**113年度教育部補助高級中等以上學校校園能資源管理及環境安全衛生計畫**

**<一般案> 結案報告**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 內含文件 |
| □ | 一、學校、廠商資料 |
| □ | 二、補助項目名稱(含照片、報表等) |
| □ | 三、經費收支結算表 |

執行單位：(校名)

**中華民國114年　　月　　日**

**結案報告說明**

 為使113年度補助高級中等以上學校校園能資源管理及環境安全衛生計畫順利完成結案，請學校依下列各項說明撰寫。

**結案報告分為三部份**

**第一部份 基本資料**：包含學校、建置系統之廠商基本資料，以提供本部及輔導團日後聯絡與追蹤。

**第二部份（補助項目內容）**：包含設備或施工工程之基本資料、裝設設備或施作工程前及完成之照片。

**第三部份經費收支結算表**：依照本部「補助經費收支結算表」填報，並請校方單位簽核(校長、會計單位、負責人)。

**注意事項**

1. 本結案報告須準備1式2份(並含電子檔1份)，連同收支結算表行文至本部辦理核結事宜。
2. 若學校已與廠商完成採購作業，但因故造成尚未完成安裝或工程施作延宕等各項作業，請來函辦理計畫展延，並詳細說明展延原因與日期。
3. 結案報告須填寫完整，如填報不實或執行成果未有實質效益，本部將列入下年度計畫申請考核。

**第一部份、基本資料**

|  |
| --- |
| **學校基本資料** |
| 學校名稱 |  |
| 計畫承辦人 |  |
| 單位 |  |
| 職稱 |  |
| 聯絡電話 |  |
| 電子信箱 |  |
| 傳真 |  |
| 設備管理員 |  |
| 連絡電話 |  |
| **建置系統或工程施作廠商資料** |
| 公司名稱 |  |
| 公司住址 |  |
| 負責人 |  |
| 聯絡電話 |  |
| 傳真 |  |

**第二部份、(請填寫補助項目名稱)**

1. 計畫內容

（請詳細敘述本計畫內容。）

1. 執行進度

（請利用甘特圖撰寫，期程包含計畫申請、核可、招標、施作、驗收、結案…等。）

1. 採購清單

（請參考經費明細表詳細撰寫。）

1. 設備功能介紹

（請詳細撰寫所安裝的設備介紹，另，如為照明設備，請提供相關照度模擬圖或配光曲線圖及照度數據資料等。）

1. 裝設地點

（請詳細敘明施作地點及安裝數量。）

1. 補助前後施作照片

（施作及安裝前、後照片比較。）

1. 執行成效

（包含環安效益、受惠師生人數等。）

1. 後續維護規劃說明

（補助項目之後續維護規劃說明。）

1. 其他資料

**※備註：以上資料請務必詳細敘明。**

**第三部份、經費收支結算表**

(採用本部會計處制式表格，民國111年3月9日修正發布)

經費收支結算表：請於本部學校安全資訊網下載。

\*若有餘款，將依本部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點辦理。