害管理4項，學校可選擇10項(以上)填報，每個檢核指標1分，委員就具有執行成效者進行評分，本項得分超過10分者，以10分計算

(二) 特色評分

檢核年度：109 年

1.環境保護管理
上傳檔案數：0

佐證說明：

2.能資源管理
上傳檔案數：0

佐證說明：

3.安全衛生管理
上傳檔案數：0

佐證說明：

4.災害管理
上傳檔案數：0

佐證說明：

20.檢核指標四(二)特色評分：
分為4類填報方式，學校可依各類執行具有特色部分進行填報，本項得分超過10分者，以10分計算

伍、常見問題集

一、實施計畫相關問題

問題	回復
1.申請「檢核項目二、職業安全衛生管理現況」免評的條件?	<ul style="list-style-type: none"> ● 受檢年度在認可效期內的教育部校園安全衛生管理系統或管理制度、OHSAS 18001 或 ISO 45001 ● 必須為全校性驗證認可，非單一(部分)實驗室，並應提供相關證明及說明
2.申請「檢核項目二、職業安全衛生管理現況」免評的截止日期?	請原則於 109年6月30日 前行文本部提供檢核項目二免評相關證明(實際日期以正式公文發布為準)
3.毒化物、事業廢棄物等免評，是否可從相關單位比對，避免文書往返?	為簡化學校行政作業，本部已匯入學校運作毒化物、事業廢棄物等申報資料，學校可進行資料勾稽比對
4.不適用之檢核指標皆需函文申請免評作業嗎?	目前僅針對「檢核項目二、職業安全衛生管理現況」請學校行文至本部申請免評 ，其餘檢核指標等，請學校依適法性進行檢核，如學校情形不適用該等法令，則逕行不適用之填寫， 不必行文 至本部申請該項免評，該等項目將依比例調整分數
5.取得 ISO 14000 是否可申請「檢核項目一、環境保護及能資源管理現況」免評?	ISO 14000 認證內容與環保法規適法性較不相同，爰未開放取得此系統申請「檢核項目一、環境保護及能資源管理現況」免評
6.一(六)1.執行政府機關及學校節約能源行動計畫與(七)1.執行綠色產品採購，是否私立學校參照辦理可加分?	私立學校勾選「私立學校參照辦理」者，非加分，將比照國立學校要求辦理；勾選「私立學校未執行」者，不列入評分，並依比例調整檢核項目一分數
7.一至三的檢核指標，是否優於法規可加分?	檢核項目一至三為適法性評分，優於法規作為不會加分；優於法規部分請於「四、執行成效與特色評分」內填報
8.為何審查結果報告書的檢核項目四未顯示達成率?	檢核項目一至三為適法性評分，提供單項檢核項目達成率，而「四、執行成效與特色評分」並無適法性問題，故未提供達成率
9.填報資料是否會轉知相關主管機關?	各校填報內容僅提供本部協助學校達成適法性之相關使用，目前暫不提供其他機關
10.«壹、學校基本資料»是否列入評分?	「壹、學校基本資料」主要了解學校背景資料，不列入評分
11.校安通報類別的定義?	通報類別請參考「校園安全及災害事件通報作業要點」內容
12.通過本實施計畫是否代表可通過教育部校園安全衛生管理系統或管理制度?	通過本實施計畫僅為基本自主檢核(初階)，「教育部校園安全衛生管理系統或管理制度」為協助學校建立管理系統或管理制度，為深入輔導作業(進階)，爰無法代表一定可以通過

問題	回復
13.學校申復之申請期限?	<ul style="list-style-type: none"> ● 受檢核學校收到「審查結果報告書初稿」後，得於文到後7個工作天內，向本部提出申復申請 ● 為確保受檢核學校之權益，受檢核學校收到審查結果報告書初稿後，應儘速轉知校內相關單位確認委員意見，並得針對報告書初稿內容提出申復申請；未即時轉知校內各單位致延誤申復者，本部得不予受理學校申復申請
14.「一(七)1.執行綠色產品採購」檢附佐證之統計期間?	依「109年度機關綠色採購績效評核作業評分方法」規定，指定項目綠色採購比率大於95%，請檢附相關佐證(依109年1月至6月底之採購情形為主)

二、系統使用相關問題

問題	回復																			
1.系統開放填報時間?	<ul style="list-style-type: none"> ● 109年7月1日至8月31日(若提早開放會 mail 通知說明會之參加人員) ● 請提早完成線上填報作業，避免最後一週網路流量過大影響填報工作 																			
2.忘記帳號或密碼?	<ul style="list-style-type: none"> ● 若忘記帳號者請洽永發公司 ● 忘記密碼者，請點選忘記密碼，依照頁面輸入學校分類代碼、使用者帳號 																			
3.IE 開啟部分表格未完整	本系統經測試後，建議以 google chrome 開啟																			
4.填報欄位無法輸入數字	中文模式下無法輸入數字時，請切換為英數輸入模式																			
5.同帳號是否可同時多台電腦使用?	可同時多人使用同帳號登入(建議6台以內)，方便填報作業																			
6.不同校區如何填報?	本系統採 1校1帳號單一綜整填報 ，若分校具不同適法者，請於 <u>佐證說明</u> 補充文字或 <u>上傳檔案</u> ，說明分校適用情形																			
7.填報資料是否需檢附一級主管簽核資料?	<ul style="list-style-type: none"> ● 為落實大學自主管理，系統依學校填報資料做為委員審查依據，不需提供校內簽核資料 ● 系統總表轉 PDF 下方提供簽核欄位供學校內部使用，不需上傳簽核資料 																			
8.轉 PDF 無法運作?或 Google Chrome 無法轉 PDF	<ul style="list-style-type: none"> ● 佐證說明文字輸入時，請避免使用<>、單引號(')或雙引號(" ")等符號，請改用「」或全形輸入，避免系統誤判 HTML 語法 ● Google Chrome 阻止彈出式視窗，點選允許即可 																			
9.近3年校安通報、事廢歷年清除申報、歷年毒化物申報等是否可由其他單位資料匯入，節省行政作業?	<p>本系統已匯入下列相關資料，請協助檢視確認，惟部分學校匯入時並無資料，請再填報資料</p> <table border="1" data-bbox="598 1263 1380 2054"> <tr> <td data-bbox="598 1263 1380 1305">壹、學校基本資料</td> </tr> <tr> <td data-bbox="598 1305 1380 1348">壹-3.環安衛緊急事件聯絡人-學校負責人姓名(校長)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="598 1348 1380 1391">壹-4.學院/學群名稱</td> </tr> <tr> <td data-bbox="598 1391 1380 1433">壹-5.專兼任教師人數</td> </tr> <tr> <td data-bbox="598 1433 1380 1476">壹-6.正式學籍之在學學生總人數</td> </tr> <tr> <td data-bbox="598 1476 1380 1518">壹-7.職技人員總數</td> </tr> <tr> <td data-bbox="598 1518 1380 1561">壹-8.校地面積</td> </tr> <tr> <td data-bbox="598 1561 1380 1603">壹-9.校舍總樓地板面積</td> </tr> <tr> <td data-bbox="598 1603 1380 1646">壹-10.校舍建築物面積統計</td> </tr> <tr> <td data-bbox="598 1646 1380 1688">壹-11.普通教室</td> </tr> <tr> <td data-bbox="598 1688 1380 1731">壹-12.特別教室</td> </tr> <tr> <td data-bbox="598 1731 1380 1774">壹-13.實習工場及實驗室</td> </tr> <tr> <td data-bbox="598 1774 1380 1816">壹-14.近3年校安通報事件統計</td> </tr> <tr> <td data-bbox="598 1816 1380 1859">壹-15.環安組織編制情形-環境安全人員總數</td> </tr> <tr> <td data-bbox="598 1859 1380 1901">貳、學校自我檢核項目</td> </tr> <tr> <td data-bbox="598 1901 1380 1944">一(四)4(3)歷年清除申報數據</td> </tr> <tr> <td data-bbox="598 1944 1380 1986">一(五)5.歷年毒性化學物質申報運作情形</td> </tr> <tr> <td data-bbox="598 1986 1380 2029">一(七)3.近3年受環保單位稽查處分情況</td> </tr> <tr> <td data-bbox="598 2029 1380 2054">二(四)6(7)近3年受勞檢單位(安全衛生)稽查處分情況</td> </tr> </table>	壹、學校基本資料	壹-3.環安衛緊急事件聯絡人-學校負責人姓名(校長)	壹-4.學院/學群名稱	壹-5.專兼任教師人數	壹-6.正式學籍之在學學生總人數	壹-7.職技人員總數	壹-8.校地面積	壹-9.校舍總樓地板面積	壹-10.校舍建築物面積統計	壹-11.普通教室	壹-12.特別教室	壹-13.實習工場及實驗室	壹-14.近3年校安通報事件統計	壹-15.環安組織編制情形-環境安全人員總數	貳、學校自我檢核項目	一(四)4(3)歷年清除申報數據	一(五)5.歷年毒性化學物質申報運作情形	一(七)3.近3年受環保單位稽查處分情況	二(四)6(7)近3年受勞檢單位(安全衛生)稽查處分情況
壹、學校基本資料																				
壹-3.環安衛緊急事件聯絡人-學校負責人姓名(校長)																				
壹-4.學院/學群名稱																				
壹-5.專兼任教師人數																				
壹-6.正式學籍之在學學生總人數																				
壹-7.職技人員總數																				
壹-8.校地面積																				
壹-9.校舍總樓地板面積																				
壹-10.校舍建築物面積統計																				
壹-11.普通教室																				
壹-12.特別教室																				
壹-13.實習工場及實驗室																				
壹-14.近3年校安通報事件統計																				
壹-15.環安組織編制情形-環境安全人員總數																				
貳、學校自我檢核項目																				
一(四)4(3)歷年清除申報數據																				
一(五)5.歷年毒性化學物質申報運作情形																				
一(七)3.近3年受環保單位稽查處分情況																				
二(四)6(7)近3年受勞檢單位(安全衛生)稽查處分情況																				

問題	回復
10.填報資料區間?	檢核指標除指定年度資料外，其餘者依檢核年度或最新(最近填報主管機關)資料為主
11.若上傳檔案涉及個資(如健檢、證書等)問題，皆需上傳嗎?	<ul style="list-style-type: none"> ● 檢附環安中心等其行政督導措施之統計數據，不需將所有健檢資料上傳 ● 若該檢核指標需檢附人員證書(如室內空品專責人員)者，請上傳證書資料，以供委員審查
12.不適用之檢核指標需檢附證明嗎?依法學校無需辦理之項目會扣掉分數嗎?	<ul style="list-style-type: none"> ● 檢核指標請依學校現況勾選，不適法者請於佐證說明區域補充說明 ● 應達成檢核項目一至三會扣除該校不適用分數，再依比例調整分數
13.是否有佐證資料者即給分，無佐證者不給分?	<ul style="list-style-type: none"> ● 請依附錄 B 填表說明內容檢附佐證說明及上傳相關檔案，並非檢附佐證者即給分 ● 佐證資料由審查委員做細部審查資料正確性，依適法性進行評分
14.非 109 年受檢學校是否可試填?	非當年受檢核學校亦可線上試填，惟請自行保留相關資料(含上傳檔案)，系統並未開放帶入前一年填報資料
15.總表是否可隱藏不適用之指標內容?是否可顯示上傳檔案之檔名?	<ul style="list-style-type: none"> ● 系統設計總表欄位對應檢核項目，僅系統填寫時可依欄位隱藏不需填寫項目，於總表顯示時，仍會顯示非適用者其對應之指標文字 ● 系統受限設計欄位與寬度關係，總表之佐證欄位僅顯示上傳檔案數量，並未列出檔名
16.通報需在哪个頁面點選?系統是否會通知完成通報作業?誤按通報該如何處理?完成後是否仍可修正資料?	<ul style="list-style-type: none"> ● 系統設計每個頁面為連動式，於任一頁面皆可點選「確定通報」 ● 通報完成後，系統會自動 mail 給學校現況調查聯絡人完成通報之通知 ● 誤按「確定通報」者請洽永發公司，由後台解除通報作業 ● 若確定通報後，於填報期限內仍需修改，請洽永發公司解除通報，請學校修正資料後再通報一次
17.上傳檔案編檔原則?格式限制?是否自動排序?	<ul style="list-style-type: none"> ● 檔名依檢核項目、細項與指標為編檔原則 1-1-1 環境保護管理政策及目標 1-4-2-1 事廢清理計畫書 1-4-2-2 事廢核准文號 2-2-4-1 新僱勞工教育訓練統計 2-4-6-1 體格檢查與健康檢查統計 ● 每個檢核指標可上傳 20 個檔案，除影片(格式為 mp4、mpeg、mpg、rmvb，檔案 50MB 以內)外，其餘每個檔案 20MB 以內，格式包括 pdf、jpg、jpeg、doc、docx ● 上傳檔案依檔名自動排序，檔名請參考上方編檔原則 ● 請注意檔案內文字方向，並彙整同類型檔案後再上傳(如相關人員證照等，請彙整在同個檔案內，避免單張證照單一圖檔上傳方式)，以利委員審查作業

問題	回復
18.系統操作聯繫窗口	永發環境科技管理有限公司 電話：02-8772-2488，傳真：02-2752-9793 聯絡人： 蔡佳倫小姐(分機 303，renee@sustainable.com.tw) 段淑芬小姐(分機 211，kelly@sustainable.com.tw)